

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

การประกวดราคางานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
พร้อมวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน ๕ เขต พื้นที่

ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑.ความเป็นมา โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๕ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างทำความสะอาดพื้นที่อาคารภายในโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ระยะเวลา ๑๒ เดือน เพื่อให้อาคารสถานที่ พื้นที่ให้บริการผู้ป่วย และพื้นที่โดยรอบโรงพยาบาล มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ และเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับการให้บริการทางการแพทย์

๒. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อดำเนินการสรรหานิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างเหมาทำความสะอาด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ซึ่งได้รับการจดทะเบียนโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ มารับจ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า เพื่อดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะ ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ และเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับการให้บริการทางการแพทย์

๑.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาดให้มีการบริการที่สะดวกคล่องตัว รวดเร็ว มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานงานทำความสะอาดที่กำหนดอันเกิดประโยชน์กับทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้ยื่นเสนอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้วตามระเบียบกรมบัญชีกลาง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

มูลค่าการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า แบ่งตามเขตพื้นที่ มีดังนี้

เขตพื้นที่ ๑ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๖,๘๓๐,๘๐๐ บาท

เขตพื้นที่ ๒ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๙,๓๔๒,๓๘๔ บาท

เขตพื้นที่ ๓ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๘,๗๙๒,๘๓๒ บาท

เขตพื้นที่ ๔ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๑,๒๖๕,๘๖๑ บาท

เขตพื้นที่ ๕ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๑,๒๓๙,๙๐๐ บาท

หากผู้ยื่นข้อเสนอ มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอหลายเขตพื้นที่ ให้พิจารณามูลค่าของทุนจดทะเบียนตามมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างรวม

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑: ๒๐๑๕ และการมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕ โดยแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ในการรับเหมาทำความสะอาด ดังนี้

๓.๑๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอในเขตพื้นที่ ที่ ๒, ๓ และ ๔ จะต้องมีประสบการณ์ในการรับเหมาทำความสะอาดในสถานพยาบาล จากหน่วยงานราชการ สถานพยาบาลของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาลเอกชน ที่ผ่านการประเมินคุณภาพสถานพยาบาลระดับสากล เช่น ISO, HA, Advanced HA หรือ JCI อย่างใดอย่างหนึ่ง

๓.๑๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอในเขตพื้นที่ ๑ และ ๕ จะต้องมีประสบการณ์ในการรับเหมาทำความสะอาดในสถานพยาบาล จากหน่วยงานราชการ สถานพยาบาลของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เตียง ที่ผ่านการประเมินคุณภาพสถานพยาบาลระดับสากล เช่น ISO, HA, Advanced HA หรือ JCI อย่างใดอย่างหนึ่ง

โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓.๑๔.๑ และ ๓.๑๔.๒ ต้องแนบเอกสารสำเนาสัญญา หรือข้อตกลงของสถานพยาบาลที่มีการตรวจประเมินคุณภาพสถานพยาบาลระดับสากล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๓.๑๔ ต้องมีผลงานด้านการให้บริการจ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคาร จากหน่วยราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อถือได้ โดยเป็นผลงานที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่การรับเหมาทำความสะอาดในสัญญานั้นสิ้นสุดลงจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ สัญญาจ้างจากหน่วยงานนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นเสนอราคา ดังนี้

๓.๑๕.๑ เขตพื้นที่ ๑ วงเงินประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๖,๘๓๐,๘๐๐ บาท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า ๑๓ ล้านบาท

๓.๑๕.๒ เขตพื้นที่ ๒ วงเงินประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ๙,๓๔๒,๓๘๔ บาท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า ๔.๕ ล้านบาท

๓.๑๕.๓ เขตพื้นที่ ๓ วงเงินประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ๘,๗๙๒,๘๓๒ บาท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในสัญญาไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

๓.๑๕.๔ เขตพื้นที่ ๔ วงเงินประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๑,๒๖๕,๘๖๑ บาท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในสัญญาไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท

๓.๑๕.๕ เขตพื้นที่ ๕ วงเงินประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๑,๒๗๙,๙๐๐ บาท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในสัญญาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน มาดูแลตรวจสอบงานทำความสะอาดเป็นประจำ และสามารถประสานงานกับทางโรงพยาบาลได้

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารคู่มือขั้นตอนการทำความสะอาดในพื้นที่โรงพยาบาล โดยแนบเอกสารมาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมในเรื่องพนักงาน อุปกรณ์เครื่องมือ ตลอดจนผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด ในแต่ละเขตพื้นที่ตามที่ รพ.พระมงกุฎเกล้ากำหนด โดยกรอกรายละเอียดในตารางแสดงความพร้อม (ท้าย TOR) ให้เรียบร้อย และแนบตารางมาในวันที่ยื่นเสนอราคา

๓.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๔.๓.๓ โดยจำนวนแต่ละรายการต้องเพียงพอและเหมาะสมต่อพื้นที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถทำความสะอาดให้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการทำความสะอาดของโรงพยาบาล และผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียด ยี่ห้อเครื่องมือและอุปกรณ์ ตามรายการที่ระบุให้ครบถ้วน โดยจัดทำเป็นเป็นบัญชีรายการ ระบุน้ำหนักที่มีอยู่ และแนบแคตตาล็อก หรือภาพถ่ายประกอบ โดยแนบสำเนาเอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๒๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดแต่ละชนิด ที่จะจัดทำมาใช้ในการทำความสะอาด โดยต้องมีตามรายการที่ผู้ว่าจ้างระบุไว้เป็นอย่างน้อย โดยน้ำยาและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือหน่วยงานที่รับรองด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการขึ้นทะเบียนและขออนุญาตผลิต จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ Material safety data sheet (MSDS) ระบุยี่ห้อ วิธีการใช้งาน และต้องมีชื่อบริษัทผู้ผลิตติดอยู่ข้างภาชนะที่บรรจุอย่างชัดเจน และสำเนาเอกสารการขอขึ้นทะเบียนและเอกสารกำกับชนิดของน้ำยาและเคมีภัณฑ์ และสำเนาหนังสือรับรองคุณภาพน้ำยาจาก

หน่วยงานของรัฐข้างต้น โดยแสดงบัญชีรายละเอียด ภาพถ่าย และเอกสารตามรายการที่กำหนด โดยแนบเอกสาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาให้ตรวจสอบในวันยื่นเสนอราคา

๓.๒๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีรูปแบบสำหรับพนักงานที่มีมาตรฐานเดียวกันทั้งเสื้อ กางเกง หมวกและ รองเท้าหุ้มส้น พร้อมระบุประเภทรูปแบบให้ชัดเจน ได้แก่ ชุดพนักงานทำความสะอาด ชุดหัวหน้าพนักงาน ชุดป้องกันการติดเชื้อ โดยต้องแนบเอกสารภาพถ่ายเต็มตัวแสดงทั้งด้านหน้าและด้านหลังของพนักงานที่สวม เครื่องแบบแต่ละประเภท มาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๒๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๒๒.๑ ถ้าเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้แนบ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า “Made in Thailand” มาพร้อมการยื่นเสนอราคา

๓.๒๒.๒ ต้องส่งเสริมผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดที่ได้รับการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรม ของไทยของสำนักงบประมาณ มูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดทั้งหมดของงานจ้างเหมาในครั้งนี้ โดยแนบรายการพร้อมรายละเอียดและแคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด ทั้งหมดมาในวันยื่นเสนอราคา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ รายละเอียดสถานที่ทำความสะอาด

พื้นที่ในการจ้างเหมาทำความสะอาด แบ่งเป็น ๕ เขตพื้นที่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เขตพื้นที่ ที่ ๑

- | | | | |
|---|-----------|-----------|------|
| - อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา | มีพื้นที่ | ๙๔,๘๑๓.๒๕ | ตรม. |
| - | | | |

เขตพื้นที่ ที่ ๒

- | | | | |
|---------------------------------|-----------|-----------|------|
| - อาคารพิพิธภัณฑ์ | มีพื้นที่ | ๓๓,๘๒๐.๐๐ | ตรม. |
| (กุมารเวชกรรมและสูตินรีเวชกรรม) | | | |

เขตพื้นที่ ที่ ๓

- | | | | |
|------------------------------------|-----------|-----------|------|
| - อาคารท่านผู้หญิงประภาศรี | มีพื้นที่ | ๔,๒๑๑.๓๐ | ตรม. |
| - อาคารวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์ | มีพื้นที่ | ๖,๘๕๘.๕๐ | ตรม. |
| - อาคารสมเด็จพระเจ้า๙๐ | มีพื้นที่ | ๑๕,๐๐๘.๑๑ | ตรม. |
| - อาคารรังสีรักษา | มีพื้นที่ | ๑,๙๐๘.๐๐ | ตรม. |
| - อาคารเวชศาสตร์นิวเคลียร์ | มีพื้นที่ | ๑,๓๖๑.๐๐ | ตรม. |

เขตพื้นที่ ที่ ๔

- | | | | |
|-------------------------|-----------|-----------|------|
| - อาคารเวชศาสตร์ฟื้นฟู | มีพื้นที่ | ๑๘,๒๘๙.๙๐ | ตรม. |
| - อาคารตึก๘ชั้น | มีพื้นที่ | ๔,๙๙๐.๔๐ | ตรม. |
| - อาคารศีกิเดชน์ | มีพื้นที่ | ๒,๒๓๙.๙๐ | ตรม. |
| - อาคารมหาวชิราลงกรณ์ | มีพื้นที่ | ๒๑,๑๒๔.๓๗ | ตรม. |
| - อาคารซีกิริด | มีพื้นที่ | ๕,๔๙๒.๒๐ | ตรม. |
| - อาคารเกียกกาย | มีพื้นที่ | ๕,๓๒๑.๐๐ | ตรม. |
| - อาคารลานจอดรถ | มีพื้นที่ | ๒๓,๐๔๐.๐๐ | ตรม. |
| - พระที่นั่งอุดมวนาภรณ์ | มีพื้นที่ | ๑,๒๗๖.๐๐ | ตรม. |

เขตพื้นที่ ที่ ๕

- | | | | |
|---|-----------|-----------|------|
| - อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ | มีพื้นที่ | ๖๘,๓๘๙.๗๐ | ตรม. |
| Sky Walk และศาลท้าวหิรัญพนาสูร | มีพื้นที่ | ๑,๓๖๐.๐๐ | ตรม. |

รวม ๕ เขตพื้นที่ เป็นจำนวนพื้นที่ทั้งหมด ๓๐๙,๕๐๓.๖๓ ตารางเมตร

ตารางแสดงรายละเอียดพื้นที่ จำนวนพนักงาน และ จำนวนหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

