



ประกาศโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลพลเรือน (ชาย/หญิง) และทหารกองหนุน เพื่อสอบคัดเลือกชั้นบัญชีรอจ้าง เป็นพนักงานราชการ สังกัดโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือน (ชาย/หญิง) และทหารกองหนุน เพื่อสอบคัดเลือกชั้นบัญชีรอจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ กลุ่มงานบริการ

- ๑.๑.๑ พนักงานบริการ
- ๑.๑.๒ พนักงานสุทกรรม
- ๑.๑.๓ พนักงานซักรีด
- ๑.๑.๔ พนักงานตัดเย็บเสื้อผ้า
- ๑.๑.๕ พนักงานธุรการ
- ๑.๑.๖ พนักงานช่วยการพยาบาล
- ๑.๑.๗ พนักงานการเงินและบัญชี

๑.๒ กลุ่มงานเทคนิค

- ๑.๒.๑ ผู้ช่วยพยาบาล
- ๑.๒.๒ พนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล
- ๑.๒.๓ ช่างเครื่องช่วยคนพิการ
- ๑.๒.๔ ช่างเทคนิคการแพทย์
- ๑.๒.๕ ช่างประปา
- ๑.๒.๖ ช่างไฟฟ้า

๑.๓ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

- ๑.๓.๑ นักกายอุปกรณ์

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึง

วันรับสมัครวันแรก)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลพลเรือนชายที่เกิดในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๔๘ ซึ่งต้องเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองประจำการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗ และไม่เป็นผู้ที่ได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกทุกกรณี

๒.๑.๔ เป็นผู้เสียมไหในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี ตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยกำหนดให้นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศตั้งแต่ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี หรือข้าราชการพลเรือนในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป เป็นผู้รับรองความประพฤติหรือรับรองการจ้างงานของพนักงานราชการในแบบหนังสือรับรองความประพฤติ

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติด หรือสารเคมีเสพติดให้โทษ หรือมีประวัติคดีอาญา ข้อหาเกี่ยวกับยาเสพติด

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้ที่ตรวจพบเชื้อ HIV ในกระแสเลือด

๒.๑.๑๔ กรณีที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติสูงกว่าที่กำหนด หากได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการได้ จะเรียกร่องใช้สิทธิ์เกินกว่าคุณสมบัติที่กำหนดตามตำแหน่งที่สอบไว้มิได้

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับ
การเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/
๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม
๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันหรือหน่วยงานที่
สำนักงาน กพ. หรือหน่วยงานที่ทางราชการรับรอง

๒.๒.๑ กลุ่มงานบริการ

๒.๒.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
ตอนต้น

๒.๒.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานสุทกรรม สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
ตอนต้น

๒.๒.๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานซักรีด สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
ตอนต้น

๒.๒.๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานตัดเย็บเสื้อผ้า สำเร็จการศึกษาระดับ
มัธยมศึกษาตอนต้น

๒.๒.๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
ตอนต้น

๒.๒.๑.๖ ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล สำเร็จการศึกษาระดับ
มัธยมศึกษาตอนต้น

๒.๒.๑.๗ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี สำเร็จการศึกษาระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ (มีวิชาบัญชีไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต)

๒.๒.๒ กลุ่มงานเทคนิค

๒.๒.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตร
ผู้ช่วยพยาบาลของเหล่าทัพ หลักสูตร ๑ ปี ขึ้นไป หรือหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข หรือ
สถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการรับรอง หรือที่สภากาชาดรับรอง

๒.๒.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล สำเร็จการศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่านการอบรม
หลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต

๒.๒.๒.๓ ตำแหน่ง ช่างเครื่องช่วยคนพิการ สำเร็จการศึกษาระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๒.๒.๒.๔ ตำแหน่ง ช่างเทคนิคการแพทย์ สำเร็จการศึกษาระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๒.๒.๑.๗ ตำแหน่ง ช่างประปา สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาช่างโยธา สาขาวิชาช่างก่อสร้าง หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๒.๒.๑.๗ ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาอื่นที่
เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๒.๒.๓ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๒.๒.๓.๑ ตำแหน่ง นักกายอุปกรณ์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
ในสาขาวิชากายอุปกรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายอุปกรณ์

