

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประเภทหมีกพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน 2 รายการ

1. ความเป็นมา

โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า มีความประสงค์จะจัดซื้อหมีกพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน 2 รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กร เพื่อจัดสรรให้กับฝ่ายต่างๆขององค์กร ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2568 ให้เพียงพอและทันต่อความต้องการการใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาหมีกพิมพ์แบบเลเซอร์ สำหรับใช้งานกับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ให้กับหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อให้มีหมีกสนับสนุนในการปฏิบัติงานตามภารกิจของโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.6 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลของของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำการยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมคำ

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน
กว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่
ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย
ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงิน
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจด
ทะเบียน โดยผู้ยื่น

ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้าน
บาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 40 วัน ก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ

โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ
หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการ
คัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามใน
สัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียง
พอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4
ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์
และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน
ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่
สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่)
ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอ ถ้าเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้แนบสำเนาขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

3.13 คุณลักษณะเฉพาะ รายการหมึกพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน 2 รายการ ของสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดหาในครั้งนี้ใช้คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งอุปกรณ์สาย ส. ดังนี้

3.13.1 จัดซื้อหมึกพิมพ์แบบเลเซอร์ คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งอุปกรณ์สาย ส.

หมายเลข สป. 7440-S-68-A-0496

3.13.2 หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-3478 จำนวน 450 ตลับ

3.13.2.1 เป็นหมึกพิมพ์ชนิดที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC-L5900DW และ รุ่น HL-L5100DN ได้

3.13.2.2 หมึกสามารถพิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า 12,000 แผ่น (โดยแสดงเอกสารรับรอง)

3.13.2.3 หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่ ของแท้ และไม่เคยใช้งานมาก่อน (มีตัวอย่าง 1 ชุด ในวันพิจารณา)

3.13.3 หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Lexmark รุ่น 56F3H00 จำนวน 250 ตลับ

3.13.3.1 เป็นหมึกพิมพ์ชนิดที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Lexmark รุ่น MS521dn และ รุ่น MX521ade ได้

3.13.3.2 หมึกสามารถพิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า 15,000 แผ่น (โดยแสดงเอกสารรับรอง)

3.13.3.3 หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่ ของแท้ และไม่เคยใช้งานมาก่อน (มีตัวอย่าง 1 ชุด ในวันพิจารณา)

3.14 คุณสมบัติทั่วไปของทุกกลุ่มหมึก

3.14.1 เป็นหมึกพิมพ์ที่สามารถใช้งานกับเครื่องพิมพ์ตามรายการที่โรงพยาบาลกำหนด

3.14.2 เมื่อใช้พิมพ์แล้วจะได้ภาพหรือตัวอักษรคมชัดไม่เลอะเทอะ

3.14.3 ตลับผงหมึกต้องเป็นของใหม่และเป็นของแท้(Original) เท่านั้น เป็นวัสดุที่ผลิตขึ้นมาใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เคยผ่านการดัดแปลงหรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ และไม่ใช้ชนิดเดิมผงหมึกในตลับเดิม

3.14.4 ผู้ผลิตต้องเป็นโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO9001 ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสากล ระบบคุณภาพของการพัฒนาการผลิต การติดตั้งและการบริการ และ ISO14001 ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานจัดการสิ่งแวดล้อม

