

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารงาน
โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า (PMKHIS)

1.ความเป็นมา

เนื่องจาก โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ได้มีการใช้ระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาล(PMKHMS) มาเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรและการให้บริการกับผู้ป่วยมาเป็นระยะเวลาที่ยาวนาน จึงมีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาช่วยดูแลระบบสารสนเทศที่มีอยู่เดิม เพื่อให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบงานสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลเป็นอย่างดี สามารถวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาแก้ไขและรวบรวมปัญหาของระบบงานสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลรวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำกรณีที่ทางโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้ามีความต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มเติมเพื่อให้รองรับกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่กำลังมาถึงต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) โปรแกรมระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า เพื่อให้ระบบฯ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

2.2 เพื่อบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ทำการวิเคราะห์ ช่วยเหลือแนะนำแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าที่ขัดข้อง เพื่อให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิม

2.3 เพื่อบริการให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินการด้านเทคนิคเกี่ยวกับ System Software และ Application Softwareของโรงพยาบาลฯ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าให้ใช้งานได้เป็นปกติ

2.4 เพื่อดูแลตรวจสอบ พร้อมทั้งประสานงานการแก้ไขปัญหาของระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว

2.5 เพื่อการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาล (PMK-HMS)

2.6 เพื่อสนับสนุนและแนะนำแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาล

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.6 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างตามที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงนของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้าการยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน

กว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 40 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอ ถ้าเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้แนบสำเนาขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

3.13 เงื่อนไขการให้บริการ

3.13.1 ผู้เสนอราคาจะต้องบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

โปรแกรมระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า เพื่อให้ระบบฯ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

3.13.2 ผู้เสนอราคาจะต้องบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ทำการวิเคราะห์ ช่วยเหลือและแนะนำแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าที่ขัดข้อง เพื่อให้ระบบฯ สามารถกลับมาใช้งานได้ดีดังเดิม

๓.13.3 ผู้เสนอราคาจะต้องบริการให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินการด้านเทคนิคเกี่ยวกับ System Software และ Application Software ของโรงพยาบาลฯ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าให้ใช้งานได้เป็นปกติ

3.13.4 ผู้เสนอราคาจะต้องดูแลตรวจสอบ พร้อมทั้งประสานงานการแก้ไขปัญหาของระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว

3.13.5 ผู้เสนอราคาจะต้องบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาล (PMK-HMS)

3.13.5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องให้บริการในการดำเนินการตรวจสอบ ดูแล การทำงานของระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลทั้งในการปรับปรุงประสิทธิภาพ (Performance) ให้ระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

3.13.5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องดูแลบำรุงรักษาความปลอดภัย (Security) ของระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลโดยให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนและแนวทางการปฏิบัติเพื่อรองรับสถานการณ์แก้ไขภัยพิบัติ รวมทั้งประสานงาน ตรวจสอบ ข้อมูล และระบบงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์คอมพิวเตอร์ รพ.ร.ร.6

3.13.6 ผู้เสนอราคาจะต้องให้บริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลดังนี้

- 1) ระบบงานเภสัชกรรม
- 2) ระบบงานรังสีกรรม
- 3) ระบบงานเวชระเบียนผู้ป่วยนอก
- 4) ระบบงานเวชระเบียนทันตกรรม
- 5) ระบบงานห้องตรวจโรค
- 6) ระบบงานประชาสัมพันธ์
- 7) ระบบงานเวชระเบียนผู้ป่วยใน
- 8) ระบบงานศูนย์รับผู้ป่วย
- 9) ระบบงานสถิติ
- 10) ระบบงานหอผู้ป่วย
- 11) ระบบงานการเงินผู้ป่วยใน
- 12) ระบบงานห้องคลอด
- 13) ระบบงานห้องผ่าตัด
- 14) ระบบงานสังคมสงเคราะห์
- 15) ระบบงานธุรการและกำลังพล
- 16) ระบบงานเงินเดือน

