

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาตรวจสอบควบคุม และปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า-สื่อสาร, ระบบปรับอากาศ-ระยอากาศ และระบบสุขาภิบาล-ดับเพลิง อาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ รพ.ร.๖ (อาคารหมายเลข ๒๓๐/๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา:

อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เป็นอาคารสูง ๑๙ ชั้น สร้างแล้วเสร็จเมื่อ ๓๐ ก.ย.๖๓ เป็นอาคารขนาดใหญ่ประกอบด้วยอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย เพื่อให้โรงพยาบาล มีความพร้อมในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและมีการดูแลบำรุงรักษาอาคารงานวิศวกรรมระบบ ประกอบอาคารให้มีความสมบูรณ์พร้อมให้บริการอยู่เสมอ จึงมีความจำเป็นในการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า-สื่อสาร ระบบปรับอากาศ-ระยอากาศ และระบบสุขาภิบาล-ดับเพลิง อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน ๑ งาน

๒. วัตถุประสงค์:

๒.๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ไม่เกิดผลเสียต่อทางราชการ

๒.๒. เพื่อให้อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคของโรงพยาบาล อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่เชิญชวนเสนอราคาดังกล่าว โดยต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้จำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิตที่ได้รับการแต่งตั้งให้จำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้น หรือผู้แทนจำหน่ายจากผู้ผลิตจากผู้จำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิตที่ได้รับการแต่งตั้งให้จำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้น

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพ.ร.๖ ณ วันเสนอราคา

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่ง ให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานปรนนิบัติบำรุงระบบไฟฟ้า-สื่อสาร และระบบสุขาภิบาล-ดับเพลิง อาคารโรงพยาบาลที่มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ ตารางเมตร (ในกรณีที่มีสัญญาเดียวมีพื้นที่หลายอาคารจะต้องมีอย่างน้อย ๑ อาคาร มีพื้นที่อาคารไม่น้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ ตารางเมตร) และเป็นอาคารที่มีห้องผ่าตัด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนโดยมีหนังสือรับรองผลงาน

วงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (-สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน-) พร้อมสำเนาสัญญาจ้างรับรองสำเนาถูกต้อง เป็นหลักฐาน โดยให้ยื่นพร้อมใบเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ยื่นเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบปรับอากาศชนิดรวมศูนย์ ที่ใช้ระบบเครื่องทำน้ำเย็น ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ตันต่อเครื่อง อย่างน้อย ๑ เครื่อง โดยมีหนังสือรับรองเป็นหลักฐาน โดยให้ยื่นพร้อมใบเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ยื่นเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงาน ปรนนิบัติบำรุงระบบไฟฟ้าในอาคาร ที่มีหม้อแปลงไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ KVA ต่อเครื่อง อย่างน้อย ๑ เครื่อง โดยมีหนังสือรับรองเป็นหลักฐาน โดยให้ยื่นพร้อมใบเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ยื่นเสนอราคา

๔. รายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนด

๔.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการดูแลรักษาบำรุงรักษาอาคารและโรงพยาบาล ตลอดจนอุปกรณ์อาคารทั้งในอาคารและนอกอาคารรวมทั้งบริเวณต่างๆ ตามสัญญาให้อยู่ในสภาพใช้งาน เรียบร้อย ตามมาตรฐานคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับทั่วไป การควบคุมการใช้พลังงาน และมาตรฐานในการรักษาสีสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเข้าแผนซ่อมดับเพลิงและแผนฉุกเฉินอื่นๆ ตามที่ทางโรงพยาบาลกำหนดตลอดระยะเวลาของสัญญา ตามหมวดงานต่อไปนี้

๔.๑.๑ การควบคุมการทำงาน (Operation)

๔.๑.๒ การจัดการซ่อมบำรุงรักษา ทั้ง Preventive & Maintenance

๔.๑.๓ การจัดการบริหารและบันทึกพลังงาน (Data collection and energy consumption)

๔.๑.๔ ควบคุมคุณภาพสมรรถนะการซ่อมบำรุงรักษา (Mean time to repair)

๔.๑.๕ การประเมินความเสี่ยงด้านวิศวกรรม (Engineering Risk Assessment)

๔.๑.๖ บริหารงานโครงการปรับปรุงพื้นที่และงานระบบ (Project Management)

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตามจำนวน ดังนี้

วันจันทร์ – วันเสาร์

* วิศวกรรมประจำอาคาร จำนวน ๑ คน (เวลาทำงาน ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

* เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน (ทำงาน ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

