

อัตราค่าจ้างและการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ในเขตพื้นที่ ที่ ๒

อาคารพัชรกิติยาภา ฝั่งعمارเวชกรรม

ชั้น	พื้นที่ความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา							
					จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์	
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐
L	พื้นที่ส่วนกลาง ลานจอดรถ (รวมทั้งฝั่งกุมาร และสูติ)	ARI กุมาร	๓๕๘	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	-
๑		OPD กุมาร คลินิกเฉพาะสาขา ห้องยากุมาร	๑,๔๖๖.๕๐	๒	๒	๑	๑	-	-	-	-	-
๒		ICU-N ทารกแรกเกิด Sick Newborn	๑,๔๖๖.๕๐	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๑	๑
๓		หน่วยทางเดินหายใจเด็ก PCU	๑,๔๖๖.๕๐	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		หน่วยโรคหัวใจเด็ก PCCU										
		หน่วยไต่เด็ก ห้องฟอกไตเด็ก										
๔		Ward กุมาร ๔	๑,๔๖๖.๕๐	๒	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑
๕		Ward กุมาร ๕ สำนัญ	๑,๔๖๖.๕๐	๒	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑
๖		Ward กุมาร ๖ พิเศษ	๑,๔๘๙.๕๐	๒	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑
๗		Ward กุมาร ๗ พิเศษ	๑,๔๘๙.๕๐	๒	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑

อาคารพัชรกิติยาภา ฝั่งสูตินารีเวชกรรม

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่ (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา							
				จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์	
				๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐
๑		OPD ฝากครรภ์	๒	๒	๑	๑	-	-	-	-	-
		OPD สูตินอกเวลา									
		OPD GYN									
		ห้องสอนนมแม่									
๒		ห้องคลอด	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		ห้องฝั่งไข่									
		ห้อง U/S									
		สำนักงานแพทย์									
๔		Ward สูติกรรม ๔	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
		ห้องทารกแรกเกิด									
		Ward สูติกรรม ๕									
		หน่วย One-day chemo									
๕		ห้องปฏิบัติการพันธุกรรม	๒	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑
		(หน่วยเวชพันธุศาสตร์ กอย.)									
		Ward สูติกรรม ๖									
		Ward นรีเวชกรรม ๗									
๖			๒	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑
๗			๒	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑

อาคารพัชรกิติยาภา ฝั่งสูตินรีเวชกรรม

ชั้น	พื้นที่ความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา						
					จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	
๘	ห้องเรียน			(๑) ^๑	(๑) ^๑	-	-	-	-	-	๑๖ - ๒๐
๙	บภกษสูตินรีเวชกรรม สำนักงานแพทย์		๒,๘๑๓	๑	๑	-	-	-	-	-	-
๑๐	ห้องประชุม		๒,๐๒๓								
รวม					๑๕	๘	๑๒	๗	๑๐	๗	๗
รวมจำนวน ช.ม. การทำงาน					๑๐	๔	๑๐	๔	๑๐	๔	๔

หมายเหตุ : ๑^๑ คนเดียวกันทำความสะอาดพื้นที่ชั้น ๘ ทั้งหมด (รวมฝั่งกุมารเวชกรรม และฝั่งสูตินรีเวชกรรม)

สิ่งอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาให้มีเพียงพอ และพร้อมใช้ (ปริมาณในแต่ละเดือน) ในเขตพื้นที่ ที่ ๒

ก. วัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ
๑	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๙ x ๑๘ นิ้ว	๑๑	กิโลกรัม
๒	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๑๖ x ๒๖ นิ้ว	๑๔๒	กิโลกรัม
๓	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๑๘ x ๓๖ นิ้ว	๗๒	กิโลกรัม

ข. ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	สบู่เหลวล้างมือ (ขวดแกลลอน = ๓.๘ ลิตร)	๒๑	แกลลอน
๒	น้ำยาทำความสะอาดพื้นประจำวัน	๖๑	แกลลอน
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำและน้ำยาฆ่าเชื้อโรคชนิดไม่มีควันและกลิ่น	๔๓	แกลลอน
๔	น้ำยาดับกลิ่น	๑๘	แกลลอน
๕	น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์	๒๗	แกลลอน
๖	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	๒๗	แกลลอน
๗	น้ำยาเช็ดกระจก	๕	แกลลอน
๘	น้ำยาขจัดคราบสนิม	๓	แกลลอน
๙	น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น	๕	แกลลอน
๑๐	น้ำยาขัดเงาพื้น	๔	แกลลอน
๑๑	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	๑	แกลลอน
๑๒	น้ำยาทำความสะอาดลิฟต์ (พาราฟิน)	๑	แกลลอน
๑๓	น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้งชนิดน้ำ	๑	แกลลอน
๑๔	ผงซักฟอก (ขนาดบรรจุ ๔๕๐ กรัม/ถุงขึ้นไป)	๑๐๔	ถุง

