

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดหาอุปกรณ์ภัณฑ์สำหรับผู้ป่วย

1. ผ้าลายขัดฟอกขาว ริมเรียบชนิดเนื้อหนา เส้นด้ายไม่น้อยกว่า 140 เส้น หน้ากว้าง 72 นิ้ว พร้อมพิมพ์ “ รพ.พระมงกุฎเกล้า/67 ” หนังสือสีเขียวแก่ ตัวอักษรสูง 1 ซม. หน้า 0.2 ซม. จำนวน 20,000 เมตร
2. ผ้าลายขัดฟอกขาว ริมเรียบชนิดเนื้อหนา เส้นด้ายไม่น้อยกว่า 160 เส้น หน้ากว้าง 44 นิ้ว พร้อมพิมพ์ “ รพ.พระมงกุฎเกล้า/67 ” หนังสือสีเขียวแก่ ตัวอักษรสูง 1 ซม. หน้า 0.2 ซม. จำนวน 25,000 เมตร
3. ผ้าลายขัดสีฟ้า ริมเรียบชนิดเนื้อหนา เส้นด้ายไม่น้อยกว่า 140 เส้น หน้ากว้าง 72 นิ้ว พร้อมพิมพ์ “ รพ.พระมงกุฎเกล้า/67 ” หนังสือสีน้ำเงิน ตัวอักษรสูง 1 ซม. หน้า 0.2 ซม. จำนวน 7,000 เมตร

1. ความเป็นมา :

ด้วย ฝ่ายซักรีดฯ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดหาผ้าลายขัดฟอกขาว เพื่อนำมาตัดเย็บเป็นผ้าปูที่นอน ผ้าขาวเตียง และปลอกหมอน สำหรับผู้ป่วยเจ็บ ซึ่งขณะนี้อาภรณ์ภัณฑ์ เพื่อให้มีผ้าใช้หมุนเวียนให้บริการหอผู้ป่วยตามตึกต่างๆที่มีไม่เพียงพอกับความต้องการ บางส่วนได้ชำรุดและเสื่อมอายุไปตามอายุการใช้งาน และบางหอผู้ป่วยมีความจำเป็นต้องสับเปลี่ยนอาภรณ์ภัณฑ์สำหรับผู้ป่วยบ่อยครั้งในแต่ละวัน มีไม่เพียงพอ ฝ่ายซักรีดฯจึงขออนุมัติจัดหาทดแทนเพื่อแจกจ่ายให้กับหอผู้ป่วย จำนวน 3 รายการต่อไป

2. วัตถุประสงค์ :

เพื่อสนับสนุนให้กับหอผู้ป่วยตามตึกต่างๆ ภายใน รพ.ร.ร.๖ และหน่วยได้เปิดให้บริการเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้ สบ.ดังกล่าว มีไม่เพียงพอกับการใช้งาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ :

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่เชิญชวนเสนอราคาดังกล่าว โดยต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้จัดจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิตที่ได้รับการแต่งตั้งให้จำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้น หรือผู้แทนจำหน่ายจากผู้ผลิตจากผู้จัดจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิตที่ได้รับการแต่งตั้งให้จำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้น

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาล

พระมงกุฎเกล้า ณ วันเสนอราคา

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่ง ให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือ
มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ
การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ
จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี
เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้
ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง

(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

4. แบบรูปรายการ รายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ :

- บัญชีรายละเอียด สป.ประกอบขอบเขตงานที่แนบ

5. เงื่อนไขอื่นๆ :

☐ 5.1 กรณีซื้อ

☐ 5.1.1 เป็นผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ ลำดับที่.....

☐ 5.1.2 เป็นผลิตภัณฑ์ต่างประเทศเท่านั้น ลำดับที่.....

☐ 5.1.3 เป็นผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ แต่ไม่พอเพียง/มีความจำเป็นต้องใช้ผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศ ลำดับที่.....

☒ 5.2 กรณีจ้าง

☒ 5.2.1 พสดุที่จ้างทำใช้วัสดุในประเทศไม่น้อยกว่า 60% ของวงเงินจ้าง ลำดับที่.....

..... ๑-๓

☐ 5.2.2 พสดุที่จ้างทำไม่มีผลิตในประเทศ ลำดับที่.....

☐ 5.2.3 พสดุที่จ้างทำมีส่วนประกอบที่ผลิตในประเทศ แต่ใช้ส่วนประกอบที่ผลิตในประเทศไม่ถึง 60% ของวงเงินจ้างขึ้นไป หรือ ไม่ต้องการใช้วัสดุในประเทศเลย ลำดับที่

6. กำหนดการส่งมอบ : ภายใน.....90.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง

7. สถานที่ส่งมอบ : ณ คลังฝ่ายยกกระบัตร รพ.ร.๖

8. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง :5,835,000.00.....บาท

9. ระยะเวลาการรับประกัน :3.....เดือน นับถัดจากวันส่งมอบ

10. เงื่อนไขการชำระเงิน : เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง

11. ค่าปรับ :

☐ 11.1 กรณีซื้อ ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

☒ 11.2 กรณีจ้าง ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ :

☒ 12.1 พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

☐ 12.2 พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 65 กำหนดเกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย)

พ.ต.หญิง.....ประธานกรรมการ

(วรวรรณ สิทธิเวช)

ร.ท.....กรรมการ

(สาธิต สุจิตจร)

ร.ต.....กรรมการ

(สืบศักดิ์ เจริญวงศ์)