เขตพื้นที่	รายการอาคาร	พื้นที่ทำ ความสะอาด ทั่วไป (ตารางเมตร)	พื้นที่ รักษาพยาบาล (ตารางเมตร)	จำนวน พนักงานทำ ความ สะอาด	จำนวน หัวหน้า พนักงานผู้ ควบคุมงาน
๑	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระ ชนมพรรษา	๑๙,๒๓๙.๐๐	๗๕,๕๗๔.๒๕	๑๐๐	๓
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๑	๙๔,๘๑๓.๒๕		๑๐๓	
๒	อาคารพัชรกิติยาภา (ฝั่งกุมารเวชกรรม)	๔,๒๒๐.๒๕	๑๐,๘๐๒.๗๕	๑๗	๒
	อาคารพัชรกิติยาภา (ฝั่งสูตินรีเวชกรรม)	๕,๗๕๙.๘๘	๑๓,๐๓๗.๑๒	๑๕	
		๙,๙๘๐.๑๓	๒๓,๘๓๙.๘๗	๓๒	๒
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๒	๓๓,๘๒๐.๐๐		๓๔	
๓	อาคารทำนุบำรุงประเพณี กำลังเอก	๐	๔,๒๑๑.๓๐	๖	๒
	อาคารวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์	๓๑๒	๖,๕๔๖.๕๐	๔	
	อาคารสมเด็จพระเจ้า ๙๐	๑,๐๖๖	๑๓,๙๔๒.๑๑	๑๖	
	อาคารรังสีรักษา	๑,๓๗๕.๐๐	๕๓๓	๓	
	อาคารเวชศาสตร์นิวเคลียร์	๗๓๑.๓๒	๖๒๙.๖๘	๑	
		๓,๔๘๔.๓๒	๒๕,๘๖๒.๕๙	๓๐	๒
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๓	๒๙,๓๔๖.๙๑		๓๒	
๔	อาคารเวชศาสตร์ฟื้นฟู	๓๐๐	๑๗,๙๘๙.๙๐	๙	๒
	อาคาร ๘ ชั้น	๒,๑๘๑.๔๐	๒,๘๐๙.๐๐	๘	
	อาคารศัลยกรรม	๑,๘๙๔.๐๕	๓๔๕.๘๕	๑	
	อาคารมหาวชิราลงกรณ	๕,๖๓๖.๐๐	๑๕,๔๘๘.๓๗	๑๓	
	อาคารซีกรีด	๐	๕,๔๙๒.๒๐	๒	
	อาคารกายภาพ	๐	๕,๓๒๑.๐๐	๓	
	อาคารลานจอดรถ	๒๓,๐๔๐.๐๐	๐	๒	
	พระที่นั่งอุดมมณารักษ์	๑,๒๗๖.๐๐	๐	๑	
		๓๔,๓๒๗.๔๕	๔๗,๔๖๖.๓๒	๓๙	๒
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๔	๘๑,๗๗๓.๗๗		๔๑	
๕	อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนาง เจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (สก.)	๗,๙๑๘.๒๓	๖๐,๔๗๑.๔๗	๗๕	๓
	Skywalk และ ศาลท้าวท้าวพนาสุ	๑,๓๖๐.๐๐	๐	๓	
		๙,๒๗๘.๒๓	๖๐,๔๗๑.๔๗	๗๘	๓
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๕	๖๙,๗๔๙.๗๐		๘๑	

๔.๒ รายละเอียดคุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๔.๒.๑ หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด/ผู้ควบคุมงาน

- ๔.๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย ไม่เป็นบุคคลต่างด้าว
- ๔.๒.๑.๒ เพศหญิงหรือชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๔.๒.๑.๓ จบการศึกษาระดับ ปวช., มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการควบคุมงานทำความสะอาดในโรงพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔.๒.๑.๔ ผ่านการฝึกอบรมการเป็นหัวหน้างาน โดยมีเอกสารรับรองจากหน่วยงานที่จัดอบรม
- ๔.๒.๑.๕ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือที่หนักกว่า เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๔.๒.๑.๖ ทำประกันสังคมถูกต้องตามกฎหมาย
- ๔.๒.๑.๗ มีร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย มีใบรับรองแพทย์ ยืนยันไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔.๒.๑.๘ ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

๔.๒.๒ พนักงานทำความสะอาด

- ๔.๒.๒.๑ มีสัญชาติไทย ไม่เป็นบุคคลต่างด้าว
- ๔.๒.๒.๒ เพศหญิงหรือชายอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี (นับถึงวันสิ้นสุดสัญญา)
- ๔.๒.๒.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สามารถอ่านออก เขียนได้ สื่อสารได้ดี
- ๔.๒.๒.๔ มีร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย มีใบรับรองแพทย์ ยืนยันไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔.๒.๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ความประพฤติดี เรียบร้อย ไม่เสพหรือติดสุรา หรือสารเสพติดทุกชนิด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สุ่มตรวจหาสารเสพติดพนักงานทำความสะอาดได้ทุกคนตลอดสัญญาจ้าง
- ๔.๒.๒.๖ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือที่หนักกว่า เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๔.๒.๒.๗ ทำประกันสังคมถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๓ วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์เครื่องมือ และ ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด

๔.๓.๑ วัสดุสิ้นเปลืองผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองให้มีเพียงพอและพร้อมใช้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	ถุงขยะสีดำ ๙ x ๑๘ นิ้ว	ตามที่กำหนดในแต่ละพื้นที่
๒	ถุงขยะสีดำ ๑๖ x ๒๖ นิ้ว	
๓	ถุงขยะสีดำ ๑๘ x ๓๖ นิ้ว	
ถุงใส่ขยะต้องมีคุณภาพตามมาตรฐาน (มอก.) ไม่ฉีกขาดง่าย ความหนา ๐.๑ มิลลิเมตรเป็นอย่างน้อย		

๔.๓.๒ ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดหา ให้มีเพียงพอ และพร้อมใช้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาด ๓.๘ ลิตร)	มีเพียงพอต่อการใช้งาน
๒	น้ำยาทำความสะอาดพื้นประจำวัน	
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำและน้ำยาฆ่าเชื้อโรคชนิดไม่มีควันและกลิ่น	
๔	น้ำยาดับกลิ่น	
๕	น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์	
๖	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	
๗	น้ำยาเช็ดกระจก	
๘	น้ำยาขัดคราบสนิมน้ำ	
๙	น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น	
๑๐	น้ำยาขัดเงาพื้น	
๑๑	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	
๑๒	น้ำยาทำความสะอาดลิฟต์ (พาราฟิน)	
๑๓	น้ำยาขัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้งชนิดน้ำ	
๑๔	ผงซักฟอก (ขนาดบรรจุ ๔๕๐ กรัม/ถุงขึ้นไป)	

๔.๓.๓ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเพียงพอในการใช้งาน และต้องมีอุปกรณ์ทดแทนกรณีชำรุดทุกครั้งตลอดอายุของสัญญาจ้างเหมา

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	เครื่องขัดล้างพื้นตูดน้ำกลับแบบเดินตาม	มีเพียงพอต่อการใช้งาน
๒	เครื่องขัดพื้นพร้อมแผ่นขัดแบบโลว์สปีด	
๓	เครื่องปั่นเงาพื้นแบบไฮสปีด	
๔	เครื่องดูดฝุ่นดูดไต้ทั้งเปียกและแห้ง	
๕	ชุดหัวฉีดน้ำแรงดันสูงพร้อมปั้มน้ำชุดเครื่องทำความสะอาดพื้นผิวแบบ เอนกประสงค์ทำงานด้วยระบบฉีดน้ำแรงดันเป็นเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงชนิด เครื่องยนต์ (High pressure washer) สามารถทำแรงดันน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาร์	
๖	เครื่องทำความสะอาดพื้นผิวเอนกประสงค์แบบหัวฉีดพร้อมปืนฉีดล้างตัวเครื่อง สามารถทนแรงดันได้ไม่น้อยกว่า ๒๗๐ บาร์	
๗	เครื่องดูดฝุ่นแบบสะพายหลัง	
๘	ถังบีบผ้ามีอบ ขนาด ๓๒ ลิตร เท่าจำนวนพนักงาน และผ้ามีอบ มีการแยกใช้พื้นที่ สะอาดและสกปรกอย่างชัดเจน	
๙	รถอุปกรณ์ทำความสะอาด มีถังใส่น้ำในตัวและใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด	

รายละเอียดการทำความสะอาด เขตพื้นที่ ที่ ๑

ชั้น	พื้นที่การทำความสะอาด
ชั้น จี (G)	- ห้องผสมยาเคมีบำบัด แผนกเภสัชกรรมหัตถการ แผนกบริการผู้ป่วยใน คลังเวชภัณฑ์ส่วนสำนักงาน และคลังยาสำนักงาน MEE ห้องผ้าเปื้อน ฝ่ายซักรีด ห้องเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ห้องขยะ Recycle ศูนย์ CCTV และ UBC - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วมภายในอาคาร บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง ราวจับบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ พื้นที่ทางเดินรอบ ๆ อาคาร ห่างจากชายคาอาคารออกไป ๑ เมตร กระจกตันไม้ ทางขึ้น-ลงอาคาร บันไดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก ทางเข้า-ออกอาคาร พื้นที่หน้าร้านแมคโดนัลด์ และร้านนายอินท์ รวมห้องน้ำทั้งหมดในชั้น G
ชั้น ๑	- ประชาสัมพันธ์ ศูนย์เคลื่อนย้ายผู้ป่วย แผนกเวชระเบียนและสถิติ ส่วนคัดกรองผู้ป่วย สำนักงานประกันสังคมและหลักประกันสุขภาพ ส่วนคิดราคา ยา ส่วนเงินรายรับสถานพยาบาล สถานจำหน่ายยาชั้น ๑ - มูลนิธิ รพ.ร.๖ ห้องรับรองนายทหารชั้นนายพล ห้องรับรองนายทหารสัญญาบัตร/ห้องรับรองข้าราชการทหาร บำนาญและครอบครัว ศูนย์ประสานงานคลินิกพิเศษนอกเวลา ห้องตรวจโรคเวชศาสตร์ครอบครัว แก้อั้วตรวจ-รอยา เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ เคาน์เตอร์ ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง ราวจับบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อั้วนั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ พื้นที่ระเบียงรอบ ๆ อาคาร ทางขึ้น-ลงอาคาร ทางเดินร่วม ทางลาด บันไดเลื่อน ภายในอาคารและนอกอาคาร บันไดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก ทางเข้า-ออกอาคาร
ชั้น ๒	- พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของกองพยาธิ บก.กองพยาธิวิทยา ห้องรับรอง ห้องลงทะเบียน ห้องทำงาน ห้องรอเจาะเลือด ห้องบริการเจาะเลือด แก้อั้วตรวจ ห้องน้ำในห้องเจาะเลือดทุกห้อง พื้นที่รอบบริเวณทั้งหมด ห้องเก็บน้ำเชื้อชาย ห้องเก็บเสมหะ ห้องเจาะเลือด VIP ห้องน้ำชาย-หญิง VIP ห้องปฏิบัติการ HIV ห้องปฏิบัติการ DNA ห้องปฏิบัติการแผนกธนาคารเลือด ชั้น ๒ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งต่าง ๆ ห้องทำ Lab ทุกห้อง (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของกองรังสีกรรม บก.กองรังสีกรรม ห้องโถง Ultrasound ห้องเจ้าหน้าที่ แผนก X-ray วินิจฉัย ห้องสำนักงาน ห้องคลัง ห้องปฏิบัติ ห้องรอเอกซเรย์ ห้องเอกซเรย์ เคาน์เตอร์ ห้องพักแพทย์ ห้อง หน.พยาบาล ห้องประชุม ห้อง x-ray DSA ห้องพักแพทย์ประจำบ้าน ห้องรับรอง ห้องอ่านฟิล์มผู้ป่วย 2 ห้อง และอ่านฟิล์มใหญ่ และห้อง X-ray อื่น ๆ เช่น CT, Mammogram 2 ห้อง MRI และอื่น ๆ ห้อง Barium enema ห้อง Ultrasound ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าผู้ป่วยทุกห้อง ตู้ใส่เสื้อผ้าผู้ป่วย - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดเลื่อน บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) ระเบียงรอบอาคาร แก้อั้วนั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๓	- ห้องตรวจโรคหัวใจ ห้องตรวจโรคอายุรกรรม ห้องตรวจโรคประสาทวิทยา หน่วยเวชพันธุศาสตร์ สำนักงานมูลนิธิเพื่อ กองอายุรกรรม ห้องตรวจโรคผิวหนัง ห้องผ่าตัดเลเซอร์ ห้องตรวจโรคเฉพาะทาง (โรคทางเดินอาหาร โรคข้อ โรคเลือด โรคติดเชื้อ) ห้องตรวจโรคเฉพาะทาง (โรคเบาหวาน โรคไทรอยด์ โรคไต โรคมะเร็ง โรคข้อ) ห้องตรวจโรคทางเดินหายใจ-ภูมิแพ้ แก้อั้วตรวจ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องตรวจ ห้องคลัง เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องน้ำภายใน ห้องฉายแสง ห้องรับรอง ห้องพักแพทย์ - บก.กองอายุรกรรม ภาควิชาอายุรศาสตร์ ห้องประชุมอายุรกรรม ณะรัชต์ พื้นที่ภายในสำนักงาน ประตู กระจก ของหน่วยต่าง ๆ

	- พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งร่อ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดเลื่อน บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) เก้าอี้นั่งร่อ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๔	- แผนกโรคปอดและหน่วยเวชบำบัดวิกฤต แผนกโรคไต ห้องฟอกไต ห้อง CAPD แผนกโรคทางเดินอาหาร แผนกโรคติดเชื้อ แผนกโรคภูมิแพ้และภูมิคุ้มกันทางคลินิก แผนกโภชนาการ แผนกต่อมไร้ท่อ แผนกรูมาติก แผนกมะเร็งวิทยา ห้องเคมีบำบัด แผนกเวชพิษวิทยา แผนกเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ แผนกโลหิตวิทยา บริเวณพื้นที่สำนักงาน ห้องพักรักษา ห้องประชุม ห้องคอมพิวเตอร์ เคาน์เตอร์พยาบาล เก้าอี้รอตรวจ ห้องปฏิบัติการทางพยาบาล ห้องรับรอง ห้องคลัง ประตู กระຈก ของหน่วยต่าง ๆ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งร่อ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดเลื่อน บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) เก้าอี้นั่งร่อ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๕	- แผนกทันตกรรมสำหรับเด็ก แผนกทันตกรรมจัดฟัน แผนกศัลยกรรมช่องปาก (ถอนฟัน) แผนกศัลยกรรมช่องปาก (ห้องผ่าตัดเล็ก) บก.กองทันตกรรม แผนกธุรการกองทันตกรรม ห้องประชุม มรุสุวรรณ แผนกทันตกรรมประดิษฐ์ (ใส่ฟัน) แผนกปริทันต์ แผนกรักษาคอลงรากฟัน แผนกเอ็กซเรย์ ห้องเวชระเบียนทันตกรรม แผนกตรวจวิเคราะห์โรคช่องปาก แผนกทันตกรรมหัตถการ คลินิกทันตกรรมนอกเวลา ห้องตรวจและห้องทำฟันทั้งหมด (ยกเว้นการทำความสะดวกภายในห้องทำหัตถการ) เก้าอี้รอตรวจ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ การรวบรวมขยะจากภายในหน่วยงานและทิ้งขยะ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งร่อ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) เก้าอี้นั่งร่อ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๖	- ห้องตรวจโรคไต คอ นาสิกกรรม ห้องตรวจภูมิแพ้ คลินิกตรวจการได้ยิน คลินิกฝึกพูด ทำความสะอาด เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องตรวจทุกห้อง ห้องหัตถการ ห้องประชุม พล.ท.สุวัฒน์ ศรียะพันธ์ ห้องรับรอง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องน้ำ โถงหน้าห้อง ทางเดินร่วมระหว่างห้อง บก.กองโรค คอ นาสิกกรรม ภาควิชาโรค นาสิก ลาริงซ์วิทยา ห้องประชุมธนาคารออมสิน ห้องประชุม พล.อ.ชาญชัย ชรากร - ห้องตรวจโรคจักษุกรรม ห้องแว่นตา เคาน์เตอร์หน้าห้องตรวจ ห้องตรวจทุกห้อง ห้องหัตถการ ทางเดินร่วมระหว่างห้อง ห้องน้ำ ห้องอาหาร ห้องตรวจพิเศษทุกห้อง ศูนย์เลสิก รพ.พระมงกุฎเกล้า บก.กองจักษุกรรม ภาควิชาจักษุวิทยา ห้องประชุมจักษุกรรมยุทธการบัญชา ห้องประชุมคราประยูร - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งร่อ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) เก้าอี้นั่งร่อ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - ห้องจำหน่ายยาชั้น ๖
ชั้น ๗	- บก.กองศัลยกรรม ภาควิชาศัลยศาสตร์ ห้อง หน.แผนกพยาบาล ห้องประชุม พล.อ.ชูฉัตร กำภู ณ อยุธยา ห้องประชุมวิศิษฐ์ ภัทรประสิทธิ์ ห้องบรรยาย จินดาสุข (ห้องเรียน นพท.) สำนักงานศัลยกรรมทั่วไป สาย 1 – 3 สำนักงานศัลยกรรมลำไส้ใหญ่และทวารหนัก สำนักงานศัลยกรรมประสาท สำนักงานศัลยกรรมทรวงอกฯ สำนักงานศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะ สำนักงานศัลยกรรมเด็ก สำนักงานศัลยกรรมตกแต่ง ห้องพักรักษาประจำบ้าน (เฉพาะ Common room) ห้องวิจัย - OPD ศัลยกรรมทั่วไป OPD ศัลยกรรมเฉพาะทาง OPD ศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะ OPD ศัลยกรรมลำไส้ใหญ่และทวารหนัก ทำความสะอาด เก้าอี้รอตรวจ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องตรวจ ห้องหัตถการศัลยกรรม ห้องผ่าตัดเล็ก ห้องพักรักษา ห้องเจ้าหน้าที่พยาบาล ห้องน้ำภายใน ห้องประชุม ห้องคลังของหน่วยต่าง ๆ ห้องทำนมเทียม

	- พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งร่อ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระฉาก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อัสนัร่อ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระฉาก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๘	- ห้องผ่าตัดชั้น ๘ ได้แก่ พื้นที่ส่วนกลาง ห้องพักพื้น ระเบียบทางเดินรอบนอก ห้องน้ำ ห้องพักแพทย์ ห้องรับรอง พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ บันไดและราวบันได ระหว่างชั้น ๘ กับ ชั้น ๙ ประตู-หน้าต่าง ตู้เสื้อผ้าผู้ป่วย ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าผู้ป่วย ห้องนั่งร่อเข้าผ่าตัด ตู้ใส่รองเท้า พื้นที่และเคาน์เตอร์รับส่งผู้ป่วย พื้นที่นั่งร่อหน้าห้องผ่าตัด - หอผู้ป่วย ICU ศัลยกรรม และหอผู้ป่วย ICU ศัลยกรรมทรวงอกและหลอดเลือดหัวใจ ห้องน้ำ ห้องประชุม ห้องคลัง ห้องพัก พื้นที่ญาตินั่งร่อหน้าห้อง ICU แก้อัสนัร่อ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระฉาก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อัสนัร่อ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระฉาก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๙	- บก.กองวิสัญญีและห้องผ่าตัด ภาควิชาวิสัญญี ห้องประชุม ท่านผู้หญิงโณมศรี วินิจฉัยกุล ห้องประชุม สุรศักดิ์-ทัศนีย์ ดิลกวัฒนกุล ห้องสมุด จินดา ยงใจยุทธ ห้องบรรยาย พลโท ปราโมทย์ วงศ์วิเศษ ห้องตรวจวิสัญญี/หน่วยระงับความรู้สึก - แผนกเวชบริภณัฏ์กลาง ส่วน บก. ห้องประชุม ห้องอเนกประสงค์ ห้องน้ำ ห้องพัก ส่วนรับ-แลก-ส่งอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ - พื้นที่ห้องผ่าตัดชั้น ๙ ได้แก่ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าทุกห้อง ห้องน้ำ ห้องอาหาร ทางเดินส่วนกลาง ห้องพักเวรทุกห้อง พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ บันไดภายในห้องผ่าตัด ระเบียบทางเดินรอบนอก - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งร่อ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระฉาก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อัสนัร่อ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระฉาก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๐	- หน่วยระบาดวิทยา หน่วยป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ศูนย์สารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์บริหารงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตพระมงกุฎเกล้า กองการพยาบาล ศูนย์บริหารงานวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ห้องประชุมพญาไท - ห้องประชุมดุสิตธานี (ห้องพิธีการ) ห้องประชุมใหญ่ เณิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา ห้องเตรียมอาหาร - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระฉาก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อัสนัร่อ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระฉาก โคมไฟ รางหลอดไฟ บันไดทางขึ้นตรงกลาง ระหว่างชั้น ๑๐ กับชั้น ๑๑ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๑	- สำนักงานผู้บังคับบัญชา ห้ององค์กรแพทย์ ห้องอาหาร แผนกการเงิน ศูนย์คลินิกพิเศษนอกเวลา ศูนย์บริหารการเงิน ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคล แผนกธุรการและกำลังพล ฝ่ายสวัสดิการ แผนกงบประมาณ ศูนย์บริหารงานประชาสัมพันธ์และกิจการพิเศษ - ห้องประชุมจุลานนท์ ห้องออกกำลังกาย - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ บันไดทางลงตรงกลาง ระหว่างชั้น ๑๐ กับ ชั้น ๑๑ ประตู-หน้าต่าง กระฉาก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อัสนัร่อพบผู้บังคับบัญชา เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระฉาก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๒	- ศูนย์สารสนเทศกองศัลยกรรม (ม.ร.ว.โคกกา กาญจนวัฒน์) - ห้องให้ยาเคมีบำบัด กองศัลยกรรม หอผู้ป่วยศัลยกรรมหญิง ๑๒/๑ หอผู้ป่วยศัลยกรรมชาย ๑๒/๒ หอผู้ป่วยศัลยกรรมหญิง ๑๒/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม แก้อัสนัร่อ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระฉาก โคมไฟ รางหลอดไฟ

	- พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๓	- ห้องพักอาจารย์แพทย์กองศัลยกรรม - หอผู้ป่วยศัลยกรรมแบบวันเดียวกลับ หอผู้ป่วยศัลยกรรมทั่วไปชาย ๑๓/๑ หอผู้ป่วยศัลยกรรมทั่วไปชาย ๑๓/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๔	- ห้องประชุม นพ.สัณชัย-สยามพร เสนาสุ - หอผู้ป่วยศัลยกรรมพิเศษ ๑๔/๑ หอผู้ป่วยศัลยกรรมพิเศษ ๑๔/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ระเบียบในห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๕	- หอผู้ป่วยจิตเวชหญิง ๑๕/๑ หอผู้ป่วยจิตเวชชาย ๑๕/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย (ทำความสะอาดเมื่อหน่วยร้องขอ) ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - บก.กอง/ภาควิชาจิตเวชและประสาทวิทยา ห้องเรียน ๑ ห้องเรียน ๒ ห้องประชุมย่อย ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม พล.ท.อรุณ เขาวนาสัย - แผนกจิตวิทยา ห้องเรียน ๓ ห้องตรวจโรคจิตเวชเฉพาะทาง ทำความสะอาด ห้องโถงรวม ทางเดินร่วม ทางเดินกลาง อาคาร แก้อิฐนักรอ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องตรวจ ห้องเจ้าหน้าที่พยาบาล ห้องน้ำภายใน เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ พื้นที่อื่นตามที่หน่วยร้องขอ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๖	- ห้องประชุม พล.ท.สุจินต์ อุบลวัฒน์ ห้องบรรยายอายุรศาสตร์ ๑ (Panbubpa intelligent medical education classroom) - หอผู้ป่วยอายุรกรรมสามัญ ๑๖/๑ หอผู้ป่วยอายุรกรรมสามัญ ๑๖/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วยทุกห้อง ระเบียบในห้องผู้ป่วย ห้องน้ำทุกห้อง ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - ห้องพักแพทย์ประจำบ้านอายุรกรรม ชั้น ๑๖ ห้องปฏิบัติการของแพทย์ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ

ชั้น ๑๗	- ห้องประชุมพีชผล ห้องประชุม พรจำนันท์-พิศชนก - ศูนย์บริการกลางเครื่องช่วยหายใจ ศูนย์ส่องกล้องตรวจปอดและหลอดลม - หอผู้ป่วยปอดเชื้อ ห้องปลูกถ่ายไขกระดูก หออภิบาลอายุรกรรม ๑ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย (ทำความสะอาดเมื่อหน่วยร้องขอ) ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ แก้อัสนัร้อ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - ห้องละหมาด - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อัสนัร้อ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๘	- ศูนย์การเรียนรู้อายุรศาสตร์ - ห้องคลัง O2 - น้ำเกลือ ห้องคลังใหญ่ กองอายุรกรรม - หอผู้ป่วยอายุรกรรมสามัญ ๑๘/๑ หอผู้ป่วยอายุรกรรมสามัญ ๑๘/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องประชุม แก้อัสนัร้อ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - ห้องพักแพทย์ประจำบ้านอายุรกรรม ชั้น ๑๘ ห้องปฏิบัติการของแพทย์ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อัสนัร้อ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๙	- Fitness room กองอายุรกรรม - หอผู้ป่วยอายุรกรรมพิเศษ ๑๙/๑ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม แก้อัสนัร้อ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อัสนัร้อ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๒๐	- อคาสิโกสถาน - หอผู้ป่วยอายุรกรรมพิเศษ ๒๐/๑ ศูนย์สหเวชการนอนหลับ สรุคคัฒมนตรื หอผู้ป่วยโศดศอนาสิกกรรมพิเศษ ๒๐/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม แก้อัสนัร้อ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อัสนัร้อ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ

รายละเอียดการทำความสะดวกของทุกชั้น ในเขตพื้นที่ ท. ๑

[illegible]

๑. การทำความสะอาดประจำวัน

รายละเอียดการทำความสะดวก		G	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒-๒๐
๑.๖ พื้นที่ ส่วนกลาง ห้อง โถง บันได	- เก็บ กวาด เช็ด ถู พื้นพื้นลิฟต์ทุกตัว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ทำความสะอาดบันไดขึ้น-ลงอาคาร และจุดได้บันไดทุกจุดภายในอาคาร	✓												
	- ทำความสะอาดบันไดขึ้น-ลงอาคารด้านข้าง		✓											
	- ขัดเงาทำความสะอาดพื้นพื้นลิฟต์	✓								✓	✓	✓	✓	✓
	- ดินฝุ่นทางเดินทั้งหมดตลอดเวลาที่มียานลิฟต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ทำความสะอาดกระจกประตูทางผ่าน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- เก็บ กวาด เช็ด ถู ทำความสะอาดพื้นที่ทางเดินส่วนกลาง/ห้องโถง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- เก็บ กวาด เช็ด ถู ทำความสะอาดบันได ราวจับได้ทั้งหมด	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- เช็ดทำความสะอาดบันไดเลื่อนทั้งที่อยู่ภายในและภายนอกอาคาร		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑.๗ สิ่งที่ต้อง ดูแลอื่น ๆ	- จัดเก็บขยะตามจุดต่างๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ทำความสะอาดระเบียบของแต่ละชั้น		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- เก็บ กวาด ถูถนนทางลาดอาคาร		✓											
	- ทำความสะอาดบันไดในอาคารและราวจับได้ทั้งหมด		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ขัดเงาทำความสะอาดพื้น		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- เทขยะ ทำความสะอาดถังขยะและเปลี่ยนถุงขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่ สกปรกหรือขยะเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- เช็ดทำความสะอาดป้าย ต่าง ๆ ของทุกแผนก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ดูแลทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น เติมน้ำ เติมน้ำ แก้วกระดาด		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
	- ดูแลทำความสะอาดห้องซักล้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
	- เก็บรวบรวมขยะไปทิ้งที่เรือนพักขยะ ชยะทั่วไป เวลา ๗ - ๒๐ น.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑.๘ ภาระที่ ขยะ	- เก็บรวบรวมขยะไปทิ้งที่เรือนพักขยะ ชยะติดเชื่อ เวลา ๑๘ - ๒๐ น.		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓

๒. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์														
รายละเอียดการทำความสะอาด	G	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒-๒๐	
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- ถ้างัดจัดเก็บสนิมและคราบสกปรกในหม้อน้ำ พร้อมใส่ยาฆ่าเชื้อโรค		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- ปิดกวดหยากไยและฝุ่นละอองตามเพดาน ฝาผนังและกันสาด รวมทั้งบังแดด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- ขัดเงาพื้น ทำความสะอาดพื้นที่ด้วยเครื่องขัดเงา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟฟ้า ประตู และขอบหน้าต่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้ ด้วยน้ำยาขัดเบาะ (ส่วนกลาง)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- ความสะอาดถังรองรับเศษขยะ	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- จัดอุปกรณ์ที่เป็นโลหะ เช่น ทองเหลือง อลูมิเนียม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- เช็ดกวด ทำความสะอาดบันไดหนีไฟ และบริเวณใต้ราวบันได พร้อมเช็ดราวบันได	✓				✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
- ทำความสะอาดถังรองรับเศษขยะและเครื่องทำน้ำเย็น		✓		✓										
- เช็ดทำความสะอาดตู้ใส่เสื้อผ้าผู้ป่วย			✓						✓					
- เช็ดทำความสะอาดตู้ใส่รองเท้า									✓					

วิธีทำความสะอาด

๑. หน่วยรักษาพยาบาล

๑.๑ หอผู้ป่วยทั่วไป

๑.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน เหงื่อ น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน เหงื่อ น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคา์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๑.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๑.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๑.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรค ให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๑.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๑.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๑.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๒ หอผู้ป่วยอาการหนัก

๑.๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราว

บันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน เหงื่อ น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน เหงื่อ น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๒.๖ ทำความสะอาดผ้า/ม็อบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๒.๗ ผ้า/ม็อบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่น้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๒.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรค ให้ใช้มีม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๒.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๒.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๒.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๓ หอผู้ป่วยพิเศษ

๑.๓.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน เหงื่อ น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน นม น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๓.๖ ทำความสะอาดผ้า/ม็อบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๓.๗ ผ้า/ม็อบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๓.๘ หลีกเลี่ยงการใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรคให้ ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๓.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๓.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๓.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๓.๑๓ การเปิดประตูห้องผู้ป่วย ให้ระมัดระวังการปนเปื้อน โดยถอดถุงมือก่อนทุกครั้งที่จะจับลูกบิดประตู

๑.๔ ห้องผ่าตัด

๑.๔.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน นม น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้ น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน นม น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือ เมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม ทุกครั้งที่เปลี่ยน case หรือเมื่อเปลี่ยนสปรก

๑.๔.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนสปรก

๑.๔.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สปรกน่อยก่อนบริเวณที่สปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด

๑.๔.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือนที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๔.๗ ผ้า/มือนที่ใช้ทำความสะอาดกรณีเป็นเบื่อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาด สิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๔.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรค ให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๔.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนสปรก

๑.๔.๑๐ ทำความสะอาดกระจกในห้องผ่าตัดอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนสปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๔.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๔.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๒. หน่วยงานที่ไม่ใช่ส่วนรักษาพยาบาล

๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ฯลฯ) และสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนสปรก

๒.๒ แยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาดบริเวณพื้นกับบริเวณที่มีสัมผัส ทำความสะอาด ผ้า/มือนที่ใช้เช็ดถูทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดเสร็จแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๒.๓ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (สีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๓. การปฏิบัติกรณีพบเลือด/สารคัดหลั่งหกบนพื้นให้ปฏิบัติตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ ผู้ปฏิบัติสวมเครื่องป้องกันร่างกายตามมาตรฐาน (หมวก ผ้าปิดปากปิดจมูก เอี๊ยมพลาสติก ถุงมือยางยาวหนา รองเท้าหุ้มส้น)

๓.๒ ใช้กระดาษหนังสือพิมพ์เช็ดสารคัดหลั่งออกให้หมด แล้วทิ้งกระดาษลงในถุงขยะติดเชื้อ

๓.๓ เทน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ทิ้งไว้ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที

๓.๔ เช็ดน้ำยาทำลายเชื้อออก แล้วเช็ดถูด้วยน้ำผสมผงซักฟอกตามปกติ

๔. กรณีผู้ป่วยย้ายออกเพื่อกลับบ้าน

๔.๑ ล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดและพื้นห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๔.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์

๔.๓ ทำความสะอาดม่านอาบน้ำในห้องน้ำ

๔.๔ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องทั้งหมด

๔.๕ เช็ดทำความสะอาดจากกันห้อง ระเบียง ฝ้าผนัง มุ้งลวด ฝ้าม่าน หน้ากากแอร์ช่องระบายอากาศ

๔.๖ ล้างทำความสะอาดถังขยะ

๔.๗ ทำความสะอาดตู้เย็น

๕. พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติดังนี้

การสวมเครื่องป้องกัน

๑ กรณีทำความสะอาดทั่วไป ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก เอี๊ยมรองเท้าหุ้มส้น

๒ กรณีเก็บขยะมูลฝอย/ทำความสะอาดห้องน้ำ ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก เอี๊ยมพลาสติก รองเท้าบูท ถุงมือยางยาวหนา

๓ กรณีทำความสะอาดห้องผู้ป่วยติดเชื้อทางอากาศ เช่น วัณโรค สุกใส หัด เป็นต้น ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูกแบบกันเชื้อขนาดเล็ก (N95 Mask) เอี๊ยม รองเท้าหุ้มส้น

อัตรากำลังและการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา							
					จันทร์-ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัต	
					๐๖-๑๖	๑๖-๒๐	๐๖-๑๖	๑๖-๒๐	๐๖-๑๖	๑๖-๒๐	๐๖-๑๖	๑๖-๒๐
G	คลังยา		๔,๓๙๔	๒	๑		๑	-	๑	-	๑	-
	คลังเวชภัณฑ์											
	ห้องยาใน											
	ห้องเคมีบำบัด											
	ห้องเภสัชหัตถการ											
	พื้นที่ส่วนกลาง											
๑		เวชระเบียน	๔,๙๙๓.๒๕	๘	๒		-	-	-	-	-	-
		พยาบาลคัดกรอง										
		หน่วย ๓๐ บาท										
	มูลนิธิ ร.ร.๖	ห้องรับรองนายพล										
		ห้องยาบ้านาญ										
		ห้องยาสามัญยาบัตร										
	ห้องยาชั้น ๑	๑										
	หน่วยคิดเงินค่ายา											
	หน่วยเก็บเงินรายรับ											
		OPD เวชศาสตร์ครอบครัว /										
		คลินิกนอกเวลา			๑		-		-		-	
		ศูนย์แปล										
		พื้นที่ส่วนกลาง			๒		๑		๒		๑	

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา					
					จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์	
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐
๒	บก.กองพยาบาลวิทยา	แผนกธนาคารเลือด	๔,๘๘๗	๔						
		ห้องเจาะเลือด								
		แผนกชีวเคมี ศูนย์รับแลป			๑		-	-	-	-
		ห้องเจาะเลือด VIP								
		ห้องปฏิบัติการชีวโมเลกุล								
๓	บก.กองรังสีกรรม ภาควิชารังสีวิทยา	ห้องปฏิบัติการโลหิตวิทยาพิเศษ	๔,๘๖๐	๕						
					๑		-	-	-	-
		แผนกรังสีวินิจฉัย				๑	๑	๑	๑	๑
		เอกซเรย์หลอดเลือด รังสีร่วมรักษา			๑	๑	-	-	-	-
		พื้นที่ส่วนกลาง			๑	๑	๑	๑	๑	๑
		OPD หัวใจ			๑	-	๑	๑	-	-
		OPD ดจวิทยา			๑	-	๑	๑	-	-
		OPD อายุรกรรม			๑	-	-	-	-	-
		OPD ประสาทวิทยา			๑	-	-	-	-	-
		หน่วยเวชพันธุศาสตร์			๑	-	-	-	-	-
		OPD เฉพาะทาง med ๑			๑	-	-	-	-	-
		OPD เฉพาะทาง med ๒			๑	-	-	-	-	-
	บก.กองอายุรกรรม ภาควิชาอายุรศาสตร์ มูลนิธิเพื่อ กองอายุรกรรม	OPD เฉพาะทาง med ๓			๑	-	-	-	-	-
					๑	-	-	-	-	-
					๑	-	-	-	-	-
		พื้นที่ส่วนกลาง			๒	๑	๑	๑	๑	๑

