

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

(งานจ้างผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดพลาสติกใสพร้อมพิมพ์โลโก้ จำนวน 2 รายการ)

1. ความเป็นมา :

เนื่องด้วย โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าได้ให้บริการการรักษาผู้ป่วย เป็นจำนวนมากที่รับการรักษาภายในโรงพยาบาลโดยหน่วยงานโภชนาการมีหน้าที่จัดบริการน้ำดื่มบรรจุขวดเพื่อให้บริการให้กับผู้ป่วยที่พักรักษาภายในโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า จึงมีความประสงค์จ้างผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดพลาสติกใส ขนาด 600 CC. น้ำดื่มบรรจุขวดพลาสติกใสขนาด 1,500 CC. พร้อมพิมพ์โลโก้ จำนวน 2 รายการ

2. วัตถุประสงค์ :

เพื่อนำมาให้บริการให้กับผู้ป่วย ภายใน รพ.ร.ร.6

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ :

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่เชิญชวนเสนอราคาดังกล่าว โดยต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้จัดจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิตที่ได้รับการแต่งตั้งให้จำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้น หรือผู้แทนจำหน่ายจากผู้ผลิตจากผู้จัดจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิตที่ได้รับการแต่งตั้งให้จำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้น

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ณ วันเสนอราคา

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่ง ให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วม” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมคำ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน
ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง
มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น
บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ
ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงิน
ฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในลงนามสัญญา

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น
ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ
หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ
ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจาก
ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 มีผลงานด้านการขายน้ำดื่ม วงเงินผลงานในสัญญาเดียวต้องไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท ในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันเสนอราคาในครั้งนี้ โดยต้องเป็นผลงานที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องเป็นผลงานที่กระทำสัญญากับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นผู้ขายโดยตรงไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากการรับช่วง โดยมีหนังสือรับรองของหน่วยงานนั้นๆ และให้นำสำเนาสัญญาซื้อขายแสดงในระบบในวันยื่นเสนอราคาโดยการสแกน

4. แบบรูปรายการ รายละเอียดขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ :

4.1 ตามคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย พร. ที่ ทบ. 9955013 หมายเลข คุณลักษณะเฉพาะ 8915-35-2435033 ขอยกเว้น ข้อ 1.2 ของคุณลักษณะดังกล่าว ให้ใช้ มอก. 257-2549

4.2 น้ำดื่มบรรจุขวด เป็นน้ำดื่มที่สะอาดปราศจากเชื้อโรค ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ไม่มีตะกอน หรือสิ่งแปลกปลอม ผ่านกรรมวิธีการกรองด้วยระบบ Reverse Osmosis(RO) , ฆ่าเชื้อด้วยแสงอัลตราไวโอเล็ตและฆ่าเชื้อด้วยโอโซน

4.3 มีป้ายฉลากติดพร้อมสกรีนโลโก้ตามที่โรงพยาบาล กำหนดรายละเอียดป้ายฉลาก แต่ผู้ขาย เป็นผู้จัดทำ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.4 บรรจุในขวดพลาสติกใส ทรงกลม ชนิดขวด PET ตาม มอก. 998-2553 ภาชนะพลาสติกสำหรับบรรจุ น้ำบริโภค โดยต้องมีฝาปิดเกลียวปิดสนิท สามารถให้เปิดได้โดยง่าย เมื่อเปิดแล้วไม่มีเศษพลาสติกหลุดออกมา

4.5 น้ำดื่มที่จัดส่งต้องบรรจุในหีบห่อพลาสติกใส ขนาด 600 CC. จำนวน 12 ขวด/แพ็ค และขนาด 1,500 CC. จำนวน 6 ขวด/แพ็ค

4.6 แสดงวันที่ผลิตน้ำดื่ม หรือวันบรรจุน้ำดื่ม หรือวันหมดอายุของน้ำดื่ม ติดที่ฉลากหรือตัวขวด