- 17) ระบบงานงบประมาณ
- 18) ระบบงานวิชาการ, ระบาดวิทยา
- 19) ระบบงานจัดหา สป.สายแพทย์และควบคุมคลังเภสัชกรรม
- 20) ระบบงานประกันสังคม
- 21) ระบบงานการบริหารงานบัญชีและการเงิน
- 22) ระบบตั้งฎีกาเบิกจากกรมบัญชีกลาง หรือต้นสังกัด
- 23) ระบบงานแพทย์
- 24) ระบบงานสายยุทธโยธา การเบิกจ่าย สป.โดยผ่านระบบงานออนไลน์
- 25) ระบบงานสนับสนุนหน่วยตรวจโรคออนไลน์ (16 หน่วย)
- 26) ระบบ Scan จัดเก็บเอกสารทางการแพทย์

3.13.6.1 ผู้เสนอราคาต้องตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาล ในส่วนของการ Configuration ระบบงาน และ โปรแกรมต่างๆ ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับระบบงาน ทั้งในส่วนที่เป็น Standard และ Customized ที่จัดทำขึ้นก่อนหน้านี้ หรือการ Update ซอฟต์แวร์ใหม่ โดยต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบงานเดิม

3.13.6.2 หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบฯ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการพัฒนา ระบบงาน พร้อมทั้งอบรมเพิ่มเติมแก่ผู้ดูแลระบบงานของโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

3.13.6.3 ผู้เสนอราคาต้องตรวจสอบและดูแลการทำงานของระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

3.13.6.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนรายละเอียดการดำเนินการโครงการในการดูแลระบบงานสารสนเทศพร้อมเสนอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างรับทราบ

3.13.6.5 ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญทางด้านระบบสารสนเทศและการปรับปรุงพัฒนาโปรแกรม สำหรับให้คำปรึกษา เข้าร่วมการประชุม เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา หรือปรับปรุงระบบงานแก่เจ้าหน้าที่ดูแลระบบงานของโรงพยาบาลฯ ตามที่ โรงพยาบาลฯ ร้องขอ

3.13.6.6 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ เมื่อมีการดำเนินการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขระบบงานพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้กับโรงพยาบาลฯ ทราบ โดยต้องจัดทำเป็นรูปแบบรายงาน โดยจัดส่งเป็นรูปแบบเอกสาร ไม่น้อยกว่า 1 ชุด และรูปแบบไฟล์ โดยบันทึกในรูปแบบแฟลตไดรฟ์ หรือแผ่น ดีวีดี ไม่น้อยกว่า 1 ชุด

3.13.6.7 ผู้เสนอราคาต้องสามารถสนับสนุนให้คำปรึกษาในการปรับปรุงและแนะนำแนวทางพัฒนา Work Flow ให้เหมาะสมในการเชื่อมต่อระบบงานอื่นที่จะทำงานร่วมกับโปรแกรม PMK และแนวทางในการพัฒนาโปรแกรม PMK .ให้รองรับกับเทคโนโลยีที่เหมาะสมในอนาคต

3.13.6.8 เมื่อผู้เสนอราคามีการปรับปรุงโปรแกรมเพื่อรองรับการตั้งเบิก(เรียกเก็บ) หน่วยงานต้นสังกัดแบบใหม่ ต้อง Upgrade ระบบงานใหม่พร้อมทั้งอบรมให้เจ้าหน้าที่ศูนย์

3.13.6.9 ผู้เสนอราคาต้องปรับปรุงโปรแกรมเพื่อรองรับการส่งออกเพิ่มข้อมูลเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (CIPN Claim) ของผู้ป่วยสิทธิกรมบัญชีกลาง

3.13.6.10 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและติดตั้ง ดูแลระบบใหม่ที่พัฒนาขึ้นด้วย Oracle Form Developer and Report Developer 6i ไม่น้อยกว่าดังนี้

