



ประกาศโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการตรวจสอบควบคุมและปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า-สื่อสาร ระบบปรับอากาศ-ระบบระบายอากาศและระบบสุขาภิบาล-ดับเพลิง อาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ (อาคารหมายเลข ๒๓๐ ๖๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการตรวจสอบควบคุมและปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า-สื่อสาร ระบบปรับอากาศ-ระบบระบายอากาศและระบบสุขาภิบาล-ดับเพลิง อาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ (อาคารหมายเลข ๒๓๐ ๖๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๕๐๑,๖๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

เหมาบริการตรวจสอบควบคุม	จำนวน	๑	งาน
และปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบ			
ไฟฟ้า-สื่อสาร ระบบปรับอากาศ-			
ระบบระบายอากาศและระบบ			
สุขาภิบาล-ดับเพลิง อาคารเฉลิม			
พระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้า			
สิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ			
(อาคารหมายเลข ๒๓๐ ๖๓)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี

กลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานปรนนิบัติบำรุงระบบไฟฟ้า-

สื่อสาร และระบบสุขาภิบาล-ดับเพลิง อาคารโรงพยาบาลที่มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ ตารางเมตร (ในกรณีที่สัญญาเดียวมีพื้นที่หลายอาคารจะต้องมีอย่างน้อย ๑ อาคาร มีพื้นที่อาคารไม่น้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ ตารางเมตร) และเป็นอาคารที่มีห้องผ่าตัด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนโดยมีหนังสือรับรองผลงาน

วงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (-สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน-) พร้อมสำเนาสัญญาจ้างรับรองสำเนาถูกต้องเป็นหลักฐาน โดยให้ยื่นพร้อมใบเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ยื่นเสนอราคา

๑๕ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเคยมีผลงานปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบปรับอากาศชนิดรวมศูนย์ ที่ใช้ระบบเครื่องทำน้ำเย็น ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ตันต่อเครื่อง อย่างน้อย ๑ เครื่อง โดยมีหนังสือรับรองเป็นหลักฐาน โดยให้ยื่นพร้อมใบเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ยื่นเสนอราคา

๑๖ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงาน ปรนนิบัติบำรุงระบบไฟฟ้าในอาคาร ที่มีหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ KVA ต่อเครื่อง อย่างน้อย ๑ เครื่อง โดยมีหนังสือรับรองเป็นหลักฐาน โดยให้ยื่นพร้อมใบเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ยื่นเสนอราคา

๑๗ รายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนด

๑๗.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการดูแลรักษาบำรุงรักษาอาคารและโรงพยาบาล ตลอดจนอุปกรณ์อาคารทั้งในอาคารและนอกอาคารรวมทั้งบริเวณต่างๆ ตามสัญญาให้อยู่ในสภาพใช้งานเรียบร้อย ตามมาตรฐานคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับทั่วไป การควบคุมการใช้พลังงาน และมาตรฐานในการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเข้าแผนซ่อมดับเพลิงและแผนฉุกเฉินอื่นๆ ตามที่ทางโรงพยาบาลกำหนดตลอดระยะเวลาของสัญญา ตามหมวดงานต่อไปนี้

๑๗.๑.๑.๑ การควบคุมการทำงาน (Operation)

๑๗.๑.๑.๒ การจัดการซ่อมบำรุงรักษา ทั้ง Preventive & Maintenance

๑๗.๑.๑.๓ การจัดการบริหารและบันทึกพลังงาน (Data collection and energy consumption)

๑๗.๑.๑.๔ ควบคุมคุณภาพสมรรถนะการซ่อมบำรุงรักษา (Mean time to repair)

๑๗.๑.๑.๕ การประเมินความเสี่ยงด้านวิศวกรรม (Engineering Risk Assessment)

๑๗.๑.๑.๖ บริหารงานโครงการปรับปรุงพื้นที่และงานระบบ (Project Management)

๑๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตามจำนวน ดังนี้

วันจันทร์ – วันเสาร์

* วิศวกรรมประจำอาคาร จำนวน ๑ คน (เวลาทำงาน ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

* เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน (ทำงาน ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

* หัวหน้าช่าง จำนวน ๒ คน (ทำงาน ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

* ช่างเทคนิค จำนวน ๘ คน (ทำงาน ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

* หัวหน้าช่าง จำนวน ๑ คน (ทำงาน ๑๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

* ช่างเทคนิค จำนวน ๔ คน (ทำงาน ๑๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

วันอาทิตย์และวันหยุดราชการ

* หัวหน้าช่าง จำนวน ๑ คน (ทำงาน ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

* ช่างเทคนิค จำนวน ๔ คน (ทำงาน ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

* หัวหน้าช่าง จำนวน ๑ คน (ทำงาน ๑๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

* ช่างเทคนิค จำนวน ๔ คน (ทำงาน ๑๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

๑๗.๓ การดำเนินงานใดๆ จะต้องมีการควบคุมมลภาวะให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั่วไป ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๑๘ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจตราตรวจสอบการปฏิบัติงานเอกสารบัญชี ข้อมูลต่างๆ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานดูแลรักษาอาคารและโรงพยาบาลตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมืออย่างดี ในการนี้ผู้ว่าจ้างอาจมอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลหรือนิติบุคคลทำการ

แทนผู้ว่าจ้าง ก็ได้

๑๙ การกระทำหรือพยายาม กระทำใดๆ อันเป็นการให้คืนหรือประโยชน์ต่อคณะกรรมการของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลใด เพื่อหวังประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกจะเป็นเหตุตัดสิทธิ์มิให้ได้รับการพิจารณา

๒๐ การปรับปรุงแก้ไข ดัดแปลง เพิ่มเติมใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนและการต่อเติมปรับปรุงต่างๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๒๑ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใด และไม่ว่ารูปแบบใดๆ จากการเข้าใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในอาคาร นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ไว้ชัดเจนแล้วเท่านั้น

๒๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะใช้ประโยชน์ในอาคาร ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือให้ผู้ว่าจ้างเข้าใช้ประโยชน์ตามความต้องการ

๒๓ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้ว่าจ้าง ในการให้ข้อมูลต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๒๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตารางการทำงานของบุคคลในแต่ละเดือนพร้อมรายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบในส่วนต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้าง ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนการดำเนินงานของเดือนนั้นๆ

๒๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างได้รับอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ในระหว่างการทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ว่าจ้าง

๒๖ การวินิจฉัยข้อพิพาทใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยและผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

๒๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดรองรับการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมและประกอบ อาคารและโรงพยาบาลให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล อย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐานความปลอดภัยของอาคารโรงพยาบาล พร้อมอบรมให้กับพนักงานทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงานและจัดมีการทบทวนการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกคนโดยสม่ำเสมอ

๒๘ งานด้านบุคลากร

๒๘.๑ พนักงานทุกคนที่ผู้รับจ้างเสนอต้องมี สัญชาติไทย

๒๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องแต่งกายชุดแบบฟอร์ม บัตรประจำตัวพนักงาน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจาก การทำงานให้พนักงานของผู้รับจ้างเอง โดยให้พนักงานทุกคนแต่งกายเป็นฟอร์มที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งทุกวันทำการให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาด

๒๘.๓ ควบคุม ติดตามและตรวจสอบการทำงานของพนักงานหน้าที่ต่างๆ ให้มีความถูกต้องครบถ้วนตาม ขอบเขตความรับผิดชอบของหน้าที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนให้อยู่ในข้อกำหนด ระเบียบ วินัยของผู้ว่าจ้าง เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๒๘.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดมีความ ประพฤติไม่เรียบร้อย (โดยเฉพาะปัญหาความประพฤติตนไม่เหมาะสม ทุจริตต่อหน้าที่ ผิด

จริยธรรมและศีลธรรมอันดีงาม) หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นที่พึงพอใจของ