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่ ๔,๖๕๓	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา					
					จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์	
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐
๖		OPD จักษุ ห้องเล็ก			๑	-	-	-	-	-
	บก.กองจักษุกรรม				๑	๑	๑	-	-	-
		ห้องยชัน ๖ พื้นที่ส่วนกลางฝั่งจักษุกรรม		๔	๑	๑	๑	-	-	-
		OPD ENT OPD ภูมิแพ้ ห้องตรวจการได้ยิน ห้องฝึกพูด			๒	๑	๑	-	-	-
	บก.โสต คอ นาสิก					-	-	-	-	-
๗		OPD คัลยกรรมทางเดิน ปัสสาวะ / OPD นอกเวลา คัลยกรรม			๑	๑	๑	-	-	-
		OPD คัลยกรรมลำไส้ใหญ่			๑	-	-	-	-	-
	ห้องทำนมเทียม	OPD คัลยกรรมทั่วไป			๑	-	-	-	-	-
		OPD คัลยกรรมเฉพาะทาง			๑	-	-	-	-	-
	บก.กองศัลยกรรม ภาควิชาศัลยศาสตร์				๒	-	-	-	-	-
		พื้นที่ส่วนกลาง			๑	๑	๑	-	-	-

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา						
					จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัต ฤกษ์
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	
๘		ห้องผ่าตัด			๒	๑	๑	-	๑	-	-
		ICU ศัลยกรรม	๔,๙๖๐	๔	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		ICU ศัลยกรรมทรวงอก									
		พื้นที่ส่วนกลาง									
		CSSD			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๙		พื้นที่ส่วนกลาง	๔,๙๖๐	๔	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
		ห้องตรวจวินิจฉัย/หน่วยรับ ความรู้สึกร			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
		ห้องอาหาร			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
		ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าใน OR			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
		ทั้งขยะของห้องผ่าตัด ชั้น ๘ + ๙			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๐		ทุกสำนักงาน ห้องประชุม	๖,๑๒๐	๓	๓	๐๗-๑๖	-	-	-	-	-
		พื้นที่ส่วนกลาง									
		ทุกสำนักงาน ห้องประชุม			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๑๑		พื้นที่ส่วนกลาง	๔,๑๓๐	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		พื้นที่ส่วนกลาง									
		พื้นที่ส่วนกลาง									
๑๒		Ward ศัลยกรรมหญิง ๑๒/๑	๓,๑๓๐	๕	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		ห้องให้ยาเคมีบำบัด กองศัลยกรรม			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		Ward ศัลยกรรมประสาทชาย ๑๒/๒			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๑๓		Ward ศัลยกรรมหญิง ๑๒/๒	๓,๑๓๐	๕	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		พื้นที่ส่วนกลาง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
		(คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๒ - ๑๓)			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

ชั้น	พื้นที่ทำควมสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา						
					จันทร์-ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัต ฤกษ์
					๐๖-๑๖	๑๖-๒๐	๐๖-๑๖	๑๖-๒๐	๐๖-๑๖	๑๖-๒๐	
๑๓		Ward ศัลยกรรมชาย ๑๓/๑			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		Ward ศัลยกรรมวันเดียวกลับ			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		Ward ศัลยกรรมชาย ๑๓/๒		๔	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		พื้นที่ส่วนกลาง (คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๒ - ๑๓)	๓,๑๓๐		(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	-
๑๔		Ward ศัลยกรรมพิเศษ ๑๔/๑			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		Ward ศัลยกรรมพิเศษ ๑๔/๒			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		พื้นที่ส่วนกลาง (คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๔ - ๑๖)	๓,๙๖๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	-
	บก.กองจิตเวช				๓	-	-	-	-	-	-
๑๕		OPD จิตเวชเฉพาะทาง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
		แผนกจิตวิทยา			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
		Ward จิตเวชหญิง ๑๕/๑			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
		Ward จิตเวชชาย ๑๕/๒			(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	-
๑๖		พื้นที่ส่วนกลาง (คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๔ - ๑๖)			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		Ward อายุรกรรมสามัญ ๑๖/๑			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		Ward อายุรกรรมสามัญ ๑๖/๒			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		พื้นที่ส่วนกลาง (คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๔ - ๑๖)	๓,๙๖๐		(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	-

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา									
					จันทร์ – ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัต			
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐		
					ผลิตภัณฑ์ ๒ คน จัด ๓ ผลิตภัณฑ์วัน (เช้า ๘-๑๖ น. ป้าย ๑๖-๒๔ น. ดึก ๒๔-๔ น.)								ฤกษ์	
๑๗		ICU Med ๑	๓,๙๖๐	๙	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑
		RI Ward												
		ห้องส่งกล้องทางเดินหายใจ			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
		พื้นที่ส่วนกลาง			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๑๘		Ward อายุรกรรมสามัญ ๑๘/๑	๓,๙๖๐	๕	๑	๑	๑	-	๑	-	๑	-	-	
		Ward อายุรกรรมสามัญ ๑๘/๒			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	
		พื้นที่ส่วนกลาง			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	
		(คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๘ – ๑๙)												
๑๙		Ward อายุรกรรมพิเศษ ๑๙/๑	๓,๙๖๐	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	
		พื้นที่ส่วนกลาง			(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	-	
		(คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๘ – ๑๙)			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	
		Ward อายุรกรรมพิเศษ ๒๐/๑			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	
๒๐		Ward โสต คอ นสิกกรรม พิเศษ ๒๐/๒	๓,๙๖๐	๕	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	
		ศูนย์สหเวชการนอนหลับ สรีรศักดิ์มนตรี			๑	๑	-	-	๑	-	๑	-	-	
		ห้องเอกซเรย์			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
		พื้นที่ส่วนกลาง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
รวม			๙๔,๘๑๓.๒๕	๑๐๐	๙๘	๕๒	๓๔	๕๔	๓๔	๔๘	๓๔	๓๔	๓๔	
รวมจำนวน ช.ม.การทำงาน			๕			๑๐	๔	๑๐	๔	๑๐	๑๐	๑๐	๔	

วัสดุสิ้นเปลือง ที่ต้องจัดหาในเขตพื้นที่ ๑

ลำดับ	รายการ	ปริมาณต่อเดือน	หน่วยนับ
๑	ถุงขยะสีดำ ๙ x ๑๘ นิ้ว	๗๓๕	กิโลกรัม
๒	ถุงขยะสีดำ ๑๖ x ๒๖ นิ้ว	๕๖๘	กิโลกรัม
๓	ถุงขยะสีดำ ๑๘ x ๓๖ นิ้ว	๓๗๖	กิโลกรัม

รายละเอียดการทำความสะอาด เขตพื้นที่ ที่ ๒

ชั้น	พื้นที่และรายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารพัชรกิติยาภา (ฝั่งกุมารเวชกรรม)	
L	- พื้นที่ตรวจโรค ARI กุมาร - พื้นที่ส่วนกลาง บริเวณทางขึ้นอาคาร ตลอดแนวหน้าอาคาร บริเวณภายในอาคารทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่ กระเบื้องเคลือบ พื้นพรม พื้นกระเบื้องยาง และพื้นหินขัด โถง บันไดขึ้น-ลง ห้องใต้บันได ประตูลูมิเนียม กระชก พื้นที่หน้าลิฟต์ กลางตึก หน้าลิฟต์ด้านทิศเหนือ (ฝั่งสูตินรีเวชกรรม) และหน้าลิฟต์ด้านทิศใต้ (ฝั่งกุมารเวชกรรม) ห้องลิฟต์ทั้งหมดทุกตัว บริเวณพื้นที่ทางหนีไฟ ถังดับเพลิง หรือตู้ดับเพลิง ทำความสะอาดกระชกภายใน และภายนอก ส่วนที่สามารถออกไปทำได้และอุปกรณ์เอื้อถึง ลานจอดรถ กระถางต้นไม้บริเวณด้านหน้าลานจอดรถ ลานหน้าร้านค้า พื้นที่รอบ ๆ อาคาร โดยรอบและห่างออกจากชายคาไป ๑ เมตร
ชั้น ๑	- ห้องตรวจโรคกุมาร คลินิกเฉพาะสาขา ห้องตรวจโรคกุมาร (นอกเวลา) ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เก้าอี้รอตรวจ เก้าอี้รอรับยา ห้องตรวจโรค ห้องน้ำทุกห้อง เคาน์เตอร์เก็บเงิน ห้องเก็บของ ห้องคลัง ห้องควบคุม ห้องสังเกตอาการ พื้นที่สนทนาการ ห้องพักแพทย์ ห้องจำหน่ายยา เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๒	- หออภิบาลทารกแรกเกิด (NICU) หอผู้ป่วยทารกแรกเกิดถึงวิกฤต (Sick newborn) ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการทารก ศูนย์เก็บน้ำนมแม่ ห้องตรวจโรค ROP ห้องเตรียม TPN ห้องโถง ทางเดินร่วม เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องอาหาร ห้องคลัง ห้องน้ำทุกห้อง - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๓	- หน่วยโรคทางเดินหายใจและกุมารเวชวิกฤต ห้องตรวจโรคปอดเรื้อรัง ห้องตรวจสมรรถภาพปอด หน่วยไตเด็ก ห้องไตเทียม ห้อง CAPD หน่วยโรคหัวใจเด็ก OPD หัวใจเด็ก หออภิบาลผู้ป่วยเด็ก (PICU) หออภิบาลผู้ป่วยเด็ก โรคหัวใจ (PCCU) ห้องโถง ทางเดินร่วม เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ เคาน์เตอร์พยาบาล เก้าอี้รอตรวจ ห้องรอตรวจ ห้องพักแพทย์ ห้องสำนักงาน ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ ห้องน้ำทุกห้อง - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๔	- หอผู้ป่วยกุมารเวช ๔ ห้องผู้ป่วยสามัญทุกห้อง ห้องน้ำทุกห้อง ห้องโถง ทางเดินร่วม เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ ช่องหน้ากากแอร์ ช่องระบายอากาศ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักพยาบาล ห้องอาหาร ห้องคลัง - ห้องฝึกพัฒนาการเด็ก ห้องเรียน นพท. ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตบุตรที่มีความต้องการพิเศษ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง

ชั้น ๕	- หอผู้ป่วยกุมารเวช ๕ ห้องผู้ป่วยสามัญทุกห้อง ห้องน้ำทุกห้อง ห้องโถง ทางเดินร่วม เพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประติมากรรมต่าง กระดาษ โคมไฟ รางหลอดไฟ ช่องหน้ากักแอร์ ช่องระบายอากาศ เคา์เตอร์พยาบาล ห้องพักพยาบาล ห้องอาหาร ห้องคลัง - แผนกเครื่องมือแพทย์ ห้องชันนาการ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประติมากรรม ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๖	- หอผู้ป่วยกุมารเวช ๖ ศูนย์โรคสมองซีกเด็กครบวงจร ศูนย์ปลูกถ่ายไขกระดูกกุมารฯ ทางเดินร่วม ห้องโถง เคา์เตอร์พยาบาล ห้องพักพยาบาล ห้องคลัง ห้องอาหาร ห้องน้ำ เพอร์นิเจอร์ทุกชิ้น ป้ายต่าง ๆ ประติมากรรมต่าง กระดาษ โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประติมากรรม ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๗	- หอผู้ป่วยกุมารเวช ๗ ทางเดินร่วม ห้องโถง เคา์เตอร์พยาบาล ห้องพักพยาบาล ห้องคลัง ห้องอาหาร ห้องน้ำ เพอร์นิเจอร์ทุกชิ้น ป้ายต่าง ๆ ประติมากรรมต่าง กระดาษ โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประติมากรรม ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๘	- หน่วยโลหิตวิทยา ศูนย์โลหิตวิทยาและมะเร็งในเด็กและวัยรุ่น ห้องประชุมกองกุมารเวชกรรม หน่วยต่อมไร้ท่อ หน่วยประสาทวิทยา หน่วยผิวหนังเด็ก หน่วยทางเดินอาหาร หน่วยโรคติดเชื้อ หน่วยพัฒนาการ หน่วยจิตเวชเด็ก หน่วยภูมิแพ้ หน่วยโภชนาการ ห้องสมุด หน่วยเวชพันธุศาสตร์ ห้องเวชระเบียน ห้องโถง ทางเดินร่วม พื้นที่สำนักงาน พื้นที่ปฏิบัติการ ห้องน้ำในหน่วย เพอร์นิเจอร์และป้ายต่าง ๆ ประติมากรรมต่าง กระดาษ โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประติมากรรม ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๙ ชั้น ๑๐ และตาดฟ้า	- บก.กองกุมารเวชกรรม ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ ห้องประชุม ห้องเรียน โถง ทางเดินร่วม พื้นที่หน้าห้องประชุม ห้องน้ำ เพอร์นิเจอร์และป้ายต่าง ๆ ประติมากรรมต่าง กระดาษ โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประติมากรรม ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง บันไดขึ้นตาดฟ้า พื้นที่ตาดฟ้าเมื่อได้รับการร้องขอ