3.13.6.10.1 โปรแกรมรองรับการเบิกค่ารักษาคนไข้ในส่วนของ SSO
CANCER CARE

3.13.6.10.2 การบันทึกข้อมูล Discharge Summary แบบใหม่ สำหรับ 1
ระบบงาน Round Ward ผู้ป่วยใน ในหน้าสรุปการรักษาผู้ป่วยในแบบใหม่

3.13.6.10.3 เพิ่มระบบการรับทราบ Request Xray แพทย์ Round
Ward ผ่านการรับทราบ Order แพทย์ Round Ward ของพยาบาลหอ
ผู้ป่วย เพื่อส่งให้ห้อง Xray เพื่อดำเนินการค่าคิดใช้จ่ายและ Accept เข้า
ระบบ PACS

3.13.6.11 ผู้เสนอราคาต้องปรับปรุงแก้ไขฟอร์ม (Oracle Form) หรือ รายงาน (Oracle Report) เมื่อมีความจำเป็นต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลง โดยการปรับปรุงต้องไม่ขัดหรือกระทบกับโครงสร้างหลักของโปรแกรมเดิมจำนวนไม่เกิน 10 รายการต่อเดือนโดยรายละเอียดของระบบงานใหม่ เป็นไปตามความตกลงระหว่างโรงพยาบาลและผู้เสนอราคา

3.9 การคิดค่าใช้จ่ายในการนำระบบอื่นๆ มาเชื่อมต่อมีหลักเกณฑ์ดังนี้

3.9.1 การเชื่อมโยงผ่าน API (Application Program Interface)

3.9.1.1 กรณีที่มีการเชื่อมต่อเฉพาะค้นหาข้อมูลไปใช้งานผ่าน API โดยทางผู้ว่าจ้างจัดทำ API เองและไม่ได้ให้ผู้รับจ้างแก้ไขโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลที่มีอยู่เดิม ทางผู้รับจ้างไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

3.9.1.2 กรณีที่เงื่อนไขไม่ตรงตามข้อ ๓.๙.๑.๑ ทางผู้รับจ้างจะมีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเพราะต้องมีการวิเคราะห์ระบบเพิ่มเติม, จัดทำ API พร้อมตรวจสอบความเสถียรของระบบ ป้องกันระบบเกิดการขัดข้องและใช้การไม่ได้อันเนื่องมาจากการเชื่อมต่อ ทั้งนี้ทางผู้รับจ้างจะมีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมขึ้นอยู่ปริมาณงาน และอ้างอิงตาม Spec ของระบบที่จะนำมาเชื่อมต่อในอนาคต

3.9.2 การเชื่อมโยงโดยตรงกับฐานข้อมูลไม่ผ่าน API

ทางผู้รับจ้างจะมีการคิดค่าใช้จ่ายตามจริง เนื่องจากทางผู้รับจ้างต้องมีการวิเคราะห์ระบบ, ปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล พร้อมทั้งป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศโรงพยาบาล ทั้งนี้ทางผู้รับจ้างจะมีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมขึ้นอยู่ปริมาณงาน และ อ้างอิงตาม Spec ของระบบที่จะนำมาเชื่อมต่อในอนาคต พร้อมแจ้งค่าใช้จ่ายให้กับทางบริษัทที่ขอเชื่อมต่อทราบต่อไป

3.10 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดหาบุคลากรเพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าโดยต้องดำเนินการดังนี้

3.10.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้ด้านระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ มีความชำนาญในการเขียนโปรแกรม โปรแกรมระบบการบริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า (PMK-HMS) จำนวน 1 คน คอยให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากข้อบกพร่องของโปรแกรมฯ โดยมาประจำสำนักงาน (ONSITE) ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อวัน และ ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการต่อสัปดาห์ และ นอกเวลาราชการ ต้องดำเนินการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ผ่านทางโทรศัพท์และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางการติดต่ออื่นๆ ที่สะดวกและรวดเร็ว