๒.๓ หน้าที่โดยย่อและอัตราค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา
๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา (ในวันและเวลาราชการ) โดยยื่นหลักฐานการ
สมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา
โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า เลขที่ ๓๑๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๓ ๐๓๑๐ และ ๐ ๒๑๖๓ ๐๓๑๑

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนการส่ง
ใบสมัคร และถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ใช้สำหรับการสมัคร โดยผู้สมัครได้อ่านและเข้าใจข้อความใน
ประกาศ หรือระเบียบการสมัครแล้ว และยอมรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของประกาศหรือระเบียบรับสมัคร

๓.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ที่ปรากฏในใบสมัครให้
ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือไม่ถูกต้อง หรือใช้เอกสาร
ปลอมหรือเอกสารต่าง ๆ ที่ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ขอสงวน
สิทธิ์ในการปฏิเสธการรับสมัครเข้าสอบคัดเลือกทันที โดยผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น จาก
โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าได้

๓.๔ การตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติในครั้งนี้ เป็นเพียงการตรวจสอบ
เบื้องต้น หากในภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม หรือขาดคุณสมบัติ
หรือมีเหตุอันไม่เหมาะสมที่จะเป็นพนักงานราชการ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่
จ้าง หรือยกเลิกเพิกถอน หรือระงับการจ้างในภายหลังได้ รวมทั้งจะฟ้องร้องดำเนินคดีและเรียกชดใช้
ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น โดยผู้สมัครจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ต่อโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าได้

๔. หลักฐานประกอบการรับสมัคร ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดง
ในวันรับสมัคร และถ่ายสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด ซึ่งประกอบด้วย

๔.๑ ใบสมัคร (ตามแบบของโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้ากำหนด)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายรูปมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (เป็นรูปถ่ายสี)

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร

๔.๔ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร บิดา และมารดา

๔.๕ ใบประกาศนียบัตร ใบสุทธิ หนังสืออนุมัติบัตร หรือวุฒิบัตร

๔.๖ ระเบียบแสดงผลการศึกษารายวิชา (ภาษาไทย)

๔.๗ ใบสำคัญความเห็นแพทย์ (แบบ ทบ.๔๖๖ - ๖๒๐) จากแพทย์ทหารประจำการของโรงพยาบาลทหารบก (ผลการตรวจ ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๘ หลักฐานแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ

๔.๙ สมุดประวัติทหารกองหนุน (สศ.๓ หรือ สศ.๘) และใบรับรองวิทยฐานะการฝึกวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน, หนังสือรับรองความประพฤติจากหน่วยต้นสังกัดครั้งสุดท้าย ในกรณีเคยเป็นทหารกองประจำการแล้ว (ไม่รับสมัครบุคคลที่อยู่ระหว่างการนำปลดหรืออยู่ระหว่างขึ้นทะเบียนกองประจำการ), บุคคลพลเรือนที่อายุยังไม่ครบเกณฑ์การตรวจเลือกทหาร ใช้ (สศ.๙) และบุคคลพลเรือนที่ผ่านการตรวจเลือกทหารแล้ว ใช้ (สศ.๔๓)

๔.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ ที่ยืนยันตัวตนและสัญชาติของผู้สมัคร และบิดา - มารดาของผู้สมัคร เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล, ใบรับรองบุตร, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า, สูติบัตร และใบมรณบัตร บิดา - มารดา ในกรณีเสียชีวิต เป็นต้น