- 3.14.5 ตลับหมึกต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน RoHS (Restriction of Hazardous Substances) ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสภาพแวดล้อมและระบุว่าด้วยการจำกัดการใช้สารที่เป็นอันตรายบางประเภทที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน และไม่ก่อให้เกิดโรคมะเร็งสำหรับผู้ใช้งาน
- 3.14.6 ตลับหมึกต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน REACH (Registration Evaluation and Authorization of Chemicals) ที่เกี่ยวข้องกับการระบุว่าด้วยการควบคุมเคมีภัณฑ์ ที่บอกที่มาที่ไปขององค์ประกอบของผลิตภัณฑ์ ที่ทำให้สามารถตรวจสอบวัสดุหรือที่มาที่ไปของวัตถุดิบในระบบการผลิตได้
- 3.14.7 บรรจุในหีบห่อ สภาพที่เรียบร้อย 1 ตลับ / กล่อง โดยแสดงรายละเอียดของวัสดุคอมพิวเตอร์ที่กล่อง บรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้
- 3.14.8 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันต้องรับประกันทุกชิ้นส่วนว่ามีประสิทธิภาพและไม่มีอุปกรณ์ใดๆ ในกล่องชำรุดเสียหายก่อนถึงมือผู้ใช้ และบรรจุอยู่ในกล่องที่มีสภาพเรียบร้อยไม่มีรอยฉีกขาด
- 3.14.9 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันสินค้าเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับตรวจมอบพัสดุ

4. เงื่อนไขการให้บริการ

- 4.1 ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบดังกล่าว สามารถใช้งานได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ รุ่นที่กำหนดได้โดยไม่ต้องดัดแปลงหรือปรับปรุงใด ๆ ทั้งสิ้น
- 4.2 ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบต้องรับประกันคุณภาพและการชำรุดเสียหายหรือเกิดปัญหาในการใช้งานอย่างถูกวิธี ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันตรวจรับ โดยผู้เสนอราคาต้องรับนำผลมาเปลี่ยนให้ภายใน 2 วันทำการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
- 4.3 ผลิตภัณฑ์ชนิดผงหมึกต้องเป็นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์ส่วนผสมของผงหมึกในลักษณะเอกสารข้อมูลความปลอดภัยทางเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet) MSDS หรือเอกสารอื่นที่แสดงผลการวิเคราะห์ส่วนผสมของผงหมึกอย่างชัดเจนและมีหนังสือรับรองดังนี้
- 4.4 ไม่ใช้สารประกอบที่มีส่วนผสมของปรอท ตะกั่ว โครเมียมเอกซวาเลนซ์ และ แคดเมียม เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ ยกเว้นกรณีที่เป็นส่วนประกอบของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรือเลเซอร์อิเล็กทรอนิกส์ และสายไฟ
- 4.5 ไม่ใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสารก่อมะเร็ง เพื่อความปลอดภัยกับ ผู้ใช้งาน ที่ห้ามใช้ตามที่ระบุใน EU Commission Research on Center (LARC) กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2A, 2B
- 4.6 สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ใช้ผงหมึกสีต้องไม่มีสารเอมินที่เป็นพิษในส่วนผสม
- 4.7 เมื่อได้ทำการใช้ผลิตภัณฑ์หมึกพิมพ์ ของผู้เสนอราคาไปแล้วทำให้ เครื่องพิมพ์ของทางราชการได้รับความเสียหายหรือชำรุด โดยได้รับการ ตรวจสอบจากช่างแล้วพบว่า ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปัญหาเกิดจากการ ใช้หมึกพิมพ์ ผู้เสนอราคาจะต้องเข้ามาทำการ ซ่อมบำรุงรักษาให้เครื่องพิมพ์ ของทางราชการกลับมาใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นตลอดระยะเวลาสัญญา

5. แบบรูปรายการ รายละเอียดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ

คุณลักษณะเฉพาะ รายการหมึกพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน 2 รายการ ของสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดหาในครั้งนี้ใช้คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งอุปกรณ์สาย ส. ดังนี้

5.1 จัดซื้อหมึกพิมพ์แบบเลเซอร์ คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งอุปกรณ์สาย ส.

