

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

การประกวดราคางานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
พร้อมวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน ๕ เขต พื้นที่
ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑. **ความเป็นมา** โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๕ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างทำความสะอาดพื้นที่อาคารภายในโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ระยะเวลา ๑๒ เดือน เพื่อให้อาคารสถานที่ พื้นที่ให้บริการผู้ป่วย และพื้นที่โดยรอบโรงพยาบาล มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ และเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับการให้บริการทางการแพทย์

๒. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อดำเนินการสรรหานิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างเหมาทำความสะอาด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ซึ่งได้รับการจดทะเบียนโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ มารับจ้างทำความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า เพื่อดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะ ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ และเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับการให้บริการทางการแพทย์

๑.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาดให้มีการบริการที่สะดวกคล่องตัว รวดเร็ว มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานงานทำความสะอาดที่กำหนดอันเกิดประโยชน์กับทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ผู้ยื่นเสนอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้วตามระเบียบกรมบัญชีกลาง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

มูลค่าการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า แบ่งตามเขตพื้นที่ มีดังนี้
เขตพื้นที่ ๑ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๙,๕๑๓,๘๘๐.-บาท (-ยี่สิบเก้าล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)

เขตพื้นที่ ๒ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๐,๒๗๖,๖๓๒.-บาท (-สิบล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยสามสิบสองบาทถ้วน-)

เขตพื้นที่ ๓ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๙,๖๗๒,๑๒๐.-บาท (-เก้าล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

เขตพื้นที่ ๔ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๒,๓๙๒,๔๐๐.-บาท (-สิบสองล้านสามแสนเก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

เขตพื้นที่ ๕ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๓,๔๐๗,๘๙๖.-บาท (-ยี่สิบสามล้านสี่แสนเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

หากผู้ยื่นข้อเสนอ มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอหลายเขตพื้นที่ ให้พิจารณามูลค่าของทุนจดทะเบียนตามมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างรวม

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑: ๒๐๑๕ และการมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕ โดยแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ในการรับเหมาทำความสะอาด ดังนี้

๓.๑๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอในเขตพื้นที่ ที่ ๒, ๓ และ ๔ จะต้องมีประสบการณ์ในการรับเหมาทำความสะอาดในโรงพยาบาลของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่ผ่านการประเมินคุณภาพสถานพยาบาลระดับสากล เช่น ISO, HA, Advanced HA หรือ JCI อย่างใดอย่างหนึ่ง

๓.๑๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอในเขตพื้นที่ ๑ และ ๕ จะต้องมีประสบการณ์ในการรับเหมาทำความสะอาดในโรงพยาบาลของรัฐ/ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เตียง ที่ผ่านการประเมินคุณภาพสถานพยาบาลระดับสากล เช่น ISO, HA, Advanced HA หรือ JCI อย่างใดอย่างหนึ่ง

๓.๑๔.๓ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓.๑๔.๑ และ ๓.๑๔.๒ ต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและเอกสารสำเนาสัญญา หรือข้อตกลงของสถานพยาบาลที่มีการตรวจประเมินคุณภาพสถานพยาบาลระดับสากล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๓.๑๔ ต้องมีผลงานด้านการให้บริการจ้างเหมาทำความสะอาดภายในโรงพยาบาลของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยเป็นผลงานที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่การรับเหมาทำความสะอาดในสัญญานั้นสิ้นสุดลงจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และเอกสารสำเนาสัญญาจ้างจากหน่วยงานนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นเสนอราคา ดังนี้

๓.๑๕.๑ เขตพื้นที่ ๑ วงเงินประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๙,๕๑๓,๘๘๐.-บาท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า ๑๓ ล้านบาท หลักประกันการเสนอราคา จำนวน ๑,๔๗๕,๖๙๔.-บาท ตามข้อ ๑๑.

๓.๑๕.๒ เขตพื้นที่ ๒ วงเงินประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๐,๒๗๖,๖๓๒.-บาท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า ๔.๕ ล้านบาท หลักประกันการเสนอราคา จำนวน ๕๑๓,๘๓๒.-บาท ตามข้อที่ ๑๑.

๓.๑๕.๓ เขตพื้นที่ ๓ วงเงินประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ๙,๖๗๒,๑๒๐.-บาท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท หลักประกันการเสนอราคา จำนวน ๔๘๓,๖๐๖.-บาท ตามข้อที่ ๑๑.

๓.๑๕.๔ เขตพื้นที่ ๔ วงเงินประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๒,๓๙๒,๔๐๐.-บาท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท หลักประกันการเสนอราคา จำนวน ๖๑๙,๖๒๐.-บาท ตามข้อที่ ๑๑.

๓.๑๕.๕ เขตพื้นที่ ๕ วงเงินประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๓,๔๐๗,๘๙๖.-บาท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท หลักประกันการเสนอราคา จำนวน ๑,๑๗๐,๓๙๕.-บาท ตามข้อที่ ๑๑.

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน มาดูแลตรวจสอบงานทำความสะอาดเป็นประจำ และสามารถประสานงานกับทางโรงพยาบาลได้

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานของหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดและพนักงานทำความสะอาดขั้นตอนการทำความสะอาดในพื้นที่โรงพยาบาล โดยแนบเอกสารมาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมในเรื่องพนักงาน อุปกรณ์เครื่องมือ ตลอดจนผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด ในแต่ละเขตพื้นที่ตามที่ รพ.พระมงกุฎเกล้ากำหนด โดยกรอกรายละเอียดในตารางแสดงความพร้อม (ท้าย TOR) ให้เรียบร้อย และแนบตารางมาในวันที่ยื่นเสนอราคา

๓.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๔.๓.๓ โดยจำนวนแต่ละรายการต้องเพียงพอและเหมาะสมต่อพื้นที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถทำความสะอาดให้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการทำความสะอาดของโรงพยาบาล และผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียด ยี่ห้อเครื่องมือและอุปกรณ์ ตามรายการที่ระบุให้ครบถ้วน โดยจัดทำเป็นเป็นบัญชีรายการ ระบุจำนวนที่มีอยู่ และแนบแคตตาล็อก หรือภาพถ่ายประกอบ โดยแนบสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๒๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดแต่ละชนิด ที่จะจัดหามาใช้ในการทำความสะอาด โดยต้องมีตามรายการที่ผู้ว่าจ้างระบุไว้เป็นอย่างน้อย โดยน้ำยาและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือหน่วยงานที่รับรองด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการขึ้นทะเบียนและขออนุญาตผลิต จากสำนักคณะกรรมการอาหารและยา โดยมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ Material safety data sheet (MSDS) ระบุยี่ห้อ วิธีการใช้งาน และต้องมีชื่อบริษัทผู้ผลิตติดอยู่ข้างภาชนะที่บรรจุอย่างชัดเจน และสำเนาเอกสารการขอขึ้นทะเบียนและเอกสารกำกับชนิดของน้ำยาและเคมีภัณฑ์ และสำเนาหนังสือรับรองคุณภาพน้ำยาจากหน่วยงานของรัฐข้างต้น โดยแสดงบัญชีรายละเอียด ภาพถ่าย และเอกสารตามรายการที่กำหนด โดยแนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาให้ตรวจสอบในวันยื่นเสนอราคา

๓.๒๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเครื่องแบบสำหรับพนักงานที่มีมาตรฐานเดียวกันทั้งเสื้อ กางเกง หมวก และรองเท้าหุ้มส้น พร้อมระบุประเภทเครื่องแบบให้ชัดเจน ได้แก่ ชุดพนักงานทำความสะอาด ชุดหัวหน้าพนักงาน ชุดป้องกันการติดเชื้อ โดยต้องแนบเอกสารภาพถ่ายเต็มตัวแสดงทั้งด้านหน้าและด้านหลังของพนักงานที่สวมเครื่องแบบแต่ละประเภท มาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๒๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๒๒.๑ ถ้าเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า “Made in Thailand” มาพร้อมการยื่นเสนอราคา

๓.๒๒.๒ ต้องส่งเสริมผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดที่ได้รับการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมของไทยของสำนักงบประมาณ มูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดทั้งหมดของงานจ้างเหมาในครั้งนี้ โดยแนบรายการพร้อมรายละเอียดและแคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดทั้งหมดมาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๒๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ รายละเอียดสถานที่ทำความสะอาด

พื้นที่ในการจ้างเหมาทำความสะอาด แบ่งเป็น ๕ เขตพื้นที่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เขตพื้นที่ ที่ ๑

- อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา มีพื้นที่ ๙๔,๘๑๓.๒๕ ตรม.