* หัวหน้าช่าง จำนวน ๒ คน (ทำงาน ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

* ช่างเทคนิค จำนวน ๘ คน (ทำงาน ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

* หัวหน้าช่าง จำนวน ๑ คน (ทำงาน ๑๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

* ช่างเทคนิค จำนวน ๔ คน (ทำงาน ๑๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

วันอาทิตย์และวันหยุดราชการ

* หัวหน้าช่าง จำนวน ๑ คน (ทำงาน ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

* ช่างเทคนิค จำนวน ๔ คน (ทำงาน ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

* หัวหน้าช่าง จำนวน ๑ คน (ทำงาน ๑๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

* ช่างเทคนิค จำนวน ๔ คน (ทำงาน ๑๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

๔.๓ การดำเนินงานใดๆ จะต้องมีการควบคุมสถานะให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั่วไป ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๔.๔ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจตราตรวจสอบการปฏิบัติงานเอกสารบัญชี ข้อมูลต่างๆ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานดูแลรักษาอาคารและโรงพยาบาลตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมืออย่างดี ในการนี้ผู้ว่าจ้างอาจมอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลหรือนิติบุคคลทำการแทนผู้ว่าจ้าง ก็ได้

๔.๕ การกระทำหรือพยายาม กระทำใดๆ อันเป็นการให้ทุนหรือประโยชน์ต่อคณะกรรมการของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลใด เพื่อหวังประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกจะเป็นเหตุตดสิทธิมิให้ได้รับการพิจารณา

๔.๖ การปรับปรุงแก้ไข ดัดแปลง เพิ่มเติมใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนและการต่อเติมปรับปรุงต่างๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใด และไม่ว่ารูปแบบใดๆ จากการเข้าใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในอาคาร นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ไว้ชัดเจนแล้วเท่านั้น

๔.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะใช้ประโยชน์ในอาคาร ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือ ให้ผู้ว่าจ้างเข้าใช้ประโยชน์ตามความต้องการ

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้ว่าจ้าง ในการให้ข้อมูลต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตารางการทำงานของบุคคลในแต่ละเดือนพร้อมรายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบในส่วนต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้าง ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนการดำเนินงานของเดือนนั้นๆ

๔.๑๑ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างได้รับอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ว่าจ้าง

๔.๑๒ การวินิจฉัยข้อผิดพลาดใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยและผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดรองรับการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมและประกอบ อาคารและโรงพยาบาลให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล อย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐานความปลอดภัยของอาคารโรงพยาบาล พร้อมอบรมให้กับพนักงานทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงานและจัดมีการทบทวนการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกคนโดยสม่ำเสมอ

๔.๑๔ งานด้านบุคลากร

๔.๑๔.๑ พนักงานทุกคนที่ผู้รับจ้างเสนอมองต้องมี สัญชาติไทย

๔.๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องแต่งกายชุดแบบฟอร์ม บัตรประจำตัวพนักงาน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจาก การทำงานให้พนักงานของผู้รับจ้างเอง โดยให้พนักงานทุกคนแต่งกายเป็นฟอร์มที่เหมาะสมกับ ตำแหน่ง ทุกวันทำการให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาด

๔.๑๔.๓ ควบคุม ติดตามและตรวจสอบการทำงานของพนักงานหน้าที่ต่างๆ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตาม ขอบเขตความรับผิดชอบของหน้าที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนให้อยู่ในข้อกำหนด ระเบียบ วินัยของผู้ว่าจ้าง เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๔.๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดมีความ ประพฤติไม่เรียบร้อย (โดยเฉพาะปัญหาความประพฤติตนไม่เหมาะสม ทุจริตต่อหน้าที่ ผิด จริยธรรมและ ศีลธรรมอันดีงาม) หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นที่ยอมรับของ

๔.๑๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อของพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันเริ่มสัญญา ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่จะปรับเปลี่ยน พนักงาน ของผู้รับจ้างได้ ทั้งนี้ พร้อมยื่นหลักฐานต่างๆ จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- * รูปสีกายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- * สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- * สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- * สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- * ประวัติการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- * ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- * หน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- * หนังสือรับรองการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๔.๖ การปรับเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยแจ้งเป็น เอกสารให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑๕ วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ซึ่งผู้รับจ้างไม่ สามารถแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๔.๑๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งพร้อมยื่นหลักฐานต่างๆ จำนวน ๑ ชุด โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง ความถูกต้องและประทับตราบริษัท/ห้าง ของผู้รับจ้างให้เรียบร้อยทุกฉบับ ทุกครั้งที่มีการ ปรับเปลี่ยนพนักงานใหม่ ส่งให้ผู้ว่าจ้าง โดยมีหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุในหัวข้อ ๔.๑๔.๕