๔.๑๑ รับสมัครเฉพาะผู้มีหลักฐานครบถ้วนในวันรับสมัครเท่านั้น

๕. การส่งหลักฐานเพื่อขอรับสิทธิคะแนนเพิ่มพิเศษ (ถ้ามี) ส่งพร้อมใบสมัครสอบตามห้วงการรับสมัคร โดยให้ยื่นเอกสารการขอรับสิทธิคะแนนเพิ่มพิเศษ ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๒ ฉบับ รับรองสำเนาด้วยตนเอง) เมื่อกรรมการรับสมัครสอบตรวจเอกสารเสร็จแล้ว จะส่งฉบับจริงให้คืน (คณะกรรมการรับสมัครจะเก็บเฉพาะฉบับสำเนาเท่านั้น) โดยยึดถือตามหนังสือกรมกำลังพลทหารบก ที่ กท ๐๔๐๑/๓๐๔๕ ลง ๙ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ หลักฐานแสดงว่าเป็นบุตรทหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ อาสาสมัครทหารพราน พนักงานราชการ พลอาสาสมัคร และทหารอาสา สังกัดกองทัพก ที่ยังรับราชการ หรือเคยรับราชการในกองทัพก มาแล้วตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไป เว้น ผู้ถูกปลดออกจากราชการ เนื่องจากมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ให้เพิ่มให้ ๒ ใน ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ หลักฐานแสดงว่าเป็นบุตรทหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ อาสาสมัครทหารพราน พนักงานราชการ พลอาสาสมัคร และทหารอาสา สังกัดกองทัพก ซึ่งประสบอันตรายทุพพลภาพในขณะปฏิบัติหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ หรือต้องบาดเจ็บถึงตายเพราะเหตุนั้นซึ่งได้รับบำนาญพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือได้รับเงินค่าทำขวัญตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยคนงาน หรือผู้ได้รับพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลาเข็มกล้าหาญหรือเหรียญกล้าหาญ ให้เพิ่มให้ ๑๐ ใน ๑๐๐ คะแนน

๕.๓ หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการฝึกวิชาทหารตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑ ถึง ชั้นปีที่ ๕ ต้องเป็นเอกสารที่ออกให้โดยหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนเท่านั้น โดยเพิ่มคะแนนให้ตามขั้นสูงสุดที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ดังนี้

- ๕.๓.๑ ชั้นปีที่ ๑ เพิ่มให้ ๑ ใน ๑๐๐ คะแนน
- ๕.๓.๑ ชั้นปีที่ ๒ เพิ่มให้ ๒ ใน ๑๐๐ คะแนน
- ๕.๓.๑ ชั้นปีที่ ๓ เพิ่มให้ ๓ ใน ๑๐๐ คะแนน
- ๕.๓.๑ ชั้นปีที่ ๔ เพิ่มให้ ๔ ใน ๑๐๐ คะแนน
- ๕.๓.๑ ชั้นปีที่ ๕ เพิ่มให้ ๕ ใน ๑๐๐ คะแนน

๕.๔ หลักฐานแสดงว่าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ อาสาสมัครทหารพราน พนักงานราชการ และทหารอาสา สังกัดกองทัพกึ่งที่ยังปฏิบัติงานในกองทัพกึ่ง โดยมีรายละเอียดการเพิ่มคะแนนให้ตามระยะเวลารับราชการ (นับเป็นวันถึงวันเปิดรับสมัคร) ดังนี้

- ๕.๔.๑ ๒ ปีขึ้นไป เพิ่มให้ ๔ ใน ๑๐๐ คะแนน
- ๕.๔.๒ ๓ ปีขึ้นไป เพิ่มให้ ๕ ใน ๑๐๐ คะแนน
- ๕.๔.๓ ๔ ปีขึ้นไป เพิ่มให้ ๖ ใน ๑๐๐ คะแนน
- ๕.๔.๔ ๕ ปีขึ้นไป เพิ่มให้ ๗ ใน ๑๐๐ คะแนน
- ๕.๔.๕ ๖ ปีขึ้นไป เพิ่มให้ ๘ ใน ๑๐๐ คะแนน
- ๕.๔.๖ ๗ ปีขึ้นไป เพิ่มให้ ๙ ใน ๑๐๐ คะแนน
- ๕.๔.๗ ๘ ปีขึ้นไป เพิ่มให้ ๑๐ ใน ๑๐๐ คะแนน