เขตพื้นที่ ที่ ๒

- อาคารพัชรกิติยาภา มีพื้นที่ ๓๓,๘๒๐.๐๐ ตรม.
(กุมารเวชกรรมและสูตินรีเวชกรรม)

เขตพื้นที่ ที่ ๓

- อาคารท่านผู้หญิงประภาศรี มีพื้นที่ ๔,๒๑๑.๓๐ ตรม.
- อาคารวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์ มีพื้นที่ ๖,๘๕๘.๕๐ ตรม.
- อาคารสมเด็จพระยา๙๐ มีพื้นที่ ๑๕,๐๐๘.๑๑ ตรม.
- อาคารรังสีรักษา มีพื้นที่ ๑,๙๐๘.๐๐ ตรม.
- อาคารเวชศาสตร์นิวเคลียร์ มีพื้นที่ ๑,๓๖๑.๐๐ ตรม.

เขตพื้นที่ ที่ ๔

- อาคารเวชศาสตร์ฟื้นฟู มีพื้นที่ ๑๘,๒๘๙.๙๐ ตรม.
- อาคารตึก๘ชั้น มีพื้นที่ ๔,๙๙๐.๔๐ ตรม.
- อาคารศัลยกรรม มีพื้นที่ ๒,๒๓๙.๙๐ ตรม.
- อาคารมหาชิราลงกรณ์ มีพื้นที่ ๒๑,๑๒๔.๓๗ ตรม.
- อาคารซีกรีด มีพื้นที่ ๕,๔๙๒.๒๐ ตรม.
- อาคารเกียกกาย มีพื้นที่ ๕,๓๒๑.๐๐ ตรม.
- อาคารลานจอดรถ มีพื้นที่ ๒๓,๐๔๐.๐๐ ตรม.
- พระที่นั่งอุดมวรางกรณ์ มีพื้นที่ ๑,๒๗๖.๐๐ ตรม.

เขตพื้นที่ ที่ ๕

- อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ มีพื้นที่ ๖๘,๓๘๙.๗๐ ตรม.
- Sky Walk และศาลท้าวหิรัญพนาสูร มีพื้นที่ ๑,๓๖๐.๐๐ ตรม.

รวม ๕ เขตพื้นที่

เป็นจำนวนพื้นที่ทั้งหมด ๓๐๙,๕๐๓.๖๓ ตารางเมตร

ตารางแสดงรายละเอียดพื้นที่ จำนวนพนักงาน และ จำนวนหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

เขตพื้นที่	รายการอาคาร	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป (ตารางเมตร)	พื้นที่รักษาพยาบาล (ตารางเมตร)	จำนวนพนักงานทำความสะอาด	จำนวนหัวหน้าพนักงาน/ ผู้ควบคุมงาน
๑	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา	๑๙,๒๓๙.๐๐	๗๕,๕๖๔.๒๕	๑๐๐	๓
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๑	๑๙,๘๐๓.๒๕		๑๐๓	
๒	อาคารพิพิธภัณฑ์ (ฝั่งกุมารเวชกรรม)	๔,๒๒๐.๒๕	๑๐,๘๐๒.๗๕	๑๗	๒
	อาคารพิพิธภัณฑ์ (ฝั่งสูตินรีเวชกรรม)	๕,๗๕๕.๘๘	๑๓,๐๓๗.๑๒	๑๕	
		๙,๙๗๖.๑๓	๒๓,๘๓๙.๘๗	๓๒	๒
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๒	๓๓,๘๒๐.๐๐		๓๔	
๓	อาคารทำนุบำรุงประเพณี กำแพง	๐	๔,๒๑๑.๓๐	๖	๒
	อาคารวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์	๓๑๒	๖,๕๔๖.๕๐	๔	
	อาคารสมเด็จย่า ๙๐	๑,๐๖๖	๑๓,๙๔๒.๑๑	๑๖	
	อาคารรังสีรักษา	๑,๓๗๕.๐๐	๕๓๓	๓	
	อาคารเวชศาสตร์นิวเคลียร์	๗๓๑.๓๒	๖๒๙.๖๘	๑	
		๓,๔๘๔.๓๒	๒๕,๘๖๒.๕๙	๓๐	๒
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๓	๒๕,๓๖๖.๙๑		๓๖	
๔	อาคารเวชศาสตร์ฟื้นฟู	๓๐๐	๑๗,๙๔๙.๙๐	๙	๒
	อาคาร ๘ ชั้น	๒,๑๘๑.๔๐	๒,๘๐๙.๐๐	๘	
	อาคารศีกติเดชน์	๑,๘๙๔.๐๕	๓๔๕.๘๕	๑	
	อาคารมหาวชิราลงกรณ	๕,๖๓๖.๐๐	๑๕,๔๘๘.๓๗	๑๓	
	อาคารซีกรีด	๐	๕,๔๙๒.๒๐	๒	
	อาคารแยกกาย	๐	๕,๓๒๑.๐๐	๓	
	อาคารลานจอดรถ	๒๓,๐๔๐.๐๐	๐	๒	
	พระที่นั่งอุดมวนาภรณ์	๑,๒๗๖.๐๐	๐	๑	
		๓๔,๓๒๗.๔๕	๔๗,๔๔๖.๓๒	๓๙	๒
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๔	๔๑,๒๖๓.๓๗		๔๑	
๕	อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (สก.)	๗,๙๑๘.๒๓	๖๐,๔๗๑.๔๗	๓๕	๓
	Skywalk และ ศาลาว่าการบริหาร	๑,๓๖๐.๐๐	๐	๓	
		๙,๒๗๘.๒๓	๖๐,๔๗๑.๔๗	๓๘	๓
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๕	๖๙,๗๔๙.๗๐		๘๑	

๔.๒ รายละเอียดคุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด**๔.๒.๑ หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด**

- ๔.๒.๑.๑ สัญชาติไทย ไม่เป็นบุคคลต่างด้าว
- ๔.๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๔.๒.๑.๓ จบการศึกษาระดับ ปวช. มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และ มีประสบการณ์ในการควบคุมงานทำความสะอาดในโรงพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔.๒.๑.๔ ผ่านการฝึกอบรมการเป็นหัวหน้างาน โดยมีเอกสารรับรองจากหน่วยงานที่จัดอบรม
- ๔.๒.๑.๕ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือที่หนักกว่า เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๔.๒.๑.๖ ทำประกันสังคมถูกต้องตามกฎหมาย
- ๔.๒.๑.๗ มีร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย มีใบรับรองแพทย์ ยืนยันไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔.๒.๑.๘ ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

๔.๒.๒ พนักงานทำความสะอาด

- ๔.๒.๒.๑ สัญชาติไทย ไม่เป็นบุคคลต่างด้าว
- ๔.๒.๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี
- ๔.๒.๒.๓ มีความสามารถ พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้
- ๔.๒.๒.๔ มีร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย มีใบรับรองแพทย์ ยืนยันไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔.๒.๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ความประพฤติดี เรียบร้อย ไม่เสพหรือติดสุรา หรือสารเสพติดทุกชนิด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สุ่มตรวจหาสารเสพติดพนักงานทำความสะอาดได้ทุกคนตลอดสัญญาจ้าง
- ๔.๒.๒.๖ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือที่หนักกว่า เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๔.๒.๒.๖ ทำประกันสังคมถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๓ วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์เครื่องมือ และ ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด**๔.๓.๑ วัสดุสิ้นเปลือง ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองให้มีเพียงพอและพร้อมใช้**

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๙ x ๑๘ นิ้ว	ตามที่กำหนดในแต่ละพื้นที่
๒	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๑๖ x ๒๖ นิ้ว	
๓	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๑๘ x ๓๖ นิ้ว	
ถุงใส่ขยะต้องมีคุณภาพตามมาตรฐาน (มอก.) ไม่มีฉีกขาดง่าย ความหนา ๐.๑ มิลลิเมตรเป็นอย่างน้อย		