หมายเลข สป. 7440-S-68-A-0496

5.2 หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-3478 จำนวน 450 ตลับ

5.2.1 เป็นหมึกพิมพ์ชนิดที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-L5100DN , MFC-L5900DW ได้

5.2.2 หมึกสามารถพิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า 12,000 แผ่น (โดยแสดงเอกสารรับรอง)

5.2.3 หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่ ของแท้ และไม่เคยใช้งานมาก่อน (มีตัวอย่าง 1 ชุด ในวันพิจารณา)

5.3 หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Lexmark รุ่น 56F3H00 จำนวน 250 ตลับ

5.3.1 เป็นหมึกพิมพ์ชนิดที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Lexmark รุ่น MS521dn , MX521ade ได้

5.3.2 หมึกสามารถพิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า 15,000 แผ่น (โดยแสดงเอกสารรับรอง)

5.3.3 หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่ ของแท้ และไม่เคยใช้งานมาก่อน (มีตัวอย่าง 1 ชุด ในวันพิจารณา)

5.4 คุณสมบัติทั่วไปของทุกกลุ่มหมึก

5.4.1 เป็นหมึกพิมพ์ที่สามารถใช้งานกับเครื่องพิมพ์ตามรายการที่โรงพยาบาลกำหนด

5.4.2 เมื่อใช้พิมพ์แล้วจะได้ภาพหรือตัวอักษรคมชัดไม่เลอะเทอะ

5.4.3 ตลับผงหมึกต้องเป็นของใหม่และเป็นของแท้(Original) เท่านั้น เป็นวัสดุที่ผลิตขึ้นมาใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เคยผ่านการดัดแปลงหรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ และไม่ใช้ชนิดเติมผงหมึกในตลับเดิม

5.4.4 ผู้ผลิตต้องเป็นโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO9001 ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสากล ระบบคุณภาพของการพัฒนาการผลิต การติดตั้งและการบริการ และ ISO1400 ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานจัดการสิ่งแวดล้อม

5.4.5 ตลับหมึกต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน RoHs (Restriction of Hazardous Substances) ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสุขภาพแวดล้อมและระบุว่าด้วยการจำกัดการใช้สารที่เป็นอันตรายบางประเภทที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน และไม่ก่อให้เกิดโรคมะเร็งสำหรับผู้ใช้งาน

5.4.6 ตลับหมึกต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน REACH (Registration Evaluation and Authorization of Chemicals) ที่เกี่ยวข้องกับการระบุว่าด้วยการควบคุมเคมีภัณฑ์ ที่บอกที่มาที่ไปขององค์ประกอบของผลิตภัณฑ์ ที่ทำให้สามารถตรวจสอบวัสดุหรือที่มาที่ไปของวัตถุดิบในระบบการผลิตได้

5.4.7 บรรจุในหีบห่อ สภาพที่เรียบร้อย 1 ตลับ / กล่อง โดยแสดงรายละเอียดของวัสดุ คอมพิวเตอร์ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้

5.4.8 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันต้องรับประกันทุกชิ้นส่วนว่ามีประสิทธิภาพและไม่มีอุปกรณ์ใดๆ ในกล่องชำรุดเสียหายก่อนถึงมือผู้ใช้ และบรรจุอยู่ในกล่องที่มี สภาพเรียบร้อยไม่มีรอยฉีกขาด

5.4.9 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันสินค้าเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับตรวจมอบพัสดุ

6. เงื่อนไขการให้บริการอื่นๆ

6.1 ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบดังกล่าว สามารถใช้งานได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์รุ่นที่กำหนดได้โดยไม่ต้องดัดแปลงหรือปรับปรุงใด ๆ ทั้งสิ้น

6.2 ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบต้องรับประกันคุณภาพและการชำรุดเสียหายหรือเกิดปัญหาในการใช้งานอย่างถูกวิธี ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันตรวจรับ โดยผู้เสนอราคาต้องรับนำผลมาเปลี่ยนให้ภายใน 2 วันทำการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

6.3 ผลิตภัณฑ์ชนิดผงหมึกต้องเป็นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์ส่วนผสมของผงหมึกในลักษณะเอกสารข้อมูลความปลอดภัยทางเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet) MSDS หรือเอกสารอื่นที่แสดงผลการวิเคราะห์ส่วนผสมของผงหมึกอย่างชัดเจนและมีหนังสือรับรองดังนี้