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่เกิดความเสียหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีมาตรฐานเดียวกัน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยต้องสวมถุงเท้า สวมรองเท้าเซฟตี้ และติดบัตรประจำตัวพนักงานระหว่างปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง และต้องกำหนดให้สวมใส่หรือปฏิบัติตามข้อกำหนดขณะปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด ห้ามสวมเครื่องประดับ รองเท้าแตะ และกางเกงยีนส์โดยเด็ดขาด

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน สิทธิและหน้าที่ของลูกจ้างและนายจ้าง กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน และกองทุน ประกันสังคม

๔.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการ เข้า-ออก ระหว่างการปฏิบัติงานในพื้นที่รวมทั้งการพักในพื้นที่หรือห้องที่ผู้ว่าจ้างจัดให้เป็นที่พักและที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ของ ผู้รับจ้าง รวมทั้งมีการรักษาความปลอดภัยทุกห้องให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๔.๑๙ คุณสมบัติของพนักงาน

* ผู้จัดการวิศวกรรม คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

* หัวหน้าช่าง คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวส. ในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือมีประสบการณ์ในการทำงานสาขาที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๔ ปี

* เจ้าหน้าที่ธุรการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ม.๓ หรือมีประสบการณ์ในการทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

* ช่างเทคนิค คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวช. ในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือมีประสบการณ์ในการทำงานในงานด้านการซ่อมบำรุงทั่วไปหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๔.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหรือกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ เกี่ยวข้องกับอาคารและกิจกรรมต่างๆ ในอาคาร

๔.๒๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการจัดทำรายงานประจำเดือนให้กับผู้ว่าจ้าง รวมทั้งรายงานเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานระบบประกอบอาคาร

๔.๒๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือประจำตัวช่างให้กับพนักงานทุกคน

๔.๒๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อน และจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

๔.๒๔ หากมีข้อสงสัยหรืออุปสรรคระหว่างปฏิบัติงานผู้รับจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอคำวินิจฉัยโดยถือตามหลักวิชาการและความเหมาะสมต่อสถานการณ์ หากเป็นสถานการณ์เร่งด่วนผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ให้การวินิจฉัยและปฏิบัติงาน โดยยึดหลักถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๔.๒๕ สิ่งใดที่ไม่ได้ระบุในข้อกำหนดนี้ หากมีความจำเป็นที่จะทำให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ถูกต้อง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มภายหลังไม่ได้

๕.ขอบเขตของงาน

- ถือตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

๖. กำหนดการส่งมอบงาน

- ภายใน ๓๖๕ วัน

๗. สถานที่ส่งมอบงาน

- ณ. อาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

๘. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

- จำนวน ๙,๕๐๑,๖๐๐.-บาท

๙. ระยะเวลาการรับประกัน

- ตลอดอายุสัญญา

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน : ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือนและ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับปริมาณและ คุณภาพงานจ้างแล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายงานการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง และนำเสนอผลการดำเนินงาน ประจำเดือน

๑๑. การปรับ :

๑๑.๑ กรณีจ้าง ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้าง การทำงานที่ทำให้เกิดความเสียหาย ต่อ อาคารและ โรงพยาบาล เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายอื่นใดกับผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขใน ๗ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายได้ แต่หากผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับให้บริษัท หรือ บุคคล ภายนอก เข้าทำการแก้ไข โดย คิดค่าใช้จ่ายจากผู้รับจ้าง นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา จนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่ได้แก้ไขงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เนื่องจากการ กระทำโดยประมาทเลินเล่อหรือทุจริตของพนักงานผู้รับจ้างและได้มีการพิสูจน์เช่นนั้นแล้ว ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ข้อสรุปว่า อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามจำนวนมูลค่าของความเสียหายนั้น

๑๑.๔ กรณีผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ให้เปลี่ยนพนักงาน ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานนั้น ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ ได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ลงนามในสัญญาจ้างหรือผู้รับมอบคำสั่ง หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก สัญญาจ้างได้

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ :

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

ร.อ. ประธานกรรมการ

(ฉัตรชัย พวงทอง)

ร.ท. กรรมการ

(ศพาวุฒิ รักสกุล)

ร.ท. กรรมการ

(บุญเกื้อ คงดี)