๔.๓.๒ ผลិតภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดหา ให้มีเพียงพอ และพร้อมใช้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาด ๓.๘ ลิตร)	มีเพียงพอต่อการใช้งาน
๒	น้ำยาทำความสะอาดพื้นประจำวัน	
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำและน้ำยาฆ่าเชื้อโรคชนิดไม่มีควินและกลีน	
๔	น้ำยาดับกลิ่น	
๕	น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์	
๖	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	
๗	น้ำยาเช็ดกระจก	
๘	น้ำยาขจัดคราบสนิม	
๙	น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น	
๑๐	น้ำยาขัดเงาพื้น	
๑๑	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	
๑๒	น้ำยาทำความสะอาดลิฟต์ (พาราฟิน)	
๑๓	น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้งชนิดน้ำ	
๑๔	ผงซักฟอก (ขนาดบรรจุ ๔๕๐ กรัม/ถุงขึ้นไป)	

๔.๓.๓ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเพียงพอในการใช้งาน และต้องมีอุปกรณ์

ทดแทนกรณีชำรุดทุกครั้งตลอดอายุของสัญญาจ้างเหมา

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	เครื่องขัดล้างพื้นดูดน้ำกลับแบบเดินตาม	มีเพียงพอต่อการใช้งาน
๒	เครื่องขัดพื้นพร้อมแผ่นขัดแบบโลว์สปีด	
๓	เครื่องปั่นเงาพื้นแบบไฮสปีด	
๔	เครื่องดูดฝุ่นดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง	
๕	ชุดหัวฉีดน้ำแรงดันสูงพร้อมปั้มน้ำชุดเครื่องทำความสะอาดพื้นผิวแบบเอนกประสงค์ ทำงานด้วยระบบฉีดน้ำแรงดันเป็นเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงชนิดเครื่องยนต์ (High pressure washer) สามารถทำแรงดันน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาร์	
๖	เครื่องทำความสะอาดพื้นผิวเอนกประสงค์แบบหัวฉีดพร้อมปืนฉีดล้างตัวเครื่อง สามารถทนแรงดันได้ไม่น้อยกว่า ๒๗๐ บาร์	
๗	เครื่องดูดฝุ่นแบบสะพายหลัง	
๘	ถังบีบผ้ามีอบ ขนาด ๓๒ ลิตร เท่าจำนวนพนักงาน และผ้ามีอบ มีการแยกใช้พื้นที่ สะอาดและสกปรกอย่างชัดเจน	
๙	รถอุปกรณ์ทำความสะอาด มีถังใส่น้ำในตัวและใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด	

รายละเอียดการทำความสะดวก เขตพื้นที่ ที่ ๑

ชั้น	พื้นที่การทำความสะดวก
ชั้น จี (G)	- ห้องผสมยาเคมีบำบัด แผนกเภสัชกรรมหัตถการ แผนกบริการผู้ป่วยใน คลังเวชภัณฑ์ส่วนสำนักงาน และคลังยาสำนักงาน MEE ห้องผ้าเปื้อน ฝ่ายซักรีด ห้องเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ห้องขยะ Recycle ศูนย์ CCTV และ UBC - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วมภายในอาคาร บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง ราวจับบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ พื้นที่ทางเดินรอบ ๆ อาคาร ห่างจากชายคาอาคารออกไป ๑ เมตร กระถางต้นไม้ ทางขึ้น-ลงอาคาร บันไดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก ทางเข้า-ออกอาคาร พื้นที่หน้าร้านแมคโดนัลด์ และร้านนายอินท์ รวมห้องน้ำทั้งหมดในชั้น G
ชั้น ๑	- ประชาสัมพันธ์ ศูนย์เคลื่อนย้ายผู้ป่วย แผนกเวชระเบียนและสถิติ ส่วนคัดกรองผู้ป่วย สำนักงานประกันสังคมและหลักประกันสุขภาพ ส่วนศึคราคายา ส่วนเงินรายรับสถานพยาบาล สถานจำหน่ายยาชั้น ๑ - มูลนิธิ รพ.ร.๖ ห้องรับรองนายทหารชั้นนายพล ห้องรับรองนายทหารสัญญาบัตร/ห้องรับรองข้าราชการทหาร บำนาญและครอบครัว ศูนย์ประสานงานคลินิกพิเศษนอกเวลา ห้องตรวจโรคเวชศาสตร์ครอบครัว เก้าอี้รอตรวจ-รอยา เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ เคาน์เตอร์ ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง ราวจับบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) เก้าอี้นั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ พื้นที่ระเบียงรอบ ๆ อาคาร ทางขึ้น-ลงอาคาร ทางเดินร่วม ทางลาด บันไดเลื่อน ภายในอาคารและนอกอาคาร บันไดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก ทางเข้า-ออกอาคาร
ชั้น ๒	- พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของกองพยาธิ บก.กองพยาธิวิทยา ห้องรับรอง ห้องลงทะเบียน ห้องทำงาน ห้องรอเจาะเลือด ห้องบริการเจาะเลือด เก้าอี้รอตรวจ ห้องน้ำในห้องเจาะเลือดทุกห้อง พื้นที่รอบบริเวณทั้งหมด ห้องเก็บน้ำเชื้อขาย ห้องเก็บเสมหะ ห้องเจาะเลือด VIP ห้องน้ำชาย-หญิง VIP ห้องปฏิบัติการ HIV ห้องปฏิบัติการ DNA ห้องปฏิบัติการแผนกธนาคารเลือด ชั้น ๒ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งต่าง ๆ ห้องทำ Lab ทุกห้อง (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของกองรังสีกรรม บก.กองรังสีกรรม ห้องโถง Ultrasound ห้องเจ้าหน้าที่ แผนก X-ray วินิจฉัย ห้องสำนักงาน ห้องคลัง ห้องปฏิบัติ ห้องรอเอกซเรย์ ห้องเอกซเรย์ เคาน์เตอร์ ห้องพักแพทย์ ห้อง หน.พยาบาล ห้องประชุม ห้อง x-ray DSA ห้องพักแพทย์ประจำบ้าน ห้องรับรอง ห้องอ่านฟิล์มผู้ป่วย 2 ห้อง และอ่านฟิล์มใหญ่ และห้อง X-ray อื่น ๆ เช่น CT, Mammogram 2 ห้อง MRI และอื่น ๆ ห้อง Barium enema ห้อง Ultrasound ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าผู้ป่วยทุกห้อง ตู้ใส่เสื้อผ้าผู้ป่วย - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดเลื่อน บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) ระเบียงรอบอาคาร เก้าอี้นั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๓	- ห้องตรวจโรคหัวใจ ห้องตรวจโรคอายุรกรรม ห้องตรวจโรคประสาทวิทยา หน่วยเวชพันธุศาสตร์ สำนักงานมูลนิธิเพื่อ กองอายุรกรรม ห้องตรวจโรคผิวหนัง ห้องผ่าตัดเลเซอร์ ห้องตรวจโรคเฉพาะทาง (โรคทางเดินอาหาร โรคข้อ โรคเลือด โรคติดเชื้อ) ห้องตรวจโรคเฉพาะทาง (โรคเบาหวาน โรคไทรอยด์ โรคไต โรคมะเร็ง โรคข้อ) ห้องตรวจโรคทางเดินหายใจ-ภูมิแพ้ เก้าอี้รอตรวจ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องตรวจ ห้องคลัง เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องน้ำภายใน ห้องฉายแสง ห้องรับรอง ห้องพักแพทย์ - บก.กองอายุรกรรม ภาควิชาอายุรศาสตร์ ห้องประชุมอายุรกรรม ธาริษฐ์ พื้นที่ภายในสำนักงาน ประตู กระຈก ของหน่วยต่าง ๆ