๕.๕ หลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในตำแหน่งที่กำหนดให้ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี หรือระดับต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยมีรายละเอียดการเพิ่มคะแนน ดังนี้

- ๕.๕.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เพิ่มให้ ๔ ใน ๑๐๐ คะแนน
- ๕.๕.๒ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพิ่มให้ ๓ ใน ๑๐๐

คะแนน

๕.๖ หลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่สมัครเข้ารับราชการทหารกองประจำการโดยวิธีร้องขอ (กรณีพิเศษ) ด้วยระบบออนไลน์ และไม่ใช้สิทธิลดวันรับราชการ เพิ่มให้ ๕ ใน ๑๐๐ คะแนน

๕.๗ หลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ที่รับราชการทหารกองประจำการครบ ๒ ปี ดังนี้

- ๕.๗.๑ โดยไม่ใช้สิทธิลดวันรับราชการ เพิ่มให้ ๒ ใน ๑๐๐ คะแนน
- ๕.๗.๒ โดยสละสิทธิลดวันรับราชการ ๖ เดือน เพิ่มให้ ๔ ใน ๑๐๐ คะแนน
- ๕.๗.๓ โดยสละสิทธิลดวันรับราชการ ๑ ปี เพิ่มให้ ๖ ใน ๑๐๐ คะแนน
- ๕.๗.๔ โดยสละสิทธิลดวันรับราชการ ๑ ปี ๖ เดือน เพิ่มให้ ๘ ใน ๑๐๐ คะแนน

๕.๘ หลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสำคัญทางทหาร ดังนี้

- ๕.๘.๑ สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรส่งทางอากาศ เพิ่มให้ ๓ ใน ๑๐๐ คะแนน

๕.๘.๒ ปฏิบัติราชการสนาม ๑๒๐ วันขึ้นไป เพิ่มขึ้นให้ ๓ ใน ๑๐๐ คะแนน

๕.๙ หลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุนที่รับราชการครบตามกำหนดเวลา แล้วสมัครใจขอรับราชการต่อด้วยการขอเลื่อนกำหนดปลด ดังนี้

๕.๙.๑ ขอเลื่อนกำหนดปลด ๑ ครั้ง เพิ่มขึ้นให้ ๔ ใน ๑๐๐ คะแนน

๕.๙.๒ ขอเลื่อนกำหนดปลด ๒ ครั้ง เพิ่มขึ้นให้ ๘ ใน ๑๐๐ คะแนน

๕.๙.๓ เพิ่มขึ้นให้ ๔ ใน ๑๐๐ ต่อจำนวนครั้งในการเลื่อนปลด โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

๕.๑๐ ผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าหลักเกณฑ์ได้รับการเพิ่มคะแนนจากคุณสมบัติพิเศษให้เพิ่มคะแนนเฉพาะการสอบคัดเลือกภาควิชาการ โดยผลรวมของคะแนนเพิ่มทั้งหมดจะต้องไม่เกินกว่า ๑๕ ใน ๑๐๐ คะแนน

๖. กำหนดการสอบคัดเลือก

๖.๑ วิชาที่ทำการสอบคัดเลือก ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคทฤษฎี ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า และทางเว็บไซต์ www.pmk.ac.th

๖.๓ สอบภาคทฤษฎี ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมโสต ๑ ชั้น ๔ และห้องประชุมโสต ๒ ชั้น ๕ กองการศึกษา วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก โดยให้มาเวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องสอบ

๖.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา ณ ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า และทางเว็บไซต์ www.pmk.ac.th

๖.๕ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมจุลานนท์ ชั้น ๑๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

๖.๖ ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ณ กองร้อยพลเสนารักษ์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องเข้ารับการสอบภาคทฤษฎี สอบสัมภาษณ์ และทดสอบสมรรถภาพร่างกาย โดยจะมีคะแนนทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๗.๑ คะแนนภาคทฤษฎี ๖๐ คะแนน