ชั้น	พื้นที่และรายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารพชรกิตติยาภา (ฝั่งสุตินรีเวชกรรม)	
ชั้น ๑	- ห้องตรวจโรคสูติกรรม ห้องตรวจโรคสูติ-นรีฯ นอกเวลา ห้องสอนให้นม บริเวณโถงทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เก้าอี้รอตรวจ เฟอร์นิเจอร์ ม่าน มู่ลี่ เครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องตรวจ ห้องน้ำทุกห้อง ห้องอาหาร ห้องคลัง - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง ทางเชื่อมกับอาคาร ๘ ชั้น
ชั้น ๒	- ห้องคลอด ห้องผ่าตัดสูติกรรม ห้องพักรับรองสำหรับญาติผู้ป่วย ด้านหน้าห้องคลอด - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๓	- ห้องอุตราคาร ห้องปฏิบัติการผสมเทียมในหลอดแก้ว บริเวณโถง ทางเดินร่วม เก้าอี้รอตรวจ เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องน้ำ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๔	- หอผู้ป่วยสูติกรรม ๔ ห้องทารกแรกเกิด (Nursery) บริเวณโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องน้ำทุกห้อง ห้องอาหารเจ้าหน้าที่ ห้องคลัง ห้องพักแพทย์ ห้องพักรักษาพยาบาล - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๕	- หอผู้ป่วยสูติกรรม ๕ หน่วย One-day chemo ห้องปฏิบัติการพันธุกรรม (หน่วยเวชพันธุศาสตร์ กองอายุรกรรม) บริเวณโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องน้ำทุกห้อง ห้องอาหารเจ้าหน้าที่ ห้องคลัง ห้องพักแพทย์ ห้องพักรักษาพยาบาล - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๖	- หอผู้ป่วยสูติกรรม ๖ Laparoscopic training room บริเวณโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำทุกห้อง ห้องอาหารเจ้าหน้าที่ ห้องคลัง ห้องพักแพทย์ ห้องพักรักษาพยาบาล - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๗	- หอผู้ป่วยสูติกรรม ๗ บริเวณโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำทุกห้อง ห้องอาหารเจ้าหน้าที่ ห้องคลัง ห้องพักแพทย์ ห้องพักรักษาพยาบาล - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง

ชั้น ๘	- ห้องเรียน ห้องสอบ ห้องสมุด เวชภัณฑ์ ห้องพัก นพท. โถง ทางเดินร่วม ป้ายและเฟอร์นิเจอร์ ห้องน้ำ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตั๋วดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๙	- ห้อง อจ.ทน.ภาควิชาฯ ห้อง ผอ.กองฯ บก.กองสตินรีเวชกรรม ภาควิชาสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา ห้อง ทน.
ชั้น ๑๐ และดาดฟ้า	- แผนกพยาบาล ห้องพักแพทย์ โถง ทางเดินร่วม เฟอร์นิเจอร์และป้ายต่าง ๆ ห้องอาหาร ห้องน้ำ ห้องประชุม ห้องเรียน พื้นที่หน้าห้องประชุม ประตู-หน้าต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตั๋วดับเพลิงหรือถังดับเพลิง บันไดขึ้นดาดฟ้า พื้นที่ดาดฟ้าเมื่อได้รับการร้องขอ

รายละเอียดการทำควมสะอาดของทุกชั้น ในเขตพื้นที่ที่ ๒

[illegible]

๑. การทำความสะอาดประจำวัน

[illegible]

๒. การทำความสะอาดประจำปี

[illegible]

วิธีทำความสะอาด

๑. หน่วยรักษาพยาบาล

๑.๑ หอผู้ป่วยทั่วไป

๑.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยกว่าบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> หอผู้ป่วยทั่วไป ----> หอผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๑.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๑.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๑.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรค ให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๑.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๑.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๑.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน

๑.๒ หอผู้ป่วยอาการหนัก

๑.๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราว

บันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน เหงื่อ น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน เหงื่อ น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคา์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๒.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๒.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๒.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรค ให้ใช้มีอบดันฝุ่นแทน

๑.๒.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๒.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๒.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๓ หอผู้ป่วยพิเศษ

๑.๓.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน เหงื่อ น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๓.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๓.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๓.๘ หลีกเลี่ยงการใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรคให้ ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๓.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๓.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๓.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๓.๑๓ การเปิดประตูห้องผู้ป่วย ให้ระมัดระวังการปนเปื้อน โดยถอดถุงมือก่อนทุกครั้งที่จะจับลูกบิดประตู

๑.๔ ห้องผ่าตัด

๑.๔.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือ เมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม ทุกครั้งที่เปลี่ยน case หรือเมื่อเปลี่ยนสกปรก

๑.๔.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนสกปรก

๑.๔.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด

๑.๔.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๔.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีเป็นเบื่อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาด สิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๔.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรค ให้ใช้มีอบดันฝุ่นแทน

๑.๔.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนสกปรก

๑.๔.๑๐ ทำความสะอาดกระจกในห้องผ่าตัดอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๔.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๔.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามทะยกระรวมกัน)

๒. หน่วยงานที่ไม่ใช้ส่วนรักษาพยาบาล

๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ฯลฯ) และสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนสกปรก

๒.๒ แยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาดบริเวณพื้นกับบริเวณที่มีสัมผัส ทำความสะอาด ผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดเสร็จแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๒.๓ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (สีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามทะยกระรวมกัน)

๓. การปฏิบัติกรณีพบเลือด/สารคัดหลั่งหกบนพื้นให้ปฏิบัติตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ ผู้ปฏิบัติสวมเครื่องป้องกันร่างกายตามมาตรฐาน (หมวก ผ้าปิดปากปิดจมูก เอี๊ยมพลาสติก ถุงมือยางยาวหนา รองเท้าหุ้มส้น)

๓.๒ ใช้กระดาษหนังสือพิมพ์เช็ดสารคัดหลั่งออกให้หมด แล้วทิ้งกระดาษลงในถุงขยะติด
เชือก

๓.๓ เทน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ทิ้งไว้ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที

๓.๔ เช็ดน้ำยาทำลายเชื้อออก แล้วเช็ดถูด้วยน้ำผสมผงซักฟอกตามปกติ

๔. กรณีผู้ป่วยย้ายออกเพื่อกลับบ้าน

๔.๑ ล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดและพื้นห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๔.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์

๔.๓ ทำความสะอาดม่านอาบน้ำในห้องน้ำ

๔.๔ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องทั้งหมด

๔.๕ เช็ดทำความสะอาดจากกันห้อง ระเบียง ฝาผนัง มุ้งลวด ฝ้าม่าน หน้ากากแอร์ช่อง
ระบายอากาศ

๔.๖ ล้างทำความสะอาดถังขยะ

๔.๗ ทำความสะอาดตู้เย็น

๕. พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติดังนี้

การสวมเครื่องป้องกัน

๑ กรณีทำความสะอาดทั่วไป ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก
เอี๊ยมรองเท้าหุ้มส้น

๒ กรณีเก็บขยะมูลฝอย/ทำความสะอาดห้องน้ำ ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก
ผ้าปิดปากจมูก เอี๊ยมพลาสติก รองเท้าบูท ถุงมือยางยาวหนา

๓ กรณีทำความสะอาดห้องผู้ป่วยติดเชื้ทางอากาศ เช่น วัณโรค สุกใส หัด เป็นต้น ต้องสวม
เครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูกแบบกันเชื้อขนาดเล็ก (N95 Mask) เอี๊ยม
รองเท้าหุ้มส้น

อัตราค่าจ้างและค่าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

อาคารพชรกิตติยาภา ฟังก์ชันการเวชกรรม

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่ (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา									
				จันทร์-ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์			
				๐๖-๑๖	๑๖-๒๐	๐๖-๑๖	๑๖-๒๐	๐๖-๑๖	๑๖-๒๐	๐๖-๑๖	๑๖-๒๐	๑๖-๒๐	๑๖-๒๐
L	พื้นที่ส่วนกลาง ลานจอดรถ (รวมทั้งฟังก์ชันการ และสูติ)	ARI กุมภาพันธ์	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-
๑		OPD กุมภาพันธ์ คลินิกเฉพาะสาขา ห้องยาคุม	๒	๒	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๒		ICU-N ทารกแรกเกิด Sick Newborn	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓		หน่วยทางเดินหายใจเด็ก PICU											
		หน่วยโรคหัวใจเด็ก PCCU	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		หน่วยไตเด็ก ห้องฟอกไตเด็ก											
๔		Ward กุมภาพันธ์ ๔	๒	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๒	๑	๑
๕		Ward กุมภาพันธ์ ๕ สามัญ	๒	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๒	๑	๑
๖		Ward กุมภาพันธ์ ๖ พิเศษ	๒	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๒	๑	๑
๗		Ward กุมภาพันธ์ ๗ พิเศษ	๒	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๒	๑	๑

อาคารพชรกิตติยาภา ส่งกุมารเวชกรรม

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา							
					จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์	
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐
๘	ห้องประชุมกองกุมารเวชกรรม หน่วยจิตเวชเด็ก หน่วยภูมิแพ้ หน่วยโภชนาการ ห้องสมุด ห้องเวชระเบียน	หน่วย/ศูนย์เลิศวิทยา หน่วยต่อมไร้ท่อ หน่วยประสาทวิทยา หน่วยผิวหนังเด็ก หน่วยทางเดินอาหาร หน่วยโรคติดเชื้อเด็ก หน่วยพัฒนาการ หน่วยเวชพันธุศาสตร์เด็ก	๑,๔๖๖.๕๐	๑ ^๑	-	-	-	-	-	-	-	-
๙	บก.กองกุมารเวชกรรม ห้องประชุม		๑๒๒๘.๑๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐	ห้องประชุม		๒๐๕๘.๘๘									
รวม			๑๕,๐๒๓	๑๗	๑๗	๙	๑๔	๗	๑๑	๗	๑๑	๗
รวมจำนวน ช.ม. การทำงาน					๑๐	๔	๑๐	๔	๑๐	๔	๑๐	๔

หมายเหตุ : ๑^๑ คนเดียวกันทำความสะอาดพื้นที่ชั้น ๘ ทั้งหมด (รวมส่งกุมารเวชกรรม และส่งสูตินรีเวชกรรม)