ชั้น ๓ (ต่อ)	- พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดเลื่อน บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อั้รตรวจ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๔	- แผนกโรคปอดและหน่วยเวชบำบัดวิกฤต แผนกโรคไต ห้องฟอกไต ห้อง CAPD แผนกโรคทางเดินอาหาร แผนกโรคติดเชื้อ แผนกโรคมะเร็งและภูมิคุ้มกันทางคลินิก แผนกโภชนาการ แผนกต่อมไร้ท่อ แผนกรูมาติก แผนกมะเร็งวิทยา ห้องเคมีบำบัด แผนกเวชพิษวิทยา แผนกเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ แผนกโลหิตวิทยา บริเวณพื้นที่สำนักงาน ห้องพักรักษา ห้องประชุม ห้องคอมพิวเตอร์ เคาน์เตอร์พยาบาล แก้อั้รตรวจ ห้องปฏิบัติการทางพยาบาล ห้องรับรอง ห้องคลัง ประตู กระຈก ของหน่วยต่าง ๆ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดเลื่อน บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อั้รตรวจ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๕	- แผนกทันตกรรมสำหรับเด็ก แผนกทันตกรรมจัดฟัน แผนกศัลยกรรมช่องปาก (ถอนฟัน) แผนกศัลยกรรมช่องปาก (ห้องผ่าตัดเล็ก) บก.กองทันตกรรม แผนกศัลยกรรมช่องปากทันตกรรม ห้องประชุม มรุสุวรรณ แผนกทันตกรรมประดิษฐ์ (ใส่ฟัน) แผนกปริทันต์ แผนกรักษากล่องรากฟัน แผนกเอ็กซ์เรย์ ห้องเวชระเบียนทันตกรรม แผนกตรวจพิเศษโรคช่องปาก แผนกทันตกรรมหัตถการ คลินิกทันตกรรมนอกเวลา ห้องตรวจและห้องทำฟันทั้งหมด (ยกเว้นการทำ ความสะอาดภายในห้องทำหัตถการ) แก้อั้รตรวจ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ การรวบรวมขยะจากภายในหน่วยงานและทิ้งขยะ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อั้รตรวจ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๖	- ห้องตรวจโรคไต คอ นาสิกกรรม ห้องตรวจภูมิแพ้ คลินิกตรวจการได้ยิน คลินิกฝึกพูด ทำความสะอาด เคาน์เตอร์ พยาบาล ห้องตรวจทุกห้อง ห้องหัตถการ ห้องประชุม พล.ท.สุวัฒน์ ศรียะพันธ์ ห้องรับรอง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องน้ำ โถง หน้าห้อง ทางเดินร่วมระหว่างห้อง บก.กองโสต คอ นาสิกกรรม ภาควิชาโสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา ห้องประชุมธนาคาร ออมสิน ห้องประชุม พล.อ.ชาญชัย ชรากร - ห้องตรวจโรคจักษุกรรม ห้องแว่นตา เคาน์เตอร์หน้าห้องตรวจ ห้องตรวจทุกห้อง ห้องหัตถการ ทางเดินร่วมระหว่าง ห้อง ห้องน้ำ ห้องอาหาร ห้องตรวจพิเศษทุกห้อง ศูนย์เลสิก รพ.พระมงกุฎเกล้า บก.กองจักษุกรรม ภาควิชาจักษุ วิทยา ห้องประชุมจักษุกรรมยุทธการบัญชา ห้องประชุมคราประยูร - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได ทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อั้รตรวจ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - ห้องจำหน่ายยาชั้น ๖
ชั้น ๗	- บก.กองศัลยกรรม ภาควิชาศัลยศาสตร์ ห้อง หน.แผนกพยาบาล ห้องประชุม พล.อ.ชูฉัตร กำภู ณ อยุธยา ห้องประชุม วิเศษฐ์ ภัทรประสิทธิ์ ห้องบรรยาย จินดาสุข (ห้องเรียน นพท.) สำนักงานศัลยกรรมทั่วไป สาย 1 – 3 สำนักงาน ศัลยกรรมลำไส้ใหญ่และทวารหนัก สำนักงานศัลยกรรมประสาท สำนักงานศัลยกรรมทรวงอกฯ สำนักงานศัลยกรรม ทางเดินปัสสาวะ สำนักงานศัลยกรรมเด็ก สำนักงานศัลยกรรมตกแต่ง ห้องพักรักษาพยาบาลประจำบ้าน (เฉพาะ Common room) ห้องวิจัย - OPD ศัลยกรรมทั่วไป OPD ศัลยกรรมเฉพาะทาง OPD ศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะ OPD ศัลยกรรมลำไส้ใหญ่และ ทวารหนัก ทำความสะอาด แก้อั้รตรวจ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องตรวจ ห้องหัตถการศัลยกรรม ห้องผ่าตัดเล็ก ห้องพักรักษา ห้องเจ้าหน้าที่พยาบาล ห้องน้ำภายใน ห้องประชุม ห้องคลังของหน่วยต่าง ๆ ห้องทำนมเทียม

ชั้น ๗ (ต่อ)	- พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งร่อ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระชก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อัสนัร่อ เฟอร์นิจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๘	- ห้องผ่าตัดชั้น ๘ ได้แก่ พื้นที่ส่วนกลาง ห้องพักพื้น ระเบียบทางเดินรอบนอก ห้องน้ำ ห้องพักแพทย์ ห้องรับรอง พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ บันไดและราวบันได ระหว่างชั้น ๘ กับ ชั้น ๙ ประตู-หน้าต่าง ตู้เสื้อผ้าผู้ป่วย ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าผู้ป่วย ห้องนั่งร่อเข้าผ่าตัด ตู้ใส่ร่อเท้า พื้นที่และเคาน์เตอร์รับส่งผู้ป่วย พื้นที่นั่งร่อหน้าห้องผ่าตัด - หอผู้ป่วย ICU ศัลยกรรม และหอผู้ป่วย ICU ศัลยกรรมทรวงอกและหลอดเลือดหัวใจ ห้องน้ำ ห้องประชุม ห้องคลัง ห้องพัก พื้นที่ญาตินั่งร่อหน้าห้อง ICU แก้อัสนัร่อ เฟอร์นิจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระชก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อัสนัร่อ เฟอร์นิจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๙	- บก.กองวิสัยทัศน์และห้องผ่าตัด ภาควิชาวิสัยทัศน์ ห้องประชุม ท่านผู้หญิงโฉมศรี วิจิฉัยกุล ห้องประชุม สุรศักดิ์-ทัศนีย์ ดิลกวัฒนกุล ห้องสมุด จินดา ยงใจยุทธ ห้องบรรยาย พลโท ปราโมทย์ วงศ์วิเศษ ห้องตรวจวิสัยทัศน์/หน่วยระงับความรู้สึก - แผนกเวชบริรักษ์กลาง ส่วน บก. ห้องประชุม ห้องอเนกประสงค์ ห้องน้ำ ห้องพัก ส่วนรับ-แลก-ส่งอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ - พื้นที่ห้องผ่าตัดชั้น ๙ ได้แก่ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าทุกห้อง ห้องน้ำ ห้องอาหาร ทางเดินส่วนกลาง ห้องพักเวรทุกห้อง พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ บันไดภายในห้องผ่าตัด ระเบียบทางเดินรอบนอก - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งร่อ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระชก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อัสนัร่อ เฟอร์นิจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๐	- หน่วยระบาดวิทยา หน่วยป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ศูนย์สารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์บริหารงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตพระมงกุฎเกล้า กองการพยาบาล ศูนย์บริหารงานวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ห้องประชุมพญาไท - ห้องประชุมดุสิตธานี (ห้องพิธีการ) ห้องประชุมใหญ่ เฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา ห้องเตรียมอาหาร - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระชก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อัสนัร่อ เฟอร์นิจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ บันไดทางขึ้นตรงกลาง ระหว่างชั้น ๑๐ กับชั้น ๑๑ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๑	- สำนักงานผู้บังคับบัญชา ห้ององค์กรแพทย์ ห้องอาหาร แผนกการเงิน ศูนย์คลินิกพิเศษนอกเวลา ศูนย์บริหารการเงิน ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคล แผนกธุรการและกำลังพล ฝ่ายสวัสดิการ แผนกงบประมาณ ศูนย์บริหารงานประชาสัมพันธ์และกิจการพิเศษ - ห้องประชุมจุลานนท์ ห้องออกกำลังกาย - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ บันไดทางลงตรงกลาง ระหว่างชั้น ๑๐ กับ ชั้น ๑๑ ประตู-หน้าต่าง กระชก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อัสนัร่อพบผู้บังคับบัญชา เฟอร์นิจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๒	- ศูนย์สารสนเทศกองศัลยกรรม (ม.ร.ว.โสภภา กาญจนวัฒน์)