3.10.2 ผู้เสนอราคาต้องแจ้งรายชื่อของทีมงานและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ง่ายและสะดวก โดยจัดทำเป็นรูปแบบ เอกสารให้กับทางโรงพยาบาล

3.10.3 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต้องให้บริการในการบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศฯ หลังเวลาราชการผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าล่วงเวลาในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบของทางราชการ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้เสนอราคาในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเจ้าหน้าที่นั้นมิได้ปฏิบัติหน้าที่เวรนอกเวลาราชการ

3.11 เนื่องจากระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์มีหลายระบบ และมีการเชื่อมโยงกับโปรแกรมงานอื่นที่ผู้เสนอราคาไม่ได้บำรุงรักษา ฉะนั้นหากดำเนินการของผู้เสนอราคาก่อให้เกิดผลกระทบกับระบบงานอื่น ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขหรือออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการกับโปรแกรมระบบงานนั้นๆที่ได้รับผลกระทบ

และถ้าระบบงานอื่นๆ มีผลกระทบกับระบบงานเดิมที่ผู้เสนอราคาดูแลอยู่ ไม่ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา และถ้าผู้เสนอราคาต้องเข้าไปทำการแก้ไข ผู้เสนอราคามีสิทธิเสนอค่าใช้จ่ายในการแก้ไข โดยจะแจ้งให้ทางโรงพยาบาลทราบ

3.12 ผู้เสนอราคาต้องให้บริการในการให้คำปรึกษา ข่าวนสาร เทคโนโลยี เครื่องมือ และ Software สำหรับการบริหารจัดการฐานข้อมูล การพัฒนา และใช้งาน ระบบงานฯ แก่โรงพยาบาลฯ อย่าง ต่อเนื่อง

3.13 โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาการจ้างเหมา บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล พร้อมระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์รายการใด รายการหนึ่ง หรือทั้งหมด ในกรณีที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้างต้น หรือโรงพยาบาลฯ มีระบบอื่นมาทดแทน

นอกเหนือจากเหตุดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับตามเกณฑ์การคำนวณค่าปรับ ดังนี้

(1.) การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการบำรุงรักษา โปรแกรมระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลตาม ข้อ 1.1 และ ข้อ 1.7.1 โรงพยาบาลฯ จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา

(2.) การบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance : CM)

-กรณีโปรแกรมระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า (PMK-HMS) ชัดข้องไม่สามารถใช้งาน ได้ จากสาเหตุที่เกิดจากข้อผิดพลาดในโปรแกรมฯ เองมิได้เกิดจากการใช้งานที่ไม่เหมาะสม มีผู้เจตนาทำให้เสียหาย อุบัติเหตุ อุบัติภัย อุปกรณ์ Hardware หรือ อุปกรณ์เครือข่ายเสียหาย ไวรัสมัลแวร์คอมพิวเตอร์ ตลอดจน การนำโปรแกรมอื่น ๆ (Software) ติดตั้งระบบโดยไม่แจ้ง หรือไม่ได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างก่อน ผู้ว่าจ้าง เป็นผู้ดัดแปลงแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม โดยมีแนวทางปฏิบัติเป็นขั้นตอนดังนี้

* Response time ภายใน 4 ชม.

* แก้ปัญหาผ่านทางโทรศัพท์หรือการเชื่อมต่อข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Remote Login) ให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชม.