อาคารพัชรกิติยาภา ฝั่งสูติหารีเวชกรรม

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา										วันหยุดนักขัตฤกษ์	
					จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์							
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐
๑		OPD ผ่าคลอด	๒,๐๒๓	๒	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-		
		OPD สูตินอกเวลา														
		OPD GYN														
		ห้องสอนนมแม่														
๒		ห้องคลอด	๒,๐๒๓	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-			
		ห้องฝังไข่														
		ห้อง U/S														
๓			๒,๐๒๓	๑	๑	-	(๖-๑๓ น.)	-	-	-	-	-	-			
๔		Ward สูติกรรม ๔	๒,๐๒๓	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
		ห้องทารกแรกเกิด														
		Ward นรีเวชกรรม ๕														
		หน่วย One-day chemo														
๕		ห้องปฏิบัติการพันธุกรรม (หน่วยเวชพันธุศาสตร์ กอย.)	๒,๐๒๓	๒	๒	๑	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๑		
		Ward สูติกรรม ๖														
		Ward นรีเวชกรรม ๗														
๖			๒,๐๒๓	๒	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๑		
๗			๑,๘๒๓	๒	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๑		

อาคารพัชรกิติยาภา ฝั่งสูตินารีเวชกรรม

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	ผู้ พื้นที่	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา										วันหยุดนักขัตฤกษ์	
					จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์							
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐
๘	ห้องเรียน			(๑ ^๖)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๙	บภอสูตินรีเวชกรรม สำนักงานแพทย์		๒,๘๑๓	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐	ห้องประชุม		๒,๐๒๓													
รวม				๑๕	๑๕	๘	๑๒	๗	๑๐	๗	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๙	
รวมจำนวน ช.ม. การทำงาน					๑๐	๙	๑๐	๙	๑๐	๙	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๙	

หมายเหตุ : ๑^๖ คนเดียวกันทำความสะอาดพื้นที่ชั้น ๘ ทั้งหมด (รวมฝั่งกุมารเวชกรรม และฝั่งสูตินารีเวชกรรม)

วัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องจัดหา เขตพื้นที่ ๒

ลำดับ	รายการ	ปริมาณต่อเดือน	หน่วยนับ
๑	ถุงขยะสีดำ ๙ x ๑๘ นิ้ว	๓๓	กิโลกรัม
๒	ถุงขยะสีดำ ๑๖ x ๒๖ นิ้ว	๑๔๒	กิโลกรัม
๓	ถุงขยะสีดำ ๑๘ x ๓๖ นิ้ว	๗๒	กิโลกรัม

รายละเอียดการทำความสะอาด เขตพื้นที่ ที่ ๓

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารท่านผู้หญิงประภาศรี กำลังเอก	
ชั้น ๑	- ICU COVID-19, OPD ARI ห้องไต่บันไดหนีไฟ พื้นที่นั่งรอพัก ห้องน้ำ (ยกเว้นบริเวณห้องผู้ป่วย COVID-19) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ พื้นที่รับ-ส่งผู้ป่วยด้านหน้าและด้านหลัง บริเวณรอบอาคารทุกด้าน ด้านหน้าจรดรั้วโรงพยาบาล ด้านข้าง ด้านหลัง จากแนวชายคาอาคารออกไป ๑ เมตร
ชั้น ๒	- OPD Favipiravir ห้อง x-ray (ยกเว้นบริเวณห้องผู้ป่วย COVID-19) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม ห้องน้ำผู้ป่วย บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ทางเชื่อมระหว่างอาคาร
ชั้น ๓	- ห้องผ่าตัดความดันลบ (ICU COVID-19 เดิม) เคาน์เตอร์ ส่วนกลาง ห้องรอตรวจ ห้องพักแพทย์ ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องเตรียมสิ่งอุปกรณ์ ห้องรับรอง ห้องน้ำผู้ป่วย ห้องน้ำทุกห้อง ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ (ยกเว้นบริเวณห้องผู้ป่วย COVID-19) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว เพอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ โคมไฟ ระเบียงรอบอาคาร เก็บขยะและนำไปทิ้ง
ชั้น ๔	- Ward ความดันลบ อบ.๔ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักแพทย์ ห้องพักพยาบาล คลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ ห้องน้ำทุกห้อง (ยกเว้นบริเวณห้องผู้ป่วย COVID-19) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ทางเชื่อมกับอาคารศูนย์วิจัยฯ ห้องน้ำส่วนกลาง
ชั้น ๕	- Ward ความดันลบ อบ.๕ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักแพทย์ ห้องพักพยาบาล คลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ ห้องน้ำทุกห้อง (ยกเว้นบริเวณห้องผู้ป่วย COVID-19) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ห้องน้ำส่วนกลาง

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์	
ชั้น ๑	- คลินิกวินิจฉัย งานทะเบียนราษฎร ผชก.กพ. ห้องคลังเวชระเบียนและสถิติ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางลาดบันไดเข้า-ออกอาคาร ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ บริเวณรอบอาคารทุกด้าน ห่างจากชายคาอาคาร ออกไป ๑ เมตร
ชั้น ๒	- ศูนย์เวชศาสตร์ความปวด ห้องตรวจโรคเวชศาสตร์ความปวด พื้นที่นั่งรอตรวจ ห้องน้ำผู้ป่วย เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องตรวจ ห้องพักแพทย์ ห้องพักเจ้าหน้าที่ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ห้องอาหาร ห้องประชุม โต๊ะ-เก้าอี้ภายในห้องประชุม - ห้องยาผู้สูงอายุ คลังยาและเวชภัณฑ์ ห้องนายทหารเวร รพ.ร.๖ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ทางเชื่อมกับอาคารท่านผู้หญิงประภาศรีฯ ทางเชื่อมกับอาคารสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ

ชั้น ๓	- ศูนย์วิจัยและพัฒนาทางชีววิทยาศาสตร์ รพ.ร.๖ ห้องประชุม โต๊ะ-เก้าอี้ภายในห้องประชุม ห้องพัก ๒๖ เตียง ห้องน้ำทั้ง ๒ ฟัง ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า - คลินิกโภชนาบำบัด คลินิกไตเรื้อรัง พื้นที่รอตตรวจ เคาน์เตอร์ ห้องตรวจ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์
ชั้น ๔	- แผนกจุลชีววิทยา ห้องคลังเก็บสิ่งอุปรณ์ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ทำความสะอาดถังขยะ ทิ้งขยะ เช็ดคอมไฟ ช่องปรับอากาศ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ทำความสะอาดถังขยะ ทิ้งขยะ เช็ดคอมไฟ ช่องปรับอากาศ ทางเชื่อมกับอาคารท่านผู้หญิงประภาศรีฯ

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารสมเด็จพระย่า ๙๐	
ชั้นจี (G)	- ห้องตรวจด้วยคลื่นสนามแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI) - บก.จราจร ห้องพักเจ้าหน้าที่ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางขึ้น-ลงอาคารส่วนกลางและท้ายอาคาร ราวจับบันได หน้าต่างกระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ทั้งสองข้าง ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ผนังกระจก พื้นที่ด้านหลังสำหรับขนย้ายผ้า ขยะ อาหาร ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน ลานจอดรถ บริเวณพื้นที่รอบ ๆ อาคารจากชายคาอาคารออกไป ๑ เมตร
ชั้น ๑	- คลินิกผู้สูงอายุ เก้าอี้ผู้ป่วย ห้องทะเบียน ห้องรอตตรวจ ห้องน้ำผู้ป่วย (ให้จัดผู้ดูแลความสะอาดห้องน้ำผู้ป่วยไว้ตลอดเวลาเพื่อคอยเช็ดถูพื้น และอ่างน้ำให้แห้งอยู่ตลอดเวลา ป้องกันการลื่นหกล้ม) ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ - ศูนย์พัฒนาศักยภาพสมองและความจำผู้สูงอายุ ห้องประชุม พลเอกอาทิตย์-พรสวรรค์ กำลังเอก สำนักงานชมรมผู้สูงอายุ ห้องออกฟิตเนส - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๒	- ห้องตรวจพิเศษศูนย์โรคหัวใจสิรินธร ห้องตรวจ Echocardiogram โถง ทางเดินร่วม พื้นที่รอตตรวจ เคาน์เตอร์ ห้องเจ้าหน้าที่ทุกห้อง ห้องน้ำ - สำนักงานศูนย์โรคหัวใจสิรินธร ห้องตรวจ Cardiac imaging (cardiac CT/MRI) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๓	- หอผู้ป่วยวิกฤตโรคหัวใจ (Coronary care unit, CCU) - ศูนย์โรคหัวใจสิรินธร ห้องตรวจสมรรถภาพหัวใจ (Cath lab) แผนกโรคหัวใจและหลอดเลือด สำนักงานแพทย์โรคหัวใจและหลอดเลือด โถง โซฟานั่งรอตตรวจ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน

ชั้น ๔	- หอผู้ป่วย โครงการหัตถการผู้ป่วยโรคหัวใจแบบวันเดียวกลับ (One-day cath) ห้องรับรอง แก้อั้วตรวจเพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ ห้องน้ำทุกห้อง ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องเตรียมสิ่งอุปกรณ์ ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ - ห้องประชุมมหาวิทยาลัย ห้องประชุมพงษ์สุเทพ ห้องพักแพทย์ ห้องพักพยาบาล - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๕	- หอผู้ป่วยพิเศษ (เดี่ยว) ศัลยกรรม ทางเดินร่วม ห้องผู้ป่วย ๒๕ ห้อง ห้องผลาสินธุ์ ห้องน้ำผู้ป่วย เคาน์เตอร์ ห้องเจ้าหน้าที่พยาบาล ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๖	- หอผู้ป่วยพิเศษ (เดี่ยว) อายุรกรรม ทางเดินร่วม ห้องผู้ป่วย ๒๕ ห้อง ห้องน้ำผู้ป่วย เคาน์เตอร์ ห้องเจ้าหน้าที่พยาบาล ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องพักแพทย์ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๗	- หอผู้ป่วยพิเศษ (เดี่ยว) โรคหัวใจ ทางเดินร่วม ห้องผู้ป่วยพิเศษ ๑๒ ห้อง ห้อง VIP ๕ ห้อง เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องเตรียมยา ห้องหัวหน้า ห้องพักเจ้าหน้าที่พยาบาล ห้องหัตถการ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๘	- คลินิกชายวัยทอง ทางเดินส่วนกลาง ห้องรับรองผู้ป่วย ห้องตรวจทุกห้อง ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องอาหาร - บก.อาคารสมเด็จพระเจ้า ๔๐ สำนักงาน ห้องหัวหน้าแผนก ห้อง VIP ๒ ห้อง - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๙	- ห้องราชวงศ์ - ศูนย์การเรียนรู้สุวรรณ ห้องพักเจ้าหน้าที่ ๒ ห้อง ทางเดินส่วนกลาง ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องอาหาร ๓ ห้อง - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน ประตูกันบันไดกับทางขึ้นดาดฟ้า

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารรังสีรักษา	
ชั้น ๑	- หน่วยรังสีรักษา คลินิกพิเศษ เคาน์เตอร์พยาบาล แก้วอีรอตตรวจ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ห้องประชุม ห้องตรวจผู้ป่วย ห้องพักแพทย์ ทางเดินร่วม พื้นที่สำนักงานทุกห้อง ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ - ลานรอบ ๆ อาคาร ด้านหน้าและด้านข้าง ทางขึ้นลงอาคารด้านหน้า ด้านหลัง และพื้นที่รอบอาคารออกจาก ชายคาออกไป ๑ เมตร บริเวณพื้นที่รอตตรวจ ทางเดินร่วม ประตู-หน้าต่าง กระงก รางหลอดไฟ โคมไฟ ห้องน้ำ พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ทางเชื่อมอาคารด้านหลัง บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร ทั้งขยะและทำความสะอาดถึงขยะ
ชั้น ๒	- ห้องพักเจ้าหน้าที่ - พื้นที่หน้าลิฟต์ ทางเดินร่วม ห้องน้ำ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร
ชั้น ๓	- ห้องพักเจ้าหน้าที่ - พื้นที่หน้าลิฟต์ ทางเดินร่วม ห้องน้ำ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร
ชั้น ๔	- ห้องประชุม - พื้นที่หน้าลิฟต์ ทางเดินร่วม ห้องน้ำ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารเวชศาสตร์นิวเคลียร์	
ชั้น ๑	- ห้องตรวจเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ห้องเตรียมสารเภสัชรังสี ห้องตรวจ BMD ห้องตรวจอัลตราซาวด์ ไทรอยด์ - บริเวณลานพื้นที่รอบ ๆ อาคาร ด้านหน้าและด้านข้าง และพื้นที่ออกไปจากชายอาคาร ๑ เมตร ทางขึ้นลงอาคาร ด้านหน้า ด้านหลังอาคาร ห้องโถงกลาง แก้วอีรอต พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องน้ำ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร ทางเชื่อม อาคารด้านหลัง
ชั้น ๒	- ห้องตรวจ Spect ห้องผู้ป่วยกลืนแร่ - ทางเดินร่วม บริเวณพื้นที่นั่งรอตตรวจ แก้วอีรอต พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องน้ำผู้ป่วย บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร ทางลาด เชื่อมกับ Skywalk ทางลาดไปยังอาคารรังสีรักษา
ชั้น ๓	- พื้นที่สำนักงานทุกห้อง ห้องพักเจ้าหน้าที่ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ห้องประชุม - ทางเดินร่วม พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องน้ำ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร
ชั้น ๔	- ห้องพักแพทย์ สำนักงานธุรการ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ห้องประชุม - ทางเดินร่วม พื้นที่หน้าลิฟต์ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร

๑. การทำความสะอาดประจำวัน						
รายละเอียดการทำความสะอาด		อาคาร ท่านผู้หญิง ประภาศรีฯ	อาคาร ศูนย์วิจัยฯ	อาคาร สมเด็จพระเจ้า ๙๐	อาคาร รังสิริฯ	อาคาร เวชศาสตร์ นิวเคลียร์
๑๑. พื้น	- กวาด มีอบพื้นทั้งหมดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เฉพาะกรณีมีการปนเปื้อน เลือดและสารคัดหลั่ง โดยเป็นสารไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม - ระหว่างวัน คอยมีอบพื้น และเช็ดปิดฝุ่น ปิดฝา ทุกครั้งที่สกปรกตามความเหมาะสม - กวาดพื้น บริเวณรอบๆ อาคารให้สะอาดทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓
๑๒. ผนัง	- ดูแลทำความสะอาดลดจนลบรอยเปื้อนบริเวณฝาผนัง	✓	✓	✓	✓	✓
๑๓. ประตู	- ทำความสะอาดกระจก ประตู ทางเข้า-ออก และ ขอบอลูมิเนียมกระจก แผนกต่าง ๆ	✓	✓	✓	✓	✓
๑๔. สิ่งดูแล อื่นๆ	- ดูแลทำความสะอาดพื้นทุกแผนก - ดูแลทำความสะอาดเคาน์เตอร์ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชั้นวางของ หลังตู้ ตู้รับแขก กรอบรูป ประติมากรรม บันได ราวจับบันได และมุมบันได ให้สะอาด - เพาะทำความสะอาดถึงขยะให้สะอาด และเปลี่ยนถุงขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่เต็ม หรือเกิด การสกปรก - ดูแลทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกแผนก และโทรศัพท์สาธารณะ โดยใช้น้ำยาทำความสะอาด โดยเฉพาะ - เช็ดป้ายแผนกต่างๆ และขอบอลูมิเนียม - เช็ดทำความสะอาดโต๊ะไม้ไฟ ช่องระบายแอร์ พัฒนาระบายอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓

๑. การทำความสะอาดประจำวัน							
รายละเอียดการทำความสะดวก		อาคาร ท่านผู้หญิง ประภาศรีฯ	อาคาร ศูนย์วิจัยฯ	อาคาร สมเด็จพระยา ๙๐	อาคาร รังสีรักษา	อาคาร เวชศาสตร์ นิวเคลียร์	
ห้องสุขา ชาย-หญิง	- ทำความสะอาดพื้นที่ห้องให้สะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม รวมทั้งสุขภัณฑ์กระจกเงาอ่างล้างมือ ให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ - น้ำยาที่ใช้ต้องไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมตามหลัก IC - ดูแลทำความสะอาดเข็ตรอยเปื้อนให้สะอาด - ในขณะที่ทำความสะอาด หากพบสิ่งชำรุดเสียหายให้แจ้งแม่บ้าน ของผู้ว่าจ้างทันที - ปิดน้ำและไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	✓	✓	
งานทำความสะอาดห้องผู้ป่วย	- ทำความสะอาดเพอร์นิเจอร์ภายในห้อง โต๊ะข้างเตียง เก้าอี้ ชุดรับแขก โซฟา ตู้เสื้อผ้า (ไม่รวมครุภัณฑ์ทางการแพทย์) - ทำความสะอาดห้องน้ำ อ่างล้างหน้า โถส้วม ช่างผ้า ที่ใส่สบู่ - ทำความสะอาดระเบียบ และฝาผนังด้านนอก - เช็ดกระจกและกระจกเงาต่าง ๆ - กวาด มีอบพื้นห้องด้วยไม้ม็อบและไม้ดันฝุ่น - ทำความสะอาดผ้าเปดาน โคมไฟ ช่องระบายแอร์ - เพชชะ ทำความสะอาดถังขยะและเปลี่ยนถุงขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่เต็ม หรือเกิดความสกปรก หรือเปียก หรือตามคำร้องขอ	✓	✓	✓	✓	✓	
การทิ้งขยะ	- การทิ้งขยะให้รวบรวมนำขยะไปทิ้งที่เรือนพักขยะ ○ ขยะทั่วไป เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ○ ขยะติดเชื้อ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	✓	✓	✓	✓	✓	

๒ รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์						
รายละเอียดการทำความสะอาด	อาคาร ท่านผู้หญิง ประภาศรีฯ	อาคาร ศูนย์วิจัยฯ	อาคาร สมเด็จย่า ๙๐	อาคาร รังสิริฯ	อาคาร เวชศาสตร์ นิวเคลียร์	
- ปิดกวาดหยกไยตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามฝาผนังที่สูงเกิน ๖ ฟุต - เช็ดทำความสะอาดรอยเป็นตามฝาผนัง - เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ - เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้ ม้านั่ง โซฟา - ทำความสะอาดพัดลมเพดาน - ทำความสะอาดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ทั้งภายใน/ภายนอกอาคาร กรอบกระจก - ตลอดจนภายนอกโคมไฟ - ตรวจสอบและรอยเป็นที่ผนังในระยไม่ต่ำกว่า ๖ ฟุต จากพื้น - ทำความสะอาดตู้เก็บเพลิงหรือถังดับเพลิงทุกจุด - ถ้างั้นห็นหยบตามทางเดิน - ทำความสะอาดโคมไฟฟ้าและพัดลมดูดอากาศ - เช็ดทำความสะอาดป้ายชื่ออาคาร และสิ่งติดตั้งผนัง - ถ้างั้นทำความสะอาดห้องสุขาด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม	✓	✓	✓	✓	✓	

๒. รายการทำความเข้าใจความสะอาดประจำเดือน						
รายละเอียดการทำความสะอาด	อาคาร ท่านผู้หญิง ประภาศรีฯ	อาคาร ศูนย์วิจัยฯ	อาคาร สมเด็จพระเจ้า ๙๐	อาคาร รังสิตศึกษา	อาคาร เวชศาสตร์ นิวเคลียร์	
- เช็ดทำความสะอาดกระจกอาคารด้วยน้ำยาเช็ดกระจกที่สามารถออกไปได้ และอุปกรณ์เอี่ยมถึง - ทำความสะอาดโคนไฟรางหลอดไฟ - กวาดและทำความสะอาดบริเวณระเบียงรอบอาคาร - ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรก หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ หรือแผนกนั้นร้องขอ - เช็ดทำความสะอาดช่องดูดลมระบายอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	
๓. รายการทำความเข้าใจความสะอาดประจำ ๒ เดือน						
- ขัดล้างพื้นกระเบื้องเคลือบ ปั่นขัดเงา และเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบเงาพื้น ด้วยวิธีมาตรฐาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓

วิธีทำความสะอาด

๑. หน่วยรักษาพยาบาล

๑.๑ หอผู้ป่วยทั่วไป

๑.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน นอนงู น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน นอนงู น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๑.๖ ทำความสะอาดผ้า/ม็อบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๑.๗ ผ้า/ม็อบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๑.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรค ให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๑.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๑.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๑.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๒ หอผู้ป่วยอาการหนัก

๑.๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราว

บันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคา์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๒.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๒.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๒.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรค ให้ใช้มีอบดันฝุ่นแทน

๑.๒.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๒.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๒.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๓ หอผู้ป่วยพิเศษ

๑.๓.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคา์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๓.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๓.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๓.๘ หลีกเลี่ยงการใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรคให้ ใช้มีอบตันฝุ่นแทน

๑.๓.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๓.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๓.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๓.๑๓ การเปิดประตูห้องผู้ป่วย ให้ระมัดระวังการปนเปื้อน โดยถอดถุงมือก่อนทุกครั้งที่จะจับลูกบิดประตู

๑.๔ ห้องผ่าตัด

๑.๔.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือ เมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม ทุกครั้งที่เปลี่ยน case หรือเมื่อเปลี่ยนสกปรก

๑.๔.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนสกปรก

๑.๔.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด

๑.๔.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๔.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีเป็นเบื่อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๔.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรค ให้ใช้มีม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๔.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนสกปรก

๑.๔.๑๐ ทำความสะอาดกระจกในห้องผ่าตัดอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนสกปรกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๔.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๔.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๒. หน่วยงานที่ไม่ใช่ส่วนรักษาพยาบาล

๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ฯลฯ) และสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) โดยใช้ส่วนผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนสกปรก

๒.๒ แยกผ้าที่ใช้ในการทำมาสะอาดบริเวณพื้นที่กับบริเวณที่มีสัมผัส ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดเสร็จแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๒.๓ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (สีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๓. การปฏิบัติกรณีพบเลือด/สารคัดหลั่งหกบนพื้นให้ปฏิบัติตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ ผู้ปฏิบัติสวมเครื่องป้องกันร่างกายตามมาตรฐาน (หมวก ผ้าปิดปากปิดจมูก เอี๊ยมพลาสติก ถุงมือยางยาวหนา รองเท้าหุ้มส้น)

๓.๒ ใช้กระดาษหนังสือพิมพ์เช็ดสารคัดหลั่งออกให้หมด แล้วทิ้งกระดาษลงในถุงขยะติดเชื้อ

๓.๓ เทน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ทิ้งไว้ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที

๓.๔ เช็ดน้ำยาทำลายเชื้อออก แล้วเช็ดถูด้วยน้ำผสมผงซักฟอกตามปกติ

๔. กรณีผู้ป่วยย้ายออกเพื่อกลับบ้าน

๔.๑ ล้างทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดและพื้นห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๔.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์

๔.๓ ทำความสะอาดม่านอาบน้ำในห้องน้ำ

๔.๔ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องทั้งหมด

๔.๕ เช็ดทำความสะอาดจากกันห้อง ระเบียง ฝาผนัง มุ้งลวด ฝ้าม่าน หน้ากากแอร์ช่องระบายอากาศ

๔.๖ ล้างทำความสะอาดถังขยะ

๔.๗ ทำความสะอาดตู้เย็น

๕. พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติดังนี้

การสวมเครื่องป้องกัน

๑ กรณีทำความสะอาดทั่วไป ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก เอี๊ยมรองเท้าหุ้มส้น

๒ กรณีเก็บขยะมูลฝอย/ทำความสะอาดห้องน้ำ ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก เอี๊ยมพลาสติก รองเท้าบูท ถุงมือยางยาวหนา

๓ กรณีทำความสะอาดห้องผู้ป่วยติดเชื้อทางอากาศ เช่น วัณโรค สุกใส หัด เป็นต้น ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูกแบบกันเชื้อขนาดเล็ก (N95 Mask) เอี๊ยม รองเท้าหุ้มส้น