ชั้น ๑๒ (ต่อ)	- ห้องให้ยาเคมีบำบัด กองศัลยกรรม หอผู้ป่วยศัลยกรรมหญิง ๑๒/๑ หอผู้ป่วยศัลยกรรมชาย ๑๒/๒ หอผู้ป่วยศัลยกรรมหญิง ๑๒/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม เก้าอี้หนังรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตูหน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) เก้าอี้หนังรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๓	- ห้องพักอาจารย์แพทย์กองศัลยกรรม - หอผู้ป่วยศัลยกรรมแบบวันเดียวกลับ หอผู้ป่วยศัลยกรรมทั่วไปชาย ๑๓/๑ หอผู้ป่วยศัลยกรรมทั่วไปชาย ๑๓/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม เก้าอี้หนังรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตูหน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) เก้าอี้หนังรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๔	- ห้องประชุม นพ.สัญญาชัย-สยามพร เสนาสุ - หอผู้ป่วยศัลยกรรมพิเศษ ๑๔/๑ หอผู้ป่วยศัลยกรรมพิเศษ ๑๔/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ระเบียบในห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม เก้าอี้หนังรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตูหน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) เก้าอี้หนังรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๕	- หอผู้ป่วยจิตเวชหญิง ๑๕/๑ หอผู้ป่วยจิตเวชชาย ๑๕/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย (ทำความสะอาดเมื่อหน่วยร้องขอ) ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม เก้าอี้หนังรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - บก.กอง/ภาควิชาจิตเวชและประสาทวิทยา ห้องเรียน ๑ ห้องเรียน ๒ ห้องประชุมย่อย ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม พล.ท.อรุณ เชาวนาศัย - แผนกจิตวิทยา ห้องเรียน ๓ ห้องตรวจโรคจิตเวชเฉพาะทาง ทำความสะอาด ห้องโถงรวม ทางเดินร่วม ทางเดินกลาง อาคาร เก้าอี้หนังรอ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องตรวจ ห้องเจ้าหน้าที่พยาบาล ห้องน้ำภายใน เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ พื้นที่อื่นตามที่หน่วยร้องขอ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตูหน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๖	- ห้องประชุม พล.ท.สุจินต์ อุบลวัฒน์ ห้องบรรยายอายุรศาสตร์ ๑ (Panbubpa intelligent medical education classroom) - หอผู้ป่วยอายุรกรรมสามัญ ๑๖/๑ หอผู้ป่วยอายุรกรรมสามัญ ๑๖/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วยทุกห้อง ระเบียบในห้องผู้ป่วย ห้องน้ำทุกห้อง ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ เก้าอี้หนังรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - ห้องพักแพทย์ประจำบ้านอายุรกรรม ชั้น ๑๖ ห้องปฏิบัติการของแพทย์

ชั้น ๑๖ (ต่อ)	- พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระชก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อิฐนักรอ เพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๗	- ห้องประชุมพืชผล ห้องประชุม พรจำนันท์-พิศชนก - ศูนย์บริการกลางเครื่องช่วยหายใจ ศูนย์ส่งกล้องตรวจปอดและหลอดลม - หอผู้ป่วยปลอดเชื้อ ห้องปลูกถ่ายไขกระดูก หออภิบาลอายุรกรรม ๑ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย (ทำความสะอาดเมื่อหน่วยร้องขอ) ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ แก้อิฐนักรอ เพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ - ห้องละหมาด - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระชก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อิฐนักรอ เพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๘	- ศูนย์การเรียนรู้อายุรศาสตร์ - ห้องคลัง O2 - น้ำเกลือ ห้องคลังใหญ่ กองอายุรกรรม - หอผู้ป่วยอายุรกรรมสามัญ ๑๘/๑ หอผู้ป่วยอายุรกรรมสามัญ ๑๘/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องประชุม แก้อิฐนักรอ เพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ - ห้องพักแพทย์ประจำบ้านอายุรกรรม ชั้น ๑๘ ห้องปฏิบัติการของแพทย์ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระชก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อิฐนักรอ เพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๙	- Fitness room กองอายุรกรรม - หอผู้ป่วยอายุรกรรมพิเศษ ๑๙/๑ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม แก้อิฐนักรอ เพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระชก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อิฐนักรอ เพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๒๐	- อคาสิโกสถาน - หอผู้ป่วยอายุรกรรมพิเศษ ๒๐/๑ ศูนย์สหเวชการนอนหลับ สรีรศาสตร์ หอผู้ป่วยโสตศอนาสิกกรรมพิเศษ ๒๐/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม แก้อิฐนักรอ เพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระชก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อิฐนักรอ เพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ

วิธีทำความสะอาด

๑. หน่วยรักษาพยาบาล

๑.๑ หอผู้ป่วยทั่วไป

๑.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคา้นเตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๑.๖ ทำความสะอาดผ้า/มื่อที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้วให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๑.๗ ผ้า/มื่อที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๑.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรค ให้ใช้มีมอดันฝุ่นแทน

๑.๑.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๑.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๑.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเหยียบรวมกัน)

๑.๒ หอผู้ป่วยอาการหนัก

๑.๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๒.๖ ทำความสะอาดผ้า/มีอบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๒.๗ ผ้า/มีอบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๒.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและ เชื้อโรค ให้ใช้มีอบดันฝุ่นแทน

๑.๒.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อ เปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๒.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๒.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเหยยชมรวมกัน)

๑.๓ หอผู้ป่วยพิเศษ

๑.๓.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราว บันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่าง น้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยา ทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อ เปื้อนสกปรก

๑.๓.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๓.๖ ทำความสะอาดผ้า/มีอบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๓.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่น้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๓.๘ หลีกเลี่ยงการใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรคให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๓.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๓.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๓.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเหยียบรวมกัน)

๑.๓.๑๓ การเปิดประตูห้องผู้ป่วย ให้ระมัดระวังการปนเปื้อน โดยถอดถุงมือก่อนทุกครั้งที่จะจับลูกบิดประตู

๑.๔ ห้องผ่าตัด

๑.๔.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือ เมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม ทุกครั้งที่เปลี่ยน case หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยกว่าบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำมาสะอาด

๑.๔.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้วให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๔.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่น้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๔.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรค ให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๔.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๑๐ ทำความสะอาดกระจกในห้องผ่าตัดอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๔.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๔.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๒. หน่วยงานที่ไม่ใช่ส่วนรักษาพยาบาล

๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ฯลฯ) และสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) โดยใช้ น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๒.๒ แยกผ้าที่ใช้ในการทำทำความสะอาดบริเวณพื้นที่สัมผัสกับบริเวณที่มีสัมผัส ทำความสะอาดผ้า/มีอบที่ใช้เช็ดถูทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดเสร็จแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๒.๓ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (สีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๓. การปฏิบัติกรณีพบเลือด/สารคัดหลั่งหกบนพื้นให้ปฏิบัติตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ ผู้ปฏิบัติสวมเครื่องป้องกันร่างกายตามมาตรฐาน (หมวก ผ้าปิดปากปิดจมูก เอี๊ยมพลาสติก ถุงมือยางยาวหนา รองเท้าหุ้มส้น)

๓.๒ ใช้กระดาษหนังสือพิมพ์เช็ดสารคัดหลั่งออกให้หมด แล้วทิ้งกระดาษลงในถุงขยะติดเชื้อ

๓.๓ เทน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ทิ้งไว้ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที

๓.๔ เช็ดน้ำยาทำลายเชื้อออก แล้วเช็ดถูด้วยน้ำผสมผงซักฟอกตามปกติ

๔. กรณีผู้ป่วยย้ายออกเพื่อกลับบ้าน

๔.๑ ล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดและพื้นห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๔.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์

๔.๓ ทำความสะอาดม่านอาบน้ำในห้องน้ำ

๔.๔ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องทั้งหมด

๔.๕ เช็ดทำความสะอาดฉากกั้นห้อง ระเบียง ฝาผนัง มุ้งลวด ฝ้าม่าน หน้ากากแอร์ช่องระบาย

อากาศ

๔.๖ ล้างทำความสะอาดถังขยะ

๔.๗ ทำความสะอาดตู้เย็น

๕. การสวมใส่เครื่องป้องกันส่วนบุคคล (Personal protective equipment : PPE)

พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑ กรณีทำความสะอาดทั่วไป : ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก เอี๊ยม รองเท้าหุ้มส้น

๒ กรณีเก็บขยะมูลฝอย/ทำความสะอาดห้องน้ำ : ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก เอี๊ยมพลาสติก รองเท้าบูท ถุงมือยางยาวหนา

๓ กรณีทำความสะอาดห้องผู้ป่วยติดเชื้อทางอากาศ เช่น วัณโรค สุกใส หัด เป็นต้น : ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูกแบบกันเชื้อขนาดเล็ก (N95 Mask) เอี๊ยม รองเท้าหุ้มส้น

[illegible]

๑. การทำความสะอาดประจำวัน														
รายละเอียดการทำความสะอาด		G	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒-๒๐
๑.๖ พื้นที่ส่วนกลาง ห้องโถง บันได	- เก็บ กวาด เช็ด ถู พื้นหน้าลิฟต์ทุกตัว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ทำความสะอาดบันไดขึ้น-ลงอาคาร และจุดไต้บันไดทุกจุดภายในอาคาร	✓												
	- ทำความสะอาดบันไดขึ้น-ลงอาคารด้านข้าง		✓											
	- จัดเก็บทำความสะอาดพื้นที่หน้าลิฟต์	✓								✓	✓	✓	✓	✓
	- ต้นผู้ในทางเดินทั้งหมดตลอดเวลาที่มีรอยเปื้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ทำความสะอาดกระจกประตูทางผ่าน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- เก็บ กวาด เช็ด ถู ทำความสะอาดพื้นที่ทางเดินส่วนกลาง/ห้องโถง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- เก็บ กวาด เช็ด ถู ทำความสะอาดบันได ราวบันไดทั้งหมด	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑.๗ สิ่งที่ต้องดูแลอื่น ๆ	- เช็ดทำความสะอาดบันไดเลื่อนทั้งที่อยู่ภายในและภายนอกอาคาร		✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
	- จัดเก็บขยะตามจุดต่างๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ทำความสะอาดระเบียบของแต่ละชั้น		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- เก็บ กวาด ถนนทางลาดอาคาร		✓											
	- ทำความสะอาดบันไดในอาคารและราวบันไดทั้งหมด		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- จัดเก็บทำความสะอาดพื้น		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- เทขยะ ทำความสะอาดถังขยะและเปลี่ยนถุงขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่สกปรกหรือขยะเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- เช็ดทำความสะอาดป้าย ต่าง ๆ ของทุกแผนก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ดูแลทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น เติมน้ำ เติมน้ำแก๊วกระดาก		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
๑.๘ ภาระงาน	- ดูแลทำความสะอาดห้องซักล้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
	- เก็บรวบรวมขยะไปทิ้งที่เรือนพักขยะ ขยะทั่วไป เวลา ๗ - ๒๐ น.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- เก็บรวบรวมขยะไปทิ้งที่เรือนพักขยะ ขยะติดเชื้อ เวลา ๑๘ - ๒๐ น.		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓

อัตราค่าจ้างและการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ในเขตพื้นที่ ที่ ๑

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่ พื้นที่	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา								
					จันทร์ – ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์				
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	
G	คลังยา		๔,๓๔๔	๒	๑						๑		
	คลังเวชภัณฑ์												
	ห้องยาใน												
	ห้องเคมีบำบัด												
	ห้องเภสัชภัณฑ์กลาง												
๑		เวชระเบียน พยาบาลคัดกรอง หน่วย ๓๐ บาท ห้องรับรอนายพล ห้องยาบำนาญ ห้องยาสามัญบัตร ห้องยาชั้น ๑ หน่วยคิดเงินค่ายา หน่วยเก็บเงินรายรับ OPD เวชศาสตร์ครอบครัว / คลินิกนอกเวลา ศูนย์แปล พื้นที่ส่วนกลาง	๔,๔๘๓.๒๕	๘	๒								
	มูลนิธิ รพ.ร.๖												

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา										
					จันทร์ – ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์				
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐					
๒	บก.กองพยาธิวิทยา	แผนกธนาคารเลือด	๔,๙๘๗	๔	๑										
		ห้องเจาะเลือด													
		แผนกชีวเคมี ศูนย์รับแลป													
		ห้องเจาะเลือด VIP													
		ห้องปฏิบัติการชีวโมเลกุล													
	ห้องปฏิบัติการโลหิตวิทยาพิเศษ														
บก.กองรังสีกรรม ภาควิชารังสีวิทยา															
		แผนกรังสีวินิจฉัย													
		เอกซเรย์หลอดเลือด รังสีร่วมรักษา													
		พื้นที่ส่วนกลาง													
๓		OPD หัวใจ	๔,๙๖๐	๙											
		OPD ตจวิทยา													
		OPD อายุรกรรม													
		OPD ประสาทวิทยา													
		หน่วยเวชพันธุศาสตร์													
		OPD เฉพาะทาง med ๑													
		OPD เฉพาะทาง med ๒													
		OPD เฉพาะทาง med ๓													
	บก.กองอายุรกรรม ภาควิชาอายุรศาสตร์														
	มูลนิธิเพื่อกองอายุรกรรม														
		พื้นที่ส่วนกลาง				๑	๑			๑	๑				

ชั้น	พื้นที่ทำคามสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่ (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา									
				จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์		วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันหยุดนักขัตฤกษ์
				๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐		
๖		OPD จักขุ ห้องเล็ก	๔	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ห้องยาชั้น ๖		๑	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-
		พื้นที่ส่วนกลางฝั่งกิจกรรม		๑	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	-
		OPD ENT		๒	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	-
		OPD ภูมิแพ้ ห้องตรวจการได้ยิน ห้องฝึกพูด		๑	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	-
๗		บก.โสต ศอ นาสิก	๖	๑	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	-
		OPD ศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะ / OPD นอกระบบศัลยกรรม		๑	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	-
		OPD ศัลยกรรมลำไส้ใหญ่		๑	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	-
		OPD ศัลยกรรมทั่วไป		๑	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	-
		OPD ศัลยกรรมเฉพาะทาง		๑	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	-
		บก.กองศัลยกรรม		๒	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	-
		ภาควิชาศัลยศาสตร์		๑	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	-

(๒๗)

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่ (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา							
				จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์	
				๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐
๑๓		Ward ศัลยกรรมชาย ๑๓/๑	๓,๑๓๐	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		Ward ศัลยกรรมวันเดย์กลับ									
		Ward ศัลยกรรมชาย ๑๓/๒		๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		พื้นที่ส่วนกลาง (คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๒ - ๑๓)		(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-
๑๔		Ward ศัลยกรรมพิเศษ ๑๔/๑	๓,๙๖๐	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		Ward ศัลยกรรมพิเศษ ๑๔/๒		๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		พื้นที่ส่วนกลาง (คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๔ - ๑๖)		๑	-	๑	-	๑	-	๑	-
	บก.กย.จิตเวช	OPD จิตเวชเฉพาะทาง		๓	-	-	-	-	-	-	-
๑๕		แผนกจิตวิทยา	๓,๙๖๐								
		Ward จิตเวชหญิง ๑๕/๑		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
		Ward จิตเวชชาย ๑๕/๒		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
		พื้นที่ส่วนกลาง (คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๔ - ๑๖)		(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-
๑๖		Ward อายุรกรรมสามัญ ๑๖/๑	๓,๙๖๐	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		Ward อายุรกรรมสามัญ ๑๖/๒		๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		พื้นที่ส่วนกลาง (คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๔ - ๑๖)		(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-

สิ่งอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาให้มีเพียงพอ และพร้อมใช้ (ปริมาณในแต่ละเดือน) ในเขตพื้นที่ ที่ ๑

ก. วัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ
๑	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๙ x ๑๘ นิ้ว	๗๓๕	กิโลกรัม
๒	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๑๖ x ๒๖ นิ้ว	๕๖๘	กิโลกรัม
๓	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๑๘ x ๓๖ นิ้ว	๓๗๖	กิโลกรัม

ข. ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	สบู่เหลวล้างมือ (ขวดแกลลอน = ๓.๘ ลิตร)	๖๑	แกลลอน
๒	น้ำยาทำความสะอาดพื้นประจำวัน	๑๗๑	แกลลอน
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำและน้ำยาฆ่าเชื้อโรคชนิดไม่มีควันและกลิ่น	๑๒๒	แกลลอน
๔	น้ำยาดับกลิ่น	๕๒	แกลลอน
๕	น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์	๗๖	แกลลอน
๖	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	๗๖	แกลลอน
๗	น้ำยาเช็ดกระจก	๑๕	แกลลอน
๘	น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ	๙	แกลลอน
๙	น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น	๑๕	แกลลอน
๑๐	น้ำยาขัดเงาพื้น	๑๒	แกลลอน
๑๑	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	๓	แกลลอน
๑๒	น้ำยาทำความสะอาดลิฟต์ (พาราฟิน)	๑	แกลลอน
๑๓	น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้งชนิดน้ำ	๓	แกลลอน
๑๔	ผงซักฟอก (ขนาดบรรจุ ๔๕๐ กรัม/ถุงขึ้นไป)	๒๙๔	ถุง

รายละเอียดการทำความสะอาด เขตพื้นที่ ที่ ๒

ชั้น	พื้นที่และรายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารพัชรกิติยาภา (ฝั่งกุมารเวชกรรม)	
L	- พื้นที่ตรวจโรค ARI กุมาร - พื้นที่ส่วนกลาง บริเวณทางขึ้นอาคาร ตลอดแนวหน้าอาคาร บริเวณภายในอาคารทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่ กระเบื้องเคลือบ พื้นพรม พื้นกระเบื้องยาง และพื้นหินขัด โถง บันไดขึ้น-ลง ห้องใต้บันได ประตูลูมิเนียม กระงะก พื้นทึบลิฟต์ กลางตึก ทึบลิฟต์ด้านทิศเหนือ (ฝั่งสูตินรีเวชกรรม) และทึบลิฟต์ด้านทิศใต้ (ฝั่งกุมารเวชกรรม) ห้องลิฟต์ทั้งหมดทุกตัว บริเวณพื้นที่ทางหนีไฟ ถังดับเพลิง หรือตู้ดับเพลิง ทำความสะอาดกระงะกภายใน และภายนอก ส่วนที่สามารถออกไปทำได้และอุปกรณ์เชื่อมถึง ลานจอดรถ กระถางต้นไม้บริเวณด้านหน้าลานจอดรถ ลานหน้าร้านค้า พื้นที่รอบ ๆ อาคาร โดยรอบและห่างออกจากชายคาไป ๑ เมตร
ชั้น ๑	- ห้องตรวจโรคกุมาร คลินิกเฉพาะสาขา ห้องตรวจโรคกุมาร (นอกเวลา) ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เก้าอี้รอตรวจ เก้าอี้รอรับยา ห้องตรวจโรค ห้องน้ำทุกห้อง เคาน์เตอร์เก็บเงิน ห้องเก็บของ ห้องคลัง ห้องควบคุม ห้องสังเกตอาการ พื้นที่สนทนาการ ห้องพักแพทย์ ห้องจำหน่ายยา เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตุน้ำต่าง กระงะก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่ทึบลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๒	- หออภิบาลทารกแรกเกิด (NICU) หอผู้ป่วยทารกแรกเกิดถึงวิกฤต (Sick newborn) ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการทารก ศูนย์เก็บน้ำนมแม่ ห้องตรวจโรค ROP ห้องเตรียม TPN ห้องโถง ทางเดินร่วม เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตุน้ำต่าง กระงะก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องอาหาร ห้องคลัง ห้องน้ำทุกห้อง - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่ทึบลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๓	- หน่วยโรคทางเดินหายใจและกุมารเวชวิกฤต ห้องตรวจโรคปอดเรื้อรัง ห้องตรวจสมรรถภาพปอด หน่วยไตเด็ก ห้องไตเทียม ห้อง CAPD หน่วยโรคหัวใจเด็ก OPD หัวใจเด็ก หออภิบาลผู้ป่วยเด็ก (PICU) หออภิบาลผู้ป่วยเด็กโรคหัวใจ (PCCU) ห้องโถง ทางเดินร่วม เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตุน้ำต่าง กระงะก โคมไฟ รางหลอดไฟ เคาน์เตอร์พยาบาล เก้าอี้รอตรวจ ห้องรอตรวจ ห้องพักแพทย์ ห้องสำนักงาน ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ ห้องน้ำทุกห้อง - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่ทึบลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๔	- หอผู้ป่วยกุมารเวช ๔ ห้องผู้ป่วยสามัญทุกห้อง ห้องน้ำทุกห้อง ห้องโถง ทางเดินร่วม เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตุน้ำต่าง กระงะก โคมไฟ รางหลอดไฟ ช่องหน้าต่างแอร์ ช่องระบายอากาศ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักพยาบาล ห้องอาหาร ห้องคลัง - ห้องฝึกพัฒนาการเด็ก ห้องเรียน นพท. ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตบุตรที่มีความต้องการพิเศษ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่ทึบลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง

ชั้น	พื้นที่และรายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารพิพิธภัณฑ์ฯ (ฝั่งกุมารเวชกรรม)	
ชั้น ๕	- หอผู้ป่วยกุมารเวช ๕ ห้องผู้ป่วยสามัญทุกห้อง ห้องน้ำทุกห้อง ห้องโถง ทางเดินร่วม เพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประติมากรรมต่าง กระดาษ โคมไฟ รางหลอดไฟ ช่องหน้ากากแอร์ ช่องระบายอากาศ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักพยาบาล ห้องอาหาร ห้องคลัง - แผนกเครื่องมือแพทย์ ห้องชันนาการ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๖	- หอผู้ป่วยกุมารเวช ๖ ศูนย์โรคระบบหัวใจและหลอดเลือด ศูนย์ปลูกถ่ายไขกระดูกกุมารฯ ทางเดินร่วม ห้องโถง เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักพยาบาล ห้องคลัง ห้องอาหาร ห้องน้ำ เพอร์นิเจอร์ทุกชิ้น ป้ายต่าง ๆ ประติมากรรมต่าง กระดาษ โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๗	- หอผู้ป่วยกุมารเวช ๗ ทางเดินร่วม ห้องโถง เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักพยาบาล ห้องคลัง ห้องอาหาร ห้องน้ำ เพอร์นิเจอร์ทุกชิ้น ป้ายต่าง ๆ ประติมากรรมต่าง กระดาษ โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๘	- หน่วยโลหิตวิทยา ศูนย์โลหิตวิทยาและมะเร็งในเด็กและวัยรุ่น ห้องประชุมกองกุมารเวชกรรม หน่วยต่อมไร้ท่อ หน่วยประสาทวิทยา หน่วยผิวหนังเด็ก หน่วยทางเดินอาหาร หน่วยโรคติดเชื้อ หน่วยพัฒนาการ หน่วยจิตเวชเด็ก หน่วยภูมิแพ้ หน่วยโภชนาการ ห้องสมุด หน่วยเวชพันธุศาสตร์ ห้องเวชระเบียน ห้องโถง ทางเดินร่วม พื้นที่สำนักงาน พื้นที่ปฏิบัติการ ห้องน้ำในหน่วย เพอร์นิเจอร์และป้ายต่าง ๆ ประติมากรรมต่าง กระดาษ โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๙ ชั้น ๑๐ และตาดฟ้า	- บก.กองกุมารเวชกรรม ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ ห้องประชุม ห้องเรียน โถง ทางเดินร่วม พื้นที่หน้าห้องประชุม ห้องน้ำ เพอร์นิเจอร์และป้ายต่าง ๆ ประติมากรรมต่าง กระดาษ โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง บันไดขึ้นตาดฟ้า พื้นที่ตาดฟ้าเมื่อได้รับการร้องขอ

ชั้น	พื้นที่และรายละเอียดการทำความสะดวก
อาคารพิพิธภัณฑ์ฯ (ฝั่งสุตินรีเวชกรรม)	
ชั้น ๑	- ห้องตรวจโรคสูติกรรม ห้องตรวจโรคสูติ-นรีฯ นอกเวลา ห้องสอนให้นม บริเวณโถงทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เก้าอี้รถตรวจ เฟอร์นิเจอร์ ม่าน มู่ลี่ เครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประติมากรรมต่าง กระดาษ โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องตรวจ ห้องน้ำทุกห้อง ห้องอาหาร ห้องคลัง - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง ทางเชื่อมกับอาคาร ๘ ชั้น
ชั้น ๒	- ห้องคลอด ห้องผ่าตัดสูติกรรม ห้องพักรับรองสำหรับญาติผู้ป่วย ด้านหน้าห้องคลอด - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๓	- ห้องอุลตราซาวด์ ห้องปฏิบัติการผสมเทียมในหลอดแก้ว บริเวณโถง ทางเดินร่วม เก้าอี้รถตรวจ เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ ประติมากรรมต่าง กระดาษ โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องน้ำ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๔	- หอผู้ป่วยสูติกรรม ๔ ห้องทารกแรกเกิด (Nursery) บริเวณโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ ประติมากรรมต่าง กระดาษ โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องน้ำทุกห้อง ห้องอาหารเจ้าหน้าที่ ห้องคลัง ห้องพักแพทย์ ห้องพักรักษาพยาบาล - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๕	- หอผู้ป่วยสูติกรรม ๕ หน่วย One-day chemo ห้องปฏิบัติการพันธุกรรม (หน่วยเวชพันธุศาสตร์ กองอายุรกรรม) บริเวณโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ ประติมากรรมต่าง กระดาษ โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องน้ำทุกห้อง ห้องอาหารเจ้าหน้าที่ ห้องคลัง ห้องพักแพทย์ ห้องพักรักษาพยาบาล - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๖	- หอผู้ป่วยสูติกรรม ๖ Laparoscopic training room บริเวณโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ ประติมากรรมต่าง กระดาษ โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำทุกห้อง ห้องอาหารเจ้าหน้าที่ ห้องคลัง ห้องพักแพทย์ ห้องพักรักษาพยาบาล - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๗	- หอผู้ป่วยสูติกรรม ๗ บริเวณโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ ประติมากรรมต่าง กระดาษ โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำทุกห้อง ห้องอาหารเจ้าหน้าที่ ห้องคลัง ห้องพักแพทย์ ห้องพักรักษาพยาบาล - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง

ชั้น	พื้นที่และรายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารพิพิธภัณฑ์ฯ (ฝั่งสุตินิกะเวชกรรม)	
ชั้น ๘	- ห้องเรียน ห้องสอบ ห้องสมุด เวชนิทัศน์ ห้องพัก นพท. โถง ทางเดินร่วม ป้ายและเฟอร์นิเจอร์ ห้องน้ำ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๙	- ห้อง อจ.หน.ภาควิชาฯ ห้อง ผอ.กองฯ บก.กองสุตินิกะเวชกรรม ภาควิชาสุตินิกะเวชกรรมและนิเวศวิทยา ห้อง หน.
ชั้น ๑๐ และตาดฟ้า	- แผนกพยาบาล ห้องพักแพทย์ โถง ทางเดินร่วม เฟอร์นิเจอร์และป้ายต่าง ๆ ห้องอาหาร ห้องน้ำ ห้องประชุม ห้องเรียน พื้นที่หน้าห้องประชุม ประตู-หน้าต่าง กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง บันไดขึ้นตาดฟ้า พื้นที่ตาดฟ้าเมื่อได้รับการร้องขอ

วิธีทำความสะอาด

๑. หน่วยรักษาพยาบาล

๑.๑ หอผู้ป่วยทั่วไป

๑.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกนอกรอบบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคา้นเตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๑.๖ ทำความสะอาดผ้า/มื่อที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๑.๗ ผ้า/มื่อที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๑.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรค ให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๑.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๑.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๑.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเหยยรวมกัน

๑.๒ หอผู้ป่วยอาการหนัก

๑.๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยกว่าบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๒.๖ ทำความสะอาดผ้า/มื่อบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๒.๗ ผ้า/มื่อบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๒.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและ เชื้อโรค ให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๒.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อ เปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๒.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๒.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเหยยชมรวมกัน)

๑.๓ หอผู้ป่วยพิเศษ

๑.๓.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราว บันได สวิตช์เปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่าง น้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยา ทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อ เปื้อนสกปรก

๑.๓.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยกว่าบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๓.๖ ทำความสะอาดผ้า/มื่อบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๓.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่น้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๓.๘ หลีกเลี่ยงการใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรคให้ ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๓.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๓.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๓.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเหยยชมรวมกัน)

๑.๓.๑๓ การเปิดประตูห้องผู้ป่วย ให้ระมัดระวังการปนเปื้อน โดยถอดถุงมือก่อนทุกครั้งที่จะจับลูกบิดประตู

๑.๔ ห้องผ่าตัด

๑.๔.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือ เมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม ทุกครั้งที่เปลี่ยน case หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน่อก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำมาความสะอาด

๑.๔.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้วให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๔.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่น้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๔.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรค ให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๔.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๑๐ ทำความสะอาดกระจกในห้องผ่าตัดอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๔.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๔.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๒. หน่วยงานที่ไม่ใช่ส่วนรักษาพยาบาล

๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ฯลฯ) และสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๒.๒ แยกผ้าที่ใช้ในการทำทำความสะอาดบริเวณพื้นกับบริเวณที่มีสัมผัส ทำความสะอาดผ้า/มีอบที่ใช้เช็ดถูทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดเสร็จแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๒.๓ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (สีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๓. การปฏิบัติกรณีพบเลือด/สารคัดหลั่งหกบนพื้นให้ปฏิบัติตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ ผู้ปฏิบัติสวมเครื่องป้องกันร่างกายตามมาตรฐาน (หมวก ผ้าปิดปากปิดจมูก เอี๊ยมพลาสติก ถุงมือยางยาวหนา รองเท้าหุ้มส้น)

๓.๒ ใช้กระดาษหนังสือพิมพ์เช็ดสารคัดหลั่งออกให้หมด แล้วทิ้งกระดาษลงในถุงขยะติดเชื้อ

๓.๓ เทน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ทิ้งไว้ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที

๓.๔ เช็ดน้ำยาทำลายเชื้อออก แล้วเช็ดถูด้วยน้ำผสมผงซักฟอกตามปกติ

๔. กรณีผู้ป่วยย้ายออกเพื่อกลับบ้าน

๔.๑ ล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดและพื้นห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๔.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์

๔.๓ ทำความสะอาดม่านอาบน้ำในห้องน้ำ

๔.๔ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องทั้งหมด

๔.๕ เช็ดทำความสะอาดฉากกั้นห้อง ระเบียง ฝาผนัง มุ้งลวด ฝ้าม่าน หน้ากากแอร์ช่องระบาย

อากาศ

๔.๖ ล้างทำความสะอาดถังขยะ

๔.๗ ทำความสะอาดตู้เย็น

๕. การสวมใส่เครื่องป้องกันส่วนบุคคล (Personal protective equipment : PPE)

พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑ กรณีทำความสะอาดทั่วไป : ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก เอี๊ยม รองเท้าหุ้มส้น

๒ กรณีเก็บขยะมูลฝอย/ทำความสะอาดห้องน้ำ : ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก เอี๊ยมพลาสติก รองเท้าบูท ถุงมือยางยาวหนา

๓ กรณีทำความสะอาดห้องผู้ป่วยติดเชื้อทางอากาศ เช่น วัณโรค สุกใส หัด เป็นต้น : ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูกแบบกันเชื้อขนาดเล็ก (N95 Mask) เอี๊ยม รองเท้าหุ้มส้น