6.4 ไม่ใช่สารประกอบที่มีส่วนผสมของปรอท ตะกั่ว โครเมียมเอกซวาเลนท์ และแคดเมียมเป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ ยกเว้นกรณีที่เป็น ส่วนประกอบของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรือเลเซอร์อิเล็กทรอนิกส์และสายไฟ

6.5 ไม่ใช่สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสารก่อมะเร็งเพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ใช้งาน ที่ห้ามใช้ตามที่ระบุใน EU Commission Research on Center (LARC) กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2A, 2B

6.6 สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ใช้ผงหมึกสีต้องไม่มีสารเอมีนที่เป็นพิษในส่วนผสม

6.7 เมื่อได้ทำการใช้ผลิตภัณฑ์หมึกพิมพ์ของผู้เสนอราคาไปแล้วทำให้เครื่องพิมพ์ของทางราชการได้รับความเสียหายหรือชำรุดโดยได้รับการตรวจสอบจากช่างแล้วพบว่า ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติปัญหาเกิดจากการใช้หมึกพิมพ์ ผู้เสนอราคาจะต้องเข้ามาทำการ ซ่อมบำรุงรักษาให้เครื่องพิมพ์ของทางราชการกลับมาใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นตลอดระยะสัญญา

6.8 เงื่อนไขเฉพาะ

6.8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีสาขาอยู่ในประเทศไทยโดยตรง โดยระบุชื่อโครงการให้ชัดเจนและมีเอกสารนำมาแสดงให้คณะกรรมการตรวจสอบ

6.8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ

6.8.2.1 ถ้าเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้แนบสำเนาขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

7. เงื่อนไขอื่นๆ :

☒ 7.1 กรณีซื้อ

☒ 7.1.1 เป็นผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ ลำดับที่ ๑-6

☐ 7.1.2 เป็นผลิตภัณฑ์ต่างประเทศเท่านั้น ลำดับที่

☐ 7.1.3 เป็นผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ แต่ไม่พอเพียง / มีความจำเป็นต้องใช้ผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศ ลำดับที่

☐ 7.2 กรณีจ้าง

☐ 7.2.1 พัส্তুที่จ้างทำใช้พัส্তুในประเทศไม่น้อยกว่า 60% ของวงจ้าง ลำดับที่

☐ 7.2.2 พัส্তুที่จ้างไม่ผลิตในประเทศ ลำดับที่

☐ 7.2.3 พัส্তুที่จ้างมีส่วนประกอบที่ผลิตในประเทศ แต่ใช้ส่วนประกอบที่ผลิตในประเทศไม่ถึง 60% ของวงเงินจ้างขึ้นไป หรือไม่ต้องการใช้พัส্তুในประเทศเลย ลำดับที่

6. กำหนดการส่งมอบ : ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายหรือบับสั่งซื้อ/จ้าง

7. สถานที่ส่งมอบ : ศูนย์คอมพิวเตอร์ กองอำนวยการ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

8. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง : ราคา 5,384,775.00 บาท (-ห้าล้านสามแสนแปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. ระยะเวลาการรับประกัน : 1 ปี นับถัดจากวันส่งมอบ

10. เงื่อนไขการชำระเงิน : เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือบับสั่งซื้อ

11. ระยะเวลาดำเนินการ : ปึงงบประมาณ 2568

12. ค่าปรับ :

☒ 13.1 กรณีซื้อ ค่าปรับคิดในอัตราละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

☐ 13.2 กรณีจ้าง ค่าปรับคิดในอัตราละ 0.10 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ :

☒ 14.1 พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

☐ 14.2 พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 กำหนดเกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย)

(ลงชื่อ) พันเอก..... ผู้รับผิดชอบการทำร่าง TOR
(กศม ภัทธานนท์)

(ลงชื่อ) พันเอก..... ผู้รับผิดชอบการทำร่าง TOR
(ธนากร เทียนศรี)

(ลงชื่อ) พันเอก..... ผู้รับผิดชอบการทำร่าง TOR
(ณรงค์ เกตุสุวรรณ์)