๒๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อของพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันเริ่มสัญญา ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่จะปรับเปลี่ยน พนักงานของผู้รับจ้างได้ ทั้งนี้ พร้อมยื่นหลักฐานต่างๆ จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- * รูปสัณฐานหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- * สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- * สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- * สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- * ประวัติการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- * ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- * หน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- * หนังสือรับรองการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒๘.๖ การปรับเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยแจ้ง เป็น เอกสารให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑๕ วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ซึ่งผู้รับจ้างไม่ สามารถ แจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๒๘.๗ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งพร้อมยื่นหลักฐานต่างๆ จำนวน ๑ ชุด โดยให้ผู้มีอำนาจลง นามรับรอง ความถูกต้องและประทับตราบริษัท/ห้าง ของผู้รับจ้างให้เรียบร้อยทุกฉบับ ทุกครั้งที่มีการ ปรับ เปลี่ยนพนักงานใหม่ ลงให้ผู้ว่าจ้าง โดยมีหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุในหัวข้อ ๒๘.๕

๒๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ในกรณี ที่เกิด ความเสียหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

๓๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีมาตรฐานเดียวกัน โดย ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยต้องสวมถุงเท้า สวมรองเท้าเซฟตี้ และติดบัตรประจำตัวพนักงานระหว่าง ปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง และต้องกำหนดให้สวม ใส่หรือ ปฏิบัติตามข้อกำหนดขณะปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด ห้ามสวมเครื่องประดับ รองเท้าแตะ และกางเกงยีน ส์โดยเด็ดขาด

๓๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน กรมสวัสดิการและ คำนุครอง แรงงาน สิทธิและหน้าที่ของลูกจ้างและนายจ้าง กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างตาม พรบ.คำนุครองแรงงาน และกองทุน ประกันสังคม

๓๒ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับการ เข้า-ออก ระหว่างการปฏิบัติงานในพื้นที่รวมทั้งการพักในพื้นที่หรือห้องที่ผู้ว่าจ้างจัดให้เป็นที่พัก และที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ของ ผู้รับจ้าง รวมทั้งมีการรักษาความสะอาดทุกห้องให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยอยู่ เสมอ

๓๓. คุณสมบัติของพนักงาน

* ผู้จัดการวิศวกรรม คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

* หัวหน้าช่าง คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวส. ในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือมีประสบการณ์ในการทำงานสาขาที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๔ ปี

* เจ้าหน้าที่ธุรการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ม.๓ หรือมีประสบการณ์ในการทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

* ช่างเทคนิค คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวช. ในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือมีประสบการณ์ในการทำงานใน งานด้านการซ่อมบำรุงทั่วไปหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๓๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหรือกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อมที่ เกี่ยวข้องกับอาคารและกิจกรรมต่างๆ ในอาคาร

๓๕ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการจัดทำรายงานประจำเดือนให้กับผู้ว่าจ้าง รวมทั้งรายงานเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานระบบประกอบอาคาร

๓๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือประจำตัวช่างให้กับพนักงานทุกคน

๓๗ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาก่อน และจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

๓๘ หากมีข้อสงสัยหรืออุปสรรคระหว่างปฏิบัติงานผู้รับจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอคำ วินิจฉัยโดยถือตามหลักวิชาการและความเหมาะสมต่อสถานการณ์ หากเป็นสถานการณ์เร่งด่วนผู้รับจ้างต้อง เป็นผู้ให้การวินิจฉัยและปฏิบัติงาน โดยยึดหลักถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓๙ สิ่งใดที่ไม่ได้ระบุในข้อกำหนดนี้ หากมีความจำเป็นที่จะทำให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ถูกต้อง ผู้ รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มภายหลังไม่ได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pmk.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๖๓๙๓๐๐ ต่อ ๙๓๓๕๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของ งานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง **โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า** ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

pmkqm9@pmk.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.pmk.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ปรีศนา พานิชกุล

(พันเอกหญิงปรีศนา พานิชกุล)

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ทำการแทน