4.7 โรงงานผลิตต้องสะอาด ถูกสุขอนามัย โดยกรรมวิธีมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง มีการควบคุมคุณภาพทั้งการผลิต การจัดเก็บ และการขนส่ง ตามมาตรฐานสากล สามารถตรวจสอบย้อนกลับ ถึงขั้นตอนการผลิตได้

4.8 โรงงานผู้ผลิตต้องผ่านการรับรองคุณภาพด้านมาตรฐานการผลิตหรือมาตรฐาน GMP จากคณะกรรมการอาหารและยาของกระทรวงสาธารณสุข โดยแนบเอกสารรับรองดังกล่าวในวันพิจารณาราคา

4.9 มีเอกสารการแสดงผลงานการทดสอบตัวอย่างมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภคของน้ำดื่ม โดยจะต้องเป็นผลการรับรองภายในระยะเวลา 365 วัน นับถึงวันพิจารณาราคา จากหน่วยงานส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชน ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลวิเคราะห์จากหน่วยงาน หรือสถาบันที่รับรองการตรวจวิเคราะห์คุณภาพและมาตรฐาน โดยแนบเอกสารรับรองดังกล่าวมาแสดงในวันพิจารณาราคา

หน่วยงานและสถาบันที่รับรองการตรวจวิเคราะห์คุณภาพและมาตรฐานอาหารของรัฐ

กรุงเทพและปริมณฑล	ต่างจังหวัด
1. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	1. ศูนย์วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์จำนวน 14 ศูนย์
2. กรมวิทยาศาสตร์บริการ	2. คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
3. ห้องปฏิบัติการกองโภชนาการ กรมอนามัย	
4. สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	
5. สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล	
6. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	

4.10 หากพบปัญหาคุณภาพน้ำ เช่น ปัญหาน้ำขุ่นมีตะกอน มีแมลง หรือมีกลิ่น ผู้ขายจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการตรวจสอบให้กับผู้ซื้อทราบโดยด่วน

5. เงื่อนไขอื่นๆ :

5.1 ☐ กรณีซื้อ

5.1.1 ☐ เป็นผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ ลำดับที่.....

5.1.2 ☐ เป็นผลิตภัณฑ์ต่างประเทศเท่านั้น ลำดับที่.....

5.1.3 ☐ เป็นผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ แต่ไม่พอเพียง/มีความจำเป็นต้องใช้ผลิตภัณฑ์จาก

ต่างประเทศ ลำดับที่.....

5.2 ☒ กรณีจ้าง

5.2.1 ☒ พัส্তুที่จ้างทำใช้วัสดุในประเทศไม่น้อยกว่า 60% ของวงเงินจ้าง ลำดับที่..... 9-6

5.2.2 ☐ พัส্তুที่จ้างทำไม่มีผลิตในประเทศ ลำดับที่.....

5.2.3 ☐ พัส্তুที่จ้างทำมีส่วนประกอบที่ผลิตในประเทศ แต่ใช้ส่วนประกอบที่ผลิตในประเทศ

ไม่ถึง 60% ของวงเงินจ้างขึ้นไป หรือ ไม่ต้องการใช้วัสดุในประเทศเลย ลำดับที่

6. กำหนดการส่งมอบ : ภายใน.....365.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง

7. สถานที่ส่งมอบ : ณ ฝก.รพ.ร.6

8. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง :2,0218,750.....บาท

9. ระยะเวลาการรับประกัน :๓๐.....วัน นับถัดจากวันส่งมอบ

10. เงื่อนไขการชำระเงิน : เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง

11. ค่าปรับ :

11.1 ☐ กรณีซื้อ ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

11.2 ☒ กรณีจ้าง ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

12. หลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ :

12.1 ☒ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

12.2 ☐ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 65 กำหนดเกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย)

พ.ต.หญิงประธานกรรมการ TOR

(วรวรรณ สิริวิเศษ)

ร.ท.กรรมการ TOR

(วินัด ทองกลาง)

ร.ท.กรรมการ TOR

(สานิต สุจิตจร)