* ส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการแก้ไขเพิ่มเติม ให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชม. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน (เศษของวันนับเป็น 1 วัน) ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญานี้

ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

1. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย อันเกิดจากการดำเนินการของผู้รับจ้างทุกกรณี
2. ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับ ของข้อมูลระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล โดย ไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางโรงพยาบาลเท่านั้น หากจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อโรงพยาบาล ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ทั้งนี้โรงพยาบาล สามารถที่จะดำเนินคดีได้ตามกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้รับจ้างไม่สามารถคัดลอก (Copy) ข้อมูลและโปรแกรมของโรงพยาบาล ไปยังเครื่อง นอกเหนือจากที่โรงพยาบาล กำหนดไว้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากทาง โรงพยาบาลเท่านั้น

4. เงื่อนไขอื่น ๆ :

☐ 4.1 กรณีซื้อ

- ☐ 4.1.1 เป็นผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ ลำดับที่
- ☐ 4.1.2 เป็นผลิตภัณฑ์ต่างประเทศเท่านั้น ลำดับที่
- ☐ 4.1.3 เป็นผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ แต่ไม่พอเพียง / มีความจำเป็นต้องใช้ผลิตภัณฑ์จาก ต่างประเทศ ลำดับที่

☒ 4.2 กรณีจ้าง

- ☒ 4.2.1 พัสตุที่จ้างทำใช้พัสตุในประเทศไม่น้อยกว่า 60% ของวงจ้าง ลำดับที่ ๑
- ☐ 4.2.2 พัสตุที่จ้างไม่ผลิตในประเทศ ลำดับที่
- ☐ 4.2.3 พัสตุที่จ้างทำมีส่วนประกอบที่ผลิตในประเทศ แต่ใช้ส่วนประกอบที่ผลิตใน ประเทศไม่ถึง 60% ของวงเงินจ้างขึ้นไป หรือไม่ต้องการใช้พัสตุในประเทศเลย ลำดับที่

5. กำหนดการส่งมอบ : ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือใบสั่งซื้อ/จ้าง

6. สถานที่ส่งมอบ : ศูนย์คอมพิวเตอร์ กองอำนวยการ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

7. เงื่อนไขของการส่งมอบงานและการชำระเงิน

กำหนดการชำระเงินเป็นงวด ทั้งหมด 12 เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ บริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าตามเงื่อนไขที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับ เป็นการถูกต้องแล้ว

งวดที่ 1 ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ประจำเดือนเป็นเงิน 268,570.00บาท

งวดที่ 2 ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ประจำเดือนเป็นเงิน 268,570.00บาท

งวดที่ 3 ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ประจำเดือนเป็นเงิน 268,570.00บาท

งวดที่ 4 ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ประจำเดือนเป็นเงิน 268,570.00บาท

งวดที่ 5 ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ประจำเดือนเป็นเงิน 268,570.00บาท

งวดที่ 6 ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ประจำเดือนเป็นเงิน 268,570.00บาท

งวดที่ 7 ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ประจำเดือนเป็นเงิน 268,570.00บาท

งวดที่ 8 ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ประจำเดือนเป็นเงิน 268,570.00บาท

งวดที่ 9 ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ประจำเดือนเป็นเงิน 268,570.00บาท

งวดที่ 10 ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ประจำเดือนเป็นเงิน 268,570.00บาท

งวดที่ 11 ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ประจำเดือนเป็นเงิน 268,570.00บาท

งวดที่ 12 ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารงานโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ประจำเดือนเป็นเงิน 268,570.00บาท

8. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง : 3,222,840 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว

9. ระยะเวลาการรับประกัน : ตลอดอายุสัญญา

10.ระยะเวลาการดำเนินการ : 12 เดือน / 1 ปี นับจากลงนามในสัญญา

11. ค่าปรับ :

- ☐ 11.1 กรณีซื้อ ค่าปรับคิดในอัตราละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน
ของกองการณดสำเริงของงานทั้งหมดพร้อมกันให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงิน
- ☒ 11.2 กรณีจ้าง ค่าปรับในอัตราร้อยละ ๘.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น และจะตองไมต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ :

- ☒ 12.1 พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา
- ☐ 12.2 พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 กำหนดเกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย)

(ลงชื่อ) พันเอก ประธานกรรมการ TOR

(จนกร เทียนศรี)

(ลงชื่อ) พันโท กรรมการ TOR

(นิคม ทบศรี)

(ลงชื่อ) ร้อยเอก กรรมการ TOR

(เอนก กุลชา)