รายละเอียดการทำความสะอาด เขตพื้นที่ ที่ ๓

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารท่านผู้หญิงประภาศรี กำลังเอก	
ชั้น ๑	- ICU COVID-19, OPD ARI ห้องใต้บันไดหนีไฟ พื้นที่นั่งรอพัก ห้องน้ำ (ยกเว้นบริเวณห้องผู้ป่วย COVID-19) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ พื้นที่รับ-ส่งผู้ป่วยด้านหน้าและด้านหลัง บริเวณรอบอาคารทุกด้าน ด้านหน้าจรัญโรจน์โรงพยาบาล ด้านข้าง ด้านหลัง จากแนวชายคาอาคารออกไป ๑ เมตร
ชั้น ๒	- OPD Favipiravir ห้อง x-ray (ยกเว้นบริเวณห้องผู้ป่วย COVID-19) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม ห้องน้ำผู้ป่วย บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได ประตู-หน้าต่าง กระชก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ทางเชื่อมระหว่างอาคาร
ชั้น ๓	- ห้องผ่าตัดความดันลบ (ICU COVID-19 เดิม) เคาน์เตอร์ ส่วนกลาง ห้องรอตรวจ ห้องพักแพทย์ ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องเตรียมสิ่งอุปกรณ์ ห้องรับรอง ห้องน้ำผู้ป่วย ห้องน้ำทุกห้อง ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ (ยกเว้นบริเวณห้องผู้ป่วย COVID-19) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได ประตู-หน้าต่าง กระชก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ โคมไฟ ระเบียงรอบอาคาร เก็บขยะและนำไปทิ้ง
ชั้น ๔	- Ward ความดันลบ อบ.๔ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักแพทย์ ห้องพักรักษา คลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ ห้องน้ำทุกห้อง (ยกเว้นบริเวณห้องผู้ป่วย COVID-19) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ทางเชื่อมกับอาคารศูนย์วิจัยฯ ห้องน้ำส่วนกลาง
ชั้น ๕	- Ward ความดันลบ อบ.๕ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักแพทย์ ห้องพักรักษา คลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ ห้องน้ำทุกห้อง (ยกเว้นบริเวณห้องผู้ป่วย COVID-19) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ห้องน้ำส่วนกลาง

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์	
ชั้น ๑	- คลินิกโรค งานทะเบียนราษฎร์ ผรก.ภพ. ห้องคลังเวชระเบียนและสถิติ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางลาดบันไดเข้า-ออกอาคาร ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได ประตู-หน้าต่าง กระชก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ บริเวณรอบอาคารทุกด้าน ห่างจากชายคาอาคาร ออกไป ๑ เมตร
ชั้น ๒	- ศูนย์เวชศาสตร์ความปวด ห้องตรวจโรคเวชศาสตร์ความปวด พื้นที่นั่งรอตรวจ ห้องน้ำผู้ป่วย เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องตรวจ ห้องพักแพทย์ ห้องพักเจ้าหน้าที่ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ห้องอาหาร ห้องประชุม โต๊ะ-เก้าอี้ภายในห้องประชุม - ห้องยาผู้สูงอายุ คลังยาและเวชภัณฑ์ ห้องนายทหารเวร รพ.ร.๖

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์	
ชั้น ๒ (ต่อ)	- พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ทางเชื่อมกับอาคารท่านผู้หญิงประภาศรีฯ ทางเชื่อมกับอาคารสมเด็จพระเจ้าฯ๙๐
ชั้น ๓	- ศูนย์วิจัยและพัฒนาทางชีววิทยาศาสตร์ รพ.ร.๖ ห้องประชุม โต๊ะ-เก้าอี้ภายในห้องประชุม ห้องพัก ๒๖ เตียง ห้องน้ำทั้ง ๒ ฟัง ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า - คลินิกโภชนาบำบัด คลินิกไต่เรื้อรัง พื้นที่รอตตรวจ เคาน์เตอร์ ห้องตรวจ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์
ชั้น ๔	- แผนกจุลชีววิทยา ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ทำความสะอาดถังขยะ ถังขยะ เช็ดคอมไฟ ช่องปรับอากาศ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ทำความสะอาดถังขยะ ถังขยะ เช็ดคอมไฟ ช่องปรับอากาศ ทางเชื่อมกับอาคารท่านผู้หญิงประภาศรีฯ

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารสมเด็จพระเจ้า ๙๐	
ชั้นจี (G)	- ห้องตรวจด้วยคลื่นสนามแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI) - บก.จรรยากร ห้องพักเจ้าหน้าที่ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางขึ้น-ลงอาคารส่วนกลางและท้ายอาคาร ราวจับบันได หน้าต่างกระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ทั้งสองข้าง ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ผนังกระจก พื้นที่ด้านหลังสำหรับขนย้ายผ้า ขยะ อาหาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน ลานจอดรถ บริเวณพื้นที่รอบ ๆ อาคารจากชายคาอาคารออกไป ๑ เมตร
ชั้น ๑	- คลินิกผู้สูงอายุ เก้าอี้ผู้ป่วย ห้องทะเบียน ห้องรอตตรวจ ห้องน้ำผู้ป่วย (ให้จัดผู้ดูแลความสะอาดห้องน้ำผู้ป่วยไว้ตลอดเวลาเพื่อคอยเช็ดถูพื้น และอ่างน้ำให้แห้งอยู่ตลอดเวลา ป้องกันการลื่นหกล้ม) ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ - ศูนย์พัฒนาศักยภาพสมองและความจำผู้สูงอายุ ห้องประชุม พลเอกอาทิตย์-พระสรรค์ กำลังเอก สำนักงานชมรมผู้สูงอายุ ห้องออกฟิตเนส - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๒	- ห้องตรวจพิเศษศูนย์โรคหัวใจสิรินธร ห้องตรวจ Echocardiogram โถง ทางเดินร่วม พื้นที่รอตตรวจ เคาน์เตอร์ ห้องเจ้าหน้าที่ทุกห้อง ห้องน้ำ - สำนักงานศูนย์โรคหัวใจสิรินธร ห้องตรวจ Cardiac imaging (cardiac CT/MRI) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
------------	----------------------------------

อาคารสมเด็จย่า ๙๐	
ชั้น ๓	- หอผู้ป่วยวิกฤตโรคหัวใจ (Coronary care unit, CCU) - ศูนย์โรคหัวใจสิรินธร ห้องตรวจสมรรถภาพหัวใจ (Cath lab) แผนกโรคหัวใจและหลอดเลือด สำนักงานแพทย์โรคหัวใจและหลอดเลือด โถง โซฟานั่งรอตรวจ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๔	- หอผู้ป่วย โครงการหัตถการผู้ป่วยโรคหัวใจแบบวันเดียวกลับ (One-day cath) ห้องรับรอง เก้าอี้รอตรวจ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ ห้องน้ำทุกห้อง ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องเตรียมสิ่งอุปกรณ์ ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ - ห้องประชุมทศวิทยุ ห้องประชุมพงษ์สุเทพ ห้องพักแพทย์ ห้องพักพยาบาล - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๕	- หอผู้ป่วยพิเศษ (เดี่ยว) ศัลยกรรม ทางเดินร่วม ห้องผู้ป่วย ๒๕ ห้อง ห้องผลาซินธุ์ ห้องน้ำผู้ป่วย เคาน์เตอร์ ห้องเจ้าหน้าที่พยาบาล ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๖	- หอผู้ป่วยพิเศษ (เดี่ยว) อายุรกรรม ทางเดินร่วม ห้องผู้ป่วย ๒๕ ห้อง ห้องน้ำผู้ป่วย เคาน์เตอร์ ห้องเจ้าหน้าที่พยาบาล ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องพักแพทย์ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๗	- หอผู้ป่วยพิเศษ (เดี่ยว) โรคหัวใจ ทางเดินร่วม ห้องผู้ป่วยพิเศษ ๑๒ ห้อง ห้อง VIP ๕ ห้อง เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องเตรียมยา ห้องหัวหน้า ห้องพักเจ้าหน้าที่พยาบาล ห้องหัตถการ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๘	- คลินิกชายวัยทอง ทางเดินส่วนกลาง ห้องรับรองผู้ป่วย ห้องตรวจทุกห้อง ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องอาหาร - บก.อาคารสมเด็จย่า๙๐ สำนักงาน ห้องหัวหน้าแผนก ห้อง VIP ๒ ห้อง - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๙	- ห้องราชวงศ์ - ศูนย์การเรียนรู้สุพรรณ ห้องพักเจ้าหน้าที่ ๒ ห้อง ทางเดินส่วนกลาง ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องอาหาร ๓ ห้อง - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน ประตูกั้นบันไดกับทางขึ้นดาดฟ้า

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
------------	----------------------------------

อาคารรังสิริรักษา	
ชั้น ๑	- หน่วยรังสิริรักษา คลินิกพิเศษ เคาน์เตอร์พยาบาล แก้วอีรอตตรวจ เพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ห้องประชุม ห้องตรวจผู้ป่วย ห้องพักแพทย์ ทางเดินร่วม พื้นที่สำนักงานทุกห้อง ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ - ลานรอบ ๆ อาคาร ด้านหน้าและด้านข้าง ทางขึ้นลงอาคารด้านหน้า ด้านหลัง และพื้นที่รอบอาคารออกจาก ชายคาออกไป ๑ เมตร บริเวณพื้นที่รอตตรวจ ทางเดินร่วม ประตู-หน้าต่าง กระจก รางหลอดไฟ โคมไฟ ห้องน้ำ พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ทางเชื่อมอาคารด้านหลัง บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร ทั้งขยะและทำความสะอาด
ชั้น ๒	- ห้องพักเจ้าหน้าที่ - พื้นที่หน้าลิฟต์ ทางเดินร่วม ห้องน้ำ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร
ชั้น ๓	- ห้องพักเจ้าหน้าที่ - พื้นที่หน้าลิฟต์ ทางเดินร่วม ห้องน้ำ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร
ชั้น ๔	- ห้องประชุม - พื้นที่หน้าลิฟต์ ทางเดินร่วม ห้องน้ำ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารเวชศาสตร์นิวเคลียร์	
ชั้น ๑	- ห้องตรวจเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ห้องเตรียมสารเภสัชรังสี ห้องตรวจ BMD ห้องตรวจอัลตราซาวด์ ไทรอยด์ - บริเวณลานพื้นที่รอบ ๆ อาคาร ด้านหน้าและด้านข้าง และพื้นที่ออกไปจากชายอาคาร ๑ เมตร ทางขึ้นลงอาคาร ด้านหน้า ด้านหลังอาคาร ห้องโถงกลาง แก้วอีรอต พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องน้ำ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร ทางเชื่อม อาคารด้านหลัง
ชั้น ๒	- ห้องตรวจ Spect ห้องผู้ป่วยกลืนแร่ - ทางเดินร่วม บริเวณพื้นที่นั่งรอตตรวจ แก้วอีรอต พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องน้ำผู้ป่วย บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร ทางลาด เชื่อมกับ Skywalk ทางลาดไปยังอาคารรังสิริรักษา
ชั้น ๓	- พื้นที่สำนักงานทุกห้อง ห้องพักเจ้าหน้าที่ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ห้องประชุม - ทางเดินร่วม พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องน้ำ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร
ชั้น ๔	- ห้องพักแพทย์ สำนักงานธุรการ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ห้องประชุม - ทางเดินร่วม พื้นที่หน้าลิฟต์ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร

วิธีทำความสะอาด

๑. หน่วยรักษาพยาบาล

๑.๑ หอผู้ป่วยทั่วไป

๑.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยกว่าบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคา้นเตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๑.๖ ทำความสะอาดผ้า/มื่อที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๑.๗ ผ้า/มื่อที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่น้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๑.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรค ให้ใช้มีมอดันฝุ่นแทน

๑.๑.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๑.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๑.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเหยียบรวมกัน)

๑.๒ หอผู้ป่วยอาการหนัก

๑.๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยกว่าบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๒.๖ ทำความสะอาดผ้า/มื่อที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๒.๗ ผ้า/มื่อที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๒.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรค ให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๒.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๒.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๒.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเหยียบรวมกัน)

๑.๓ หอผู้ป่วยพิเศษ

๑.๓.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน เหงื่อ น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน เหงื่อ น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยกว่าบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๓.๖ ทำความสะอาดผ้า/มื่อที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๓.๗ ผ้า/มือที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่น้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๓.๘ หลีกเลี่ยงการใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรคให้ ใช้มีอบดันฝุ่นแทน

๑.๓.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๓.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๓.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๓.๑๓ การเปิดประตูห้องผู้ป่วย ให้ระมัดระวังการปนเปื้อน โดยถอดถุงมือก่อนทุกครั้งที่จะจับลูกบิดประตู

๑.๔ ห้องผ่าตัด

๑.๔.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้ส่วนผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือ เมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม ทุกครั้งที่เปลี่ยน case หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยกว่าบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำมาสะอาด

๑.๔.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๔.๗ ผ้า/มือที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่น้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๔.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรค ให้ใช้มีอบดันฝุ่นแทน

๑.๔.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๑๐ ทำความสะอาดกระจกในห้องผ่าตัดอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๔.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๔.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๒. หน่วยงานที่ไม่ใช้ส่วนรักษาพยาบาล

๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ฯลฯ) และสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๒.๒ แยกผ้าที่ใช้ในการทำทำความสะอาดบริเวณพื้นที่กับบริเวณที่มีสัมผัส ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดเสร็จแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๒.๓ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (สีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๓. การปฏิบัติกรณีพบเลือด/สารคัดหลั่งหกบนพื้นให้ปฏิบัติตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ ผู้ปฏิบัติสวมเครื่องป้องกันร่างกายตามมาตรฐาน (หมวก ผ้าปิดปากปิดจมูก เอี๊ยมพลาสติก ถุงมือยางยาวหนา รองเท้าหุ้มส้น)

๓.๒ ใช้กระดาษหนังสือพิมพ์เช็ดสารคัดหลั่งออกให้หมด แล้วทิ้งกระดาษลงในถุงขยะติดเชื้อ

๓.๓ เทน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ทิ้งไว้ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที

๓.๔ เช็ดน้ำยาทำลายเชื้อออก แล้วเช็ดถูด้วยน้ำผสมผงซักฟอกตามปกติ

๔. กรณีผู้ป่วยย้ายออกเพื่อกลับบ้าน

๔.๑ ล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดและพื้นห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๔.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์

๔.๓ ทำความสะอาดม่านอาบน้ำในห้องน้ำ

๔.๔ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องทั้งหมด

๔.๕ เช็ดทำความสะอาดฉากกั้นห้อง ระเบียง ฝ้าผนัง มุ้งลวด ฝ้าม่าน หน้ากากแอร์ช่องระบาย

อากาศ

๔.๖ ล้างทำความสะอาดถังขยะ

๔.๗ ทำความสะอาดตู้เย็น

๕. การสวมใส่เครื่องป้องกันส่วนบุคคล (Personal protective equipment : PPE)

พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑ กรณีทำความสะอาดทั่วไป : ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก เอี๊ยม รองเท้าหุ้มส้น

๒ กรณีเก็บขยะมูลฝอย/ทำความสะอาดห้องน้ำ : ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก เอี๊ยมพลาสติก รองเท้าบูท ถุงมือยางยาวหนา

๓ กรณีทำความสะอาดห้องผู้ป่วยติดเชื้อทางอากาศ เช่น วัณโรค สุกใส ทัด เป็นต้น : ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูกแบบกันเชื้อขนาดเล็ก (N95 Mask) เอี๊ยม รองเท้าหุ้มส้น

รายละเอียดการทำความสะดวกของทุกชั้น ในเขตพื้นที่ ที่ ๓

๑. การทำความสะอาดประจำวัน						
รายละเอียดการทำความสะอาด		อาคาร ท่านผู้หญิง ประภาศรีฯ	อาคาร ศูนย์วิจัยฯ	อาคาร สมเด็จพระ ๙๐	อาคาร รังสิริฯ	อาคาร เวชศาสตร์ นิวเคลียร์
๑๑. พื้น	- กวาด ม็อบพื้นที่ทั้งหมดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เฉพาะกรณีมีการปนเปื้อน เลือดและสารคัดหลั่ง โดยเป็นสารไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม - ระหว่างวัน คอยมีม็อบพื้น และเช็ดขัดพื้น บัดเงา ทุกครั้งที่สกปรกตามความเหมาะสม - กวาดพื้น บริเวณรอบๆ อาคารให้สะอาดทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓
๑๒. ผนัง	- ดูแลทำความสะอาดตลอดจนสปรอยเปื้อนบริเวณฝาผนัง	✓	✓	✓	✓	✓
๑๓. กระจก	- ทำความสะอาดกระจก ประตู ทางเข้า-ออก และ ขอบอลูมิเนียมกระจก แฉกต่าง ๆ	✓	✓	✓	✓	✓
๑๔. สิ่งดูแล อื่นๆ	- ดูแลทำความสะอาดพื้นทุกแผนก - ดูแลทำความสะอาดเคาน์เตอร์ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชั้นวางของ หลังตู้ ชุดรับแขก กรอบรูป ประติษฐาน บันได ราวจับบันได และจับกุ๊บบันได ให้สะอาด - เพาะยะทำความสะอาดถังขยะให้สะอาด และเปลี่ยนถุงขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่เต็ม หรือเกิด การสกปรก - ดูแลทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกแผนก และโทรศัพท์สาธารณะ โดยใช้น้ำยาทำความสะอาด โดยเฉพาะ - เช็ดป้ายแผนกต่างๆ และขอบอลูมิเนียม - เช็ดทำความสะอาดโคมไฟ ช่องระบายแอร์ พัฒนาระบายอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓

๑. การทำความสะอาดประจำวัน						
รายละเอียดการทำทำความสะอาด		อาคาร ท่านผู้หญิง ประภาศรีฯ	อาคาร ศูนย์วิจัยฯ	อาคาร สมเด็จพระย่า ๙๐	อาคาร รังสิริศึกษา	อาคาร เวชศาสตร์ นิวเคลียร์
ห้องสุชา ขา-หญิง	- ทำความสะอาดพื้นที่ห้องให้สะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม รวมทั้งสุขภัณฑ์กระจกเงาอ่างล้างมือ ให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ - น้ำยาที่ใช้ต้องไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมตามหลัก IC - ดูแลทำความสะอาดเช็ดรอยเปื้อนให้สะอาด - ในขณะทำความสะอาด หากพบสิ่งชำรุดเสียหายให้แจ้งแม่บ้าน ของผู้ว่าจ้างทันที - ปิดน้ำและไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	✓	✓
งานทำความสะอาดห้องผู้ป่วย	- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้อง โต๊ะข้างเตียง เก้าอี้ ชุดรับแขก โซฟา ตู้เสื้อผ้า (ไม่รวมครุภัณฑ์ทางการแพทย์) - ทำความสะอาดห้องน้ำ อ่างล้างหน้า โถส้วม ข้างฝา ที่ใส่สบู่ - ทำความสะอาดระเบียบ และฝาผนังด้านนอก - เช็ดกระจกและกระจกเงาต่าง ๆ - กวาด ม็อบพื้นห้องด้วยไม้ม็อบและไม้ดันฝุ่น - ทำความสะอาดผ้าห่ม ผ้าเช็ดหน้า โคมไฟ ช่องระบายแอร์ - เพชชะ ทำความสะอาดถังขยะและเปลี่ยนขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่เต็ม หรือเกิดความสกปรก หรือเปียก หรือตามคำร้องขอ	✓	✓	✓	✓	✓
การทิ้งขยะ	- การทิ้งขยะให้รวบรวมมาขยะไปทิ้งที่เรือนพักขยะ ○ ขยะทั่วไป เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ○ ขยะติดเชื้อ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	✓	✓	✓	✓	✓

๒ รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์						
รายละเอียดการทำความสะอาด		อาคาร ท่านผู้หญิง ประภาศรีฯ	อาคาร ศูนย์วิจัยฯ	อาคาร สมเด็จพระยา ๙๐	อาคาร รังสิรักษา	อาคาร เวชศาสตร์ นิวเคลียร์
- ปิดกวาดหญ้าตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามฝาผนังที่สูงเกิน ๖ ฟุต - เช็ดทำความสะอาดรอยเป็นตามฝาผนัง - เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ - เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้ ม้านั่ง โซฟา - ทำความสะอาดพัดลมเพดาน - ทำความสะอาดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ทั้งภายใน/ภายนอกอาคาร กรอบกระจก - ตรวจสอบภายนอกคอมไฟ - ตรวจสอบและสปรอยเบื่อนที่ฝาผนังในระยะไม่ต่ำกว่า ๖ ฟุต จากพื้น - ทำความสะอาดตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิงทุกจุด - ถ้างั้นหินยาตามทางเดิน - ทำความสะอาดคอมไฟฟ้าและพัดลมดูดอากาศ - เช็ดทำความสะอาดป้ายชื่ออาคาร และสิ่งติดตั้งผนัง - ถ้างั้นทำความสะอาดห้องสุขาด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม		✓	✓	✓	✓	✓

๒. รายการทำความสอาดประจำเดือน						
รายละเอียดการทำความสอาด	อาคาร ท่านผู้หญิง ประภาศรีฯ	อาคาร ศูนย์วิจัยฯ	อาคาร สมเด็จพระเจ้า ๙๐	อาคาร รังสรรค์ฯ	อาคาร เวชศาสตร์ นิวเคลียร์	
- เช็ดทำความสะอาดกระจกอาคารด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ที่สามารถออกไปได้ และอุปกรณ์อื่นถึง - ทำความสะอาดโคนไฟรางหลอดไฟ - กวาดและทำความสะอาดบริเวณระเบียงรอบอาคาร - ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรก หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ หรือแผนกนั้นร้องขอ - เช็ดทำความสะอาดช่องดูดลมระบายอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	
๓. รายการทำความสอาดประจำ ๒ เดือน						
- ขัดล้างพื้นกระเบื้องเคลือบ ปั่นขัดเงา และเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบเงาพื้น ด้วยวิธีมาตรฐาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓

อาคารศูนย์วิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์

ชั้น	พื้นที่ทำความสะดวกทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่ (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา							
				จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์	
				๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐
๑		OPD วันโรค	๑,๕๗๙.๒๕	๑	-	-	-	-	-	-	-
	งานทะเบียนราษฎร์										
๒		ศูนย์เวชศาสตร์ความปวด	๑,๖๗๙.๒๕	๑	-	-	-	-	-	-	-
	คลังเก็บ สป.	ห้องยาผู้สูงอายุ									
	ห้องฉายภาพทวาร										
๓		ศูนย์วิจัยและพัฒนาทาง ชีววิทยาศาสตร์	๑,๗๐๐	๑	-	-	-	-	-	-	-
		คลินิกโภชนาบำบัด/ คลินิกได้รื้อรัง									
๔		แผนกจุลชีว	๑,๕๐๐	๑	๑	๑	-	๑	-	๑	-
	รวม		๖,๘๕๔.๕๐	๕	๑	๑		๑		๑	
รวมจำนวน ข.ม.การทำงาน				๑๐	๕	๑๐	๕	๑๐	๕	๑๐	๕

อาคารสมเด็จย่า ๙๐

ชั้น	พื้นที่ทำความสะดวกทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา									
					จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์			
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๑๖ - ๒๐	๑๖ - ๒๐
G		MRI	๑,๔๕๒.๖๒	๑	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	-	-
	บก.จราจร													
	พื้นที่ส่วนกลาง													
๑		OPD สูงอายุ	๑,๗๑๓.๑๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ศูนย์พัฒนาศักยภาพตนเองและความจำผู้สูงอายุ												
		ชมรมสูงอายุ												
๒	ศูนย์โรคหัวใจลิ้นจี่	OPD หัวใจ	๑,๔๘๓.๗๐	๒	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
		Non Invasive												
		ห้อง ECHO												
		ห้อง CT MRI												
๓	สำนักงานแพทย์โรคหัวใจ	Cath Lab	๑,๔๘๓.๗๐	๓	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
		CCU			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		One day cath	๑,๔๘๓.๗๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	ห้องประชุม													
		Ward สย.๙๐/๕	๑,๔๘๓.๗๐	๒	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑
๕		Ward สย.๙๐/๖	๑,๔๘๓.๗๐	๒	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑

อาคารสมเด็จพระเจ้า ๙๐

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่ (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา										วันหยุดนักขัตฤกษ์	
				จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์							
				๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐
๗		Ward สย.๙๐/๗	๒	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑
๘	สำนักงานแผนก	ห้องVIP	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		คลินิกช่วยยพอง													
๙		ห้องราชวงศ์	๑,๑๘๕.๗๖												
	ห้องเรียนรัฐสุพรรณ														
รวม			๑๖	๑๖	๘	๙	๕	๙	๕	๙	๕	๑๐	๕	๑๐	๕
รวมจำนวนชั่วโมงการทำงาน			๑๐	๑๐	๔	๑๐	๔	๑๐	๔	๑๐	๔	๑๐	๔	๑๐	๔

อาคารรังสิริกศึกษา

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่ (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา										วันหยุดนักขัตฤกษ์	
				จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์							
				๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐
๑		หน่วยรังสิรักษา คลินิกพิเศษ	๓	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	ห้องฝึกเจ้าหน้าที่		๔๗๕	๑ ^๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	ห้องฝึกเจ้าหน้าที่														
๔	ห้องประชุม														
รวม			๓	๓	๑										
รวมจำนวน ข.ม.การทำงาน				๑๐	๔										

หมายเหตุ : ๑^๗ คนเดียวกันทำความสะอาดพื้นที่ ชั้น ๒ - ๔ อาคารรังสิริกศึกษา และ ชั้น ๓ - ๔ อาคารเวชศาสตร์นิวเคลียร์

อาคารเวชศาสตร์นิวเคลียร์

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา								วันหยุดนักขัตฤกษ์		
					จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์						
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐			
๑		OPD เวชศาสตร์นิวเคลียร์	๖๒๙.๖๘	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒		Spect scan				๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	ห้องกักเจ้าหน้าที่		๗๓๑.๓๒	๑	(๑) ^{๑)}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔	ห้องกักแพทย์					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม						๑	๑								
รวมจำนวน ชม.การทำงาน						๑๐	๔								

หมายเหตุ : ๑^{๑)} คนเดียวกันทำความสะอาดพื้นที่ ชั้น ๒ - ๔ อาคารรังสีรักษา และ ชั้น ๓ - ๔ อาคารเวชศาสตร์นิวเคลียร์

สิ่งอุปกรณ์ที่ต้องจัดทำให้มีเพียงพอ และพร้อมใช้ (ปริมาณในแต่ละเดือน) ในเขตพื้นที่ ที่ ๓

ก. วัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ
๑	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๙ x ๑๘ นิ้ว	๑๑๑	กิโลกรัม
๒	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๑๖ x ๒๖ นิ้ว	๑๖๙	กิโลกรัม
๓	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๑๘ x ๓๖ นิ้ว	๑๑๒	กิโลกรัม

ข. ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	สบู่เหลวล้างมือ (ขวดแกลลอน = ๓.๘ ลิตร)	๑๘	แกลลอน
๒	น้ำยาทำความสะอาดพื้นประจำวัน	๕๓	แกลลอน
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำและน้ำยาฆ่าเชื้อโรคชนิดไม่มีควันและกลิ่น	๓๗	แกลลอน
๔	น้ำยาดับกลิ่น	๑๖	แกลลอน
๕	น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์	๒๓	แกลลอน
๖	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	๒๓	แกลลอน
๗	น้ำยาเช็ดกระจก	๔	แกลลอน
๘	น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ	๒	แกลลอน
๙	น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น	๔	แกลลอน
๑๐	น้ำยาขัดเงาพื้น	๓	แกลลอน
๑๑	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	๑	แกลลอน
๑๒	น้ำยาทำความสะอาดลิฟต์ (พาราฟิน)	๑	แกลลอน
๑๓	น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้งชนิดน้ำ	๑	แกลลอน
๑๔	ผงซักฟอก (ขนาดบรรจุ ๔๕๐ กรัม/ถุงขึ้นไป)	๙๑	ถุง

รายละเอียดการทำความสะอาด เขตพื้นที่ ที่ ๔

ชั้น	รายละเอียดทำความสะอาด
อาคาร ๘ ชั้น	
ชั้น ๑	- หอผู้ป่วยจิตเวช ๘/๑ - ห้องตรวจโรคจิตเวช ห้องศูนย์จิตเวชศาสตร์การเสพติด ห้องพักแพทย์ ห้องพักจิตวิทยา ห้องน้ำผู้ป่วย ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ห้องน้ำผู้ป่วยด้านหลังอาคาร - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางขึ้น-ลงอาคารด้านหน้า ด้านข้าง ทางเข้าอาคาร โถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ๒ ข้าง ราวบันได จมูกบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์กลาง (๔ ตัว) และลิฟต์ฝั่งตะวันตก (๑ ตัว) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ทั้งหมด พื้นที่รอบอาคาร ด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลังจรดรั้วโรงพยาบาล ครอบคลุมชายคาอาคารออกไป ๑ เมตร
ชั้น ๒	- ศูนย์ยุทธศาสตร์ ศูนย์บริหารงานสิ่งแวดล้อมฯ แผนกจัดหา แผนกส่งกำลังสายแพทย์ บก.กองเภสัชกรรม ศูนย์เวชภัณฑ์ แผนกพลาธิการ พื้นที่สำนักงาน ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องอาหาร ห้องคลัง ห้องประชุม ห้องน้ำของหน่วย - ห้องโปรชนีย์ รพ.พระมงกุฎเกล้า - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด โถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ๒ ข้าง ราวบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์กลาง (๔ ตัว) และลิฟต์ฝั่งตะวันตก (๑ ตัว) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ทั้งหมด ทางเชื่อมกับอาคารพัชรกิติยาภา ทางเชื่อมกับอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบฯ ทางเชื่อมกับอาคารศกิดิเดชน์ ทางเชื่อมกับอาคาร มวก.
ชั้น ๓	- คลังเอกสาร สิ่งอุปกรณ์ - (พื้นที่หอผู้ป่วย ๘/๓ เก้า) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด โถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ๒ ข้าง ราวบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์กลาง (๔ ตัว) และลิฟต์ฝั่งตะวันตก (๑ ตัว) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ทั้งหมด
ชั้น ๔, ๕, ๖, ๗	- ห้องสมุด รพ.ร.๖ ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องสันทนการ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด โถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ๒ ข้าง ราวบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์กลาง (๔ ตัว) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ทั้งหมด
ชั้น ๘	- ห้องตรวจร่างกายไปต่างประเทศ หน่วยการแพทย์ผสมผสาน ห้องฝังเข็ม เคาน์เตอร์ บริเวณเก้าอี้นั่งรอตรวจ ห้องตรวจ - บก.กองตรวจโรคผู้ป่วยนอก ภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว ห้องทำงาน ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ห้องประชุม - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด โถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ๒ ข้าง ราวบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์กลาง (๔ ตัว) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ทั้งหมด ห้องน้ำส่วนกลาง ชาย - หญิง ถึงดับเพลิง
รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน	
พื้น	- กวาด มือบพื้นทั้งหมดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เฉพาะกรณีมีการปนเปื้อนเลือดและสารคัดหลั่ง - ระหว่างวัน คอยมือบพื้น และเช็ดปิดฝุ่น ปิดเงา ทุกครั้งที่สกปรกตามความเหมาะสม - กวาดพื้น บริเวณรอบๆ อาคารให้สะอาดทุกวัน
ผนัง	- ดูแลทำความสะอาดตลอดจนลบรอยเปื้อนบริเวณฝาผนัง
กระจก	- ทำความสะอาดกระจก ประตู ทางเข้า-ออก

สิ่งที่ต้องดูแลอื่นๆ	- ดูแลทำความสะอาดพื้น ในแผนกและ นอกแผนก - กวาดพื้นที่รอบ ๆ อาคาร - ดูแลทำความสะอาดเคาน์เตอร์ โต๊ะทำงาน แก้ว อี ชั้นวางของ หลังตู้ ชูตรับแขก กรอบรูปประดิษฐ์ - บันได ราวจับบันได และงมูกบันไดให้สะอาด - เทขยะทำความสะอาดถังขยะให้สะอาดและเปลี่ยนถุงขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่เต็ม หรือเกิดการสกปรก - ดูแลทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกแผนก และโทรศัพท์สาธารณะ โดยใช้ยาทำความสะอาดโดยเฉพาะ - เช็ดป้ายแผนก ป้ายแผนกต่างๆ และขอบอลูมิเนียม
ห้องสุขาชาย -หญิง	- ทำความสะอาดพื้นห้องให้สะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม รวมทั้งสุขภัณฑ์ กระเบื้อง อ่างล้างมือ ให้สะอาดอยู่เสมอ - ดูแลทำความสะอาดเช็ดรอยเปื้อนให้สะอาด - ในขณะที่ทำความสะอาด หากพบสิ่งชำรุดเสียหายให้แจ้งแม่บ้าน ของผู้ว่าจ้างทันที - ปิดน้ำและไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน
การทิ้งขยะ	- ให้รวบรวมนำขยะไปที่รถบรรทุกขยะ ทิ้งขยะทั่วไป เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์	
	- ปิดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามฝาผนัง ที่สูงเกิน ๖ ฟุต - เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง - เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ - เช็ดทำความสะอาดแก้ว อี ม้านั่ง โซฟา - ทำความสะอาดพัดลมเพดาน - ทำความสะอาดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกทั้งภายใน/ภายนอกอาคาร กรอบกระจก ตลอดจนภายนอก โคมไฟ - ตรวจสอบและลบรอยเปื้อนที่ฝาผนังในระยะไม่ต่ำกว่า ๖ ฟุตจากพื้น - ขัดเงาทองเหลือง และสแตนเลส - ทำความสะอาดตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิงทุกจุด - ล้างพื้นหินหยาบตามทางเดิน - ทำความสะอาดโคมไฟฟ้า และพัดลมดูดอากาศ - เช็ดทำความสะอาดป้ายชื่ออาคาร และสิ่งติดตั้งฝาผนัง - ล้างทำความสะอาดห้องสุขาด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม
รายการทำความสะอาดประจำเดือน	
	- เช็ดทำความสะอาดกระจกกรอบอาคาร ด้วยน้ำยาเช็ด กระจก ที่สามารถออกไปทำได้และอุปกรณ์เอี่ยมถึง - ทำความสะอาดโคมไฟรางหลอดไฟ - ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกหรือตามความเหมาะสม ของพื้นที่ หรือแผนกนั้นร้องขอ
รายการทำความสะอาดประจำ ๒ เดือน	
	- ขัดล้างพื้นกระเบื้องเคลือบ และเคลือบเงา ด้วยวิธีมาตรฐาน

ชั้น	รายละเอียดทำความสะอาด
อาคารศักดิ์เดชน์	
ชั้น ๑ - ๔	- หน่วยผ่าตัดตาแบบไม่นอนค้างคืน (One day eye surgery) (ชั้น ๑) ศูนย์ตรวจการหลับ หู คอ จมูก (นิทรา วินิจฉัย) (ชั้น ๔) เคาน์เตอร์ ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำผู้ป่วย ห้องซักล้าง - ห้องพักแพทย์ ห้องสนทนาการ (ชั้น ๓) ENT training unit (ชั้น ๔) ห้องประชุมจักษุ ประเสริฐ-แก้ว แสงวิเชียร (ชั้น ๔) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเข้า-ออกอาคาร พื้นบริเวณหน้าลานพระรูปฯ โถง ทางเดินร่วม พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตุลิฟต์ ห้องลิฟต์ บันไดกลาง บันไดข้าง ราวบันได จมูกบันได ชานพักบันได โซฟา พัดลมเพดาน โคมไฟ ฝ้าผนัง กระຈก พื้นที่ทางเชื่อมชั้น ๒
รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน	
พื้น	- กวาด มีอบพื้นทั้งหมดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เฉพาะกรณีมีการปนเปื้อนเลือดและสารคัดหลั่ง - ระหว่างวัน คอยมีอบพื้น และเช็ดปิดฝุ่น ปิดเงา ทุกครั้งที่สกปรกตามความเหมาะสม - กวาดพื้น บริเวณรอบๆ อาคารให้สะอาดทุกวัน
ผนัง	- ดูแลทำความสะอาดตลอดจนลบรอยเปื้อนบริเวณฝ้าผนัง
กระຈก	- ทำความสะอาดกระຈก ประตู ทางเข้า-ออก
สิ่งที่ต้องดูแลอื่นๆ	- ดูแลทำความสะอาดพื้น ในแผนกและ นอกแผนก - กวาดพื้นที่รอบ ๆ อาคาร - ดูแลทำความสะอาดเคาน์เตอร์ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชั้นวางของ หลังตู้ ชุดรับแขก กรอบรูปประดิษฐ์ - บันได ราวบันได และจมูกบันไดให้สะอาด - เทหะยะทำความสะอาดถึงขยะให้สะอาดและเปลี่ยนถุงขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่ได้เต็ม หรือเกิดการสกปรก - ดูแลทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกแผนก และโทรศัพท์สาธารณะ โดยใช้