๗.๒ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย กำหนดให้ผู้รับการทดสอบปฏิบัติ ๓ สถานี เมื่อคิดเป็นคะแนนรวมแล้วต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบ (คะแนนแต่ละสถานที่เต็ม ๑๐๐ คะแนน คะแนนรวมทั้งหมด ๓๐๐ คะแนน จะต้องได้คะแนน ๑๖๕ คะแนนขึ้นไป)

๗.๒.๑ สถานีที่ ๑ สถานีท่ากระดานคว่ำ เวลาในการทดสอบ จำกัดตามเกณฑ์อายุผู้ทดสอบ (คิดเป็นจำนวนนาที/เกณฑ์อายุผู้ทดสอบ)

๗.๒.๒ สถานีที่ ๒ สถานีท่าตันพื้น เวลาในการทดสอบ กำหนด ๒ นาที ตามเกณฑ์อายุผู้ทดสอบ (คิดเป็นจำนวนครั้ง)

๗.๒.๓ สถานีที่ ๓ สถานีวัง (๒ กิโลเมตร) เวลาในการทดสอบ จำกัดตามเกณฑ์อายุผู้ทดสอบ (คิดเป็นจำนวนนาที/เกณฑ์อายุผู้ทดสอบ)

๗.๓ คะแนนสัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา ที่ ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า และทางเว็บไซต์ www.pmk.ac.th โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมทั้งสอบได้ ในกรณีผู้เข้าสอบมีคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากผลคะแนนสอบภาคทฤษฎี เป็นลำดับแรก หากคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากผลคะแนนในส่วนวิชาเฉพาะเป็นลำดับถัดมา แต่ถ้าผลคะแนนในส่วนวิชาเฉพาะเท่ากันอีก จะพิจารณาจากเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก ทั้งนี้จะได้รับการบรรจุเมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณให้บรรจุจากกองทัพบกแล้วเท่านั้น (มีผลบังคับใช้ ๒ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก)

๙. ระเบียบการสอบ

๙.๑ ผู้เข้าสอบต้องมาถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที เพื่อรับฟังคำชี้แจงก่อนดำเนินการสอบ

๙.๒ กรณีผู้สมัครสอบเข้าห้องสอบเกินกว่าเวลาที่กำหนดเริ่มการสอบตั้งแต่ ๒๐ นาทีขึ้นไป จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

๙.๓ ให้นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นที่ออกโดยราชการและมีหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรูปถ่าย มาแสดงต่อกรรมการคุมสอบในวันสอบทุกครั้ง หากผู้สมัครสอบไม่นำมา จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๙.๔ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมอุปกรณ์การสอบให้พร้อม ได้แก่ ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน

๙.๕ ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสาร นาฬิกาข้อมือ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากผู้เข้าสอบนำมาให้วางไว้หน้าห้องสอบ ทั้งนี้ทางโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าจะไม่รับผิดชอบกรณีทรัพย์สินสูญหาย

๑๐. การแต่งกาย

๑๐.๑ การสอบภาคทฤษฎีและการสอบสัมภาษณ์

เพศชาย เสื้อเชิ้ตคอปกแขนสั้น-แขนยาว หรือเสื้อโปโลคอปก สีสุภาพ, กางเกงสแล็ค ชายาว สีสุภาพ เสื้อทับในกางเกง, รองเท้าหุ้มส้น สีสุภาพ งตเสืยัดกางเกงวอร์ม

เพศหญิง เสื้อเชิ้ตคอปกแขนสั้น-แขนยาว หรือเสื้อโปโลคอปก สีสุภาพ, กระโปรง
ความยาวคลุมเข่า หรือกางเกงขายาว สีสุภาพ, รองเท้าหุ้มส้น สีสุภาพ, หากผมยาวให้มัดรวบให้เรียบร้อย งดยืดกางเกงวอร์ม

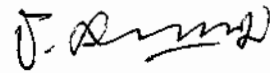
๑๐.๒ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

เพศชาย ชุดวอร์มเสื้อกีฬา สีสุภาพ

เพศหญิง ชุดวอร์มเสื้อกีฬา สีสุภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตรี



(ดำรงโรจน์ เต็มอุดม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคล

เอกสารแนบท้าย

ประกาศโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง พนักงานบริการ
๒. กลุ่มงาน บริการ
๓. หน้าที่โดยย่อ
 - ๓.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม สำนักงาน หอผู้ป่วย หอพักแพทย์ หอพักพยาบาล และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด
 - ๓.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรวบรวมและรับ - ส่ง เอกสารและพัสดุ
 - ๓.๓ ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ และผู้ที่มาใช้บริการ
 - ๓.๔ ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พักอาศัย อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๕ ติดต่อบริการตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
 - ๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๕. อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔
๗. ระยะเวลาการจ้าง หวังระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

เอกสารแนบท้าย

ประกาศโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง พนักงานสุทกรรม

๒. กลุ่มงาน บริการ

๓. หน้าที่โดยย่อ

๓.๑ ปฏิบัติงานด้านการประกอบอาหาร, เตรียมวัตถุดิบประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วย และภารกิจต่าง ๆ ของ รพ.

๓.๒ ปฏิบัติงานด้านการส่งอาหารสำหรับผู้ป่วยไปยังหอผู้ป่วยต่าง ๆ

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านดูแลวัตถุดิบ, ห้องเก็บวัตถุดิบเตรียมการแจกจ่ายตามจุดประกอบอาหารต่าง ๆ สำหรับผู้ป่วย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๕. อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ระยะเวลาการจ้าง ห่วงระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

เอกสารแนบท้าย

ประกาศโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง พนักงานซักกรีด
๒. กลุ่มงาน บริการ
๓. หน้าที่โดยย่อ
 - ๓.๑ ซักผ้า รีดผ้า สิ่งอุปกรณ์ทำจากผ้า หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้แทนผ้า
 - ๓.๒ ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๓ ควบคุมและบันทึก สิ่งอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้องกับการซักกรีด
 - ๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสำหรับผู้ป่วย
๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๕. อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔
๗. ระยะเวลาการจ้าง ห้วงระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

เอกสารแนบท้าย

ประกาศโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง พนักงานตัดเย็บเสื้อผ้า
๒. กลุ่มงาน บริการ
๓. หน้าที่โดยย่อ
 - ๓.๑ ตัดเย็บ ซ่อมแซมผ้าต่าง ๆ และวัสดุอื่นใดที่ใช้แทนผ้า ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ
 - ๓.๒ ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๕. อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔
๗. ระยะเวลาการจ้าง ห่วงระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

เอกสารแนบท้าย

ประกาศโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

๒. กลุ่มงาน บริการ

๓. หน้าที่โดยย่อ

๓.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการและเอกสารทางราชการ

๓.๒ รับ - ส่ง เก็บ รวบรวมร่าง และตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ

๓.๓ ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานธุรการทั่วไป

๓.๔ ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และอาคารสถานที่

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๕. อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ระยะเวลาการจ้าง ห่วงระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

เอกสารแนบท้าย

ประกาศโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

๒. กลุ่มงาน บริการ

๓. หน้าที่โดยย่อ

๓.๑ ช่วยเหลือดูแลบุคคลที่ช่วยเหลือตนเองได้บ้างบางส่วนในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน ได้แก่ สุขวิทยาส่วนบุคคล การให้อาหาร การเคลื่อนไหวร่างกาย การพักผ่อนนอนหลับ การดูแลความปลอดภัยของสิ่งแวดล้อม โดยการดูแลนั้นเป็นการทำงานร่วมกับญาติและเจ้าหน้าที่ที่มีสุขภาพที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของพยาบาลวิชาชีพ

๓.๒ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลภายใต้การควบคุมของแพทย์ ทันตแพทย์ หรือพยาบาล

๓.๓ ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๕. อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ระยะเวลาการจ้าง หวังระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

เอกสารแนบท้าย

ประกาศโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

๒. กลุ่มงาน บริการ

๓. หน้าที่โดยย่อ

๓.๑ ตรวจสอบค่าใช้จ่าย แจงค่าใช้จ่าย และรับชำระเงิน จากผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ รับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าบริการต่าง ๆ ด้วยเงินสด บัตรเครดิต บัตรเดบิต QR Code หรือระบบการชำระเงินที่ทันสมัยอื่น ๆ ในอนาคตได้

๓.๓ ตรวจสอบและยืนยันสิทธิ์ต่าง ๆ ได้

๓.๔ เบิก ควควบคุม และตรวจสอบ ใบเสร็จรับเงินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓.๕ แก้ปัญหาด้านการเงินและการบัญชีได้

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ (มีวิชาบัญชีไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต)

๕. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ระยะเวลาการจ้าง หวังระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

เอกสารแนบท้าย

ประกาศโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
๒. กลุ่มงาน เทคนิค
๓. หน้าที่โดยย่อ
 - ๓.๑ ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้นไม่ยุ่งยากซับซ้อนเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ถูกต้อง
 - ๓.๒ เฝ้าระวัง รายงานอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อดำเนินการเบื้องต้นและแจ้งให้พยาบาลวิชาชีพทราบ
 - ๓.๓ จัดเตรียมดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือในการตรวจรักษาพยาบาล เพื่อให้เครื่องมือพร้อมใช้ให้บริการผู้ป่วยได้ตลอดเวลา
 - ๓.๔ จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับงานบริการ เพื่อความปลอดภัยและความสุขสบายของผู้ใช้บริการ
๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลของเหล่าทัพ หลักสูตร ๑ ปี ขึ้นไป หรือหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการรับรอง หรือที่สภาการพยาบาลรับรอง
๕. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔
๗. ระยะเวลาการจ้าง หวังระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

เอกสารแนบท้าย

ประกาศโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง พนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล

๒. กลุ่มงาน เทคนิค

๓. หน้าที่โดยย่อ

๓.๑ ตรวจสอบสิทธิ และเปิดสิทธิการรักษาผู้มารับบริการในแต่ละวัน ทั้งที่มีนัดหมายล่วงหน้าและไม่มีนัดหมายล่วงหน้า

๓.๒ จัดเก็บ SLIP CARD ผู้ป่วยนอกหลังจากเสร็จสิ้นการรักษา

๓.๓ จัดทำประวัติผู้ป่วยใหม่

๓.๔ จัดทำแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยในตามสิทธิการรักษา

๓.๕ สแกนแฟ้มผู้ป่วยในและจัดเก็บเข้าสู่เอกสารเพื่อการสืบค้นติดตาม

๓.๖ บันทึกข้อมูลสถิติเพื่อนำมาพัฒนาหน่วยงานในแต่ละด้าน

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต

๕. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ระยะเวลาการจ้าง หวังระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

เอกสารแนบท้าย

ประกาศโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง ช่างเครื่องช่วยคนพิการ
๒. กลุ่มงาน เทคนิค
๓. หน้าที่โดยย่อ
 - ๓.๑ ผลิตส่วนต่าง ๆ ของแขนเทียม ขาเทียม เครื่องพยุงและทำเฝือก
 - ๓.๒ ประกอบแขนเทียม ขาเทียม เครื่องพยุงและเฝือก
 - ๓.๓ ตกแต่ง ดัดแปลง แก้วไข และซ่อมแซมแขนเทียม ขาเทียม เครื่องพยุงและเฝือก
 - ๓.๔ รับจ่าย เก็บรักษาหลักฐาน และทำบัญชีวัสดุในการผลิตแขนเทียม ขาเทียม เครื่องพยุงและเฝือก
 - ๓.๕ สอนและฝึกการใช้แขนเทียม ขาเทียม และเครื่องพยุงแก่ผู้ป่วย
 - ๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการผลิตแขนเทียม ขาเทียม เครื่องพยุงและเฝือก ภายใต้การควบคุมของนักกายอุปกรณ์
 - ๓.๗ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๕. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔
๗. ระยะเวลาการจ้าง หวังระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

เอกสารแนบท้าย

ประกาศโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง ช่างเทคนิคการแพทย์
๒. กลุ่มงาน เทคนิค
๓. หน้าที่โดยย่อ
 - ๓.๑ ตรวจสอบและซ่อมพัสดุทางการแพทย์
 - ๓.๒ ปรนนิบัติบำรุงพัสดุทางการแพทย์ตามระยะเวลา
 - ๓.๓ ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๕. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔
๗. ระยะเวลาการจ้าง หวังระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

เอกสารแนบท้าย

ประกาศโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง ช่างประปา

๒. กลุ่มงาน เทคนิค

๓. หน้าที่โดยย่อ

๓.๑ ติดตั้ง ซ่อม ตัดแปลง แก้ไข ประกอบ รื้อถอน และโยกย้ายเกี่ยวกับงานช่างประปา งานสุขภัณฑ์ และท่อน้ำต่างๆ

๓.๒ ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างประปา

๓.๓ ช่วยเหลือในการผลิตน้ำ จ่ายน้ำ และชุดเจาะน้ำบาดาล

๓.๔ ตรวจสอบและทดสอบงานช่างประปาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๓.๕ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานช่างประปา ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๓.๗ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาช่างโยธา สาขาวิชาช่างก่อสร้าง หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๕. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ระยะเวลาการจ้าง หวังระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

เอกสารแนบท้าย

ประกาศโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า

๒. กลุ่มงาน เทคนิค

๓. หน้าที่โดยย่อ

๓.๑ ติดตั้ง ซ่อม ตัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบ และทดลองอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๓.๒ ใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ควบคุมแผงสวิทช์ไฟฟ้า – อิเล็กทรอนิกส์ และงานสายไฟ

๓.๓ ซ่อมเครื่องมือ โลหะ โดยกรรมวิธีทางเคมี – ไฟฟ้า

๓.๔ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๕. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ระยะเวลาการจ้าง ห้วงระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

เอกสารแนบท้าย

ประกาศโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง นักกายอุปกรณ์

๒. กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

๓. หน้าที่โดยย่อ

(๑) ปฏิบัติงานด้านกายอุปกรณ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจและประเมินผู้ป่วยหรือผู้พิการทางการเคลื่อนไหว โดยใช้วิธีการทางกายอุปกรณ์ ได้แก่ ความรู้ทางด้านกายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา ชีวกลศาสตร์ วัสดุศาสตร์ พื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์ การฟื้นฟูสมรรถภาพ ภาวะหรือโรคที่ก่อให้เกิดความพิการ กายอุปกรณ์เสริม กายอุปกรณ์เทียม ฯลฯ เพื่อนำผลไปใช้ในการผลิต ตัดแปลง หรือแก้ไข กายอุปกรณ์ที่เหมาะสม รวมถึงการออกแบบ คัดเลือกวัสดุ และส่วนประกอบที่จะนำมาผลิต ตลอดจน ฝึกรูปแบบการใช้ การดูแลรักษา การประเมินและติดตามผลการใช้งาน โดยร่วมปฏิบัติงานกับทีมสหสาขาด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ รวมถึงการศึกษาวิจัย ค้นคว้าเทคโนโลยีด้านกายอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับ วิทยาการทางกายอุปกรณ์

(๒) ปฏิบัติงานด้านเวชระเบียนประจำแผนก โดยเป็นผู้ช่วยควบคุมดูแล ภาระงานในเวชระเบียน ได้แก่ การลงทะเบียนข้อมูลผู้ป่วย การเก็บข้อมูลงานบริการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับแผนกให้ครบถ้วนสมบูรณ์

(๓) ปฏิบัติงานด้านคลังแขนขาเทียม โดยเป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมดูแล ภาระงานภายในคลังแขนขาเทียม ได้แก่ การจัดหาสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ การตรวจสอบยอดคงคลัง เป็นต้น

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชากายอุปกรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายอุปกรณ์

๕. อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ระยะเวลาการจ้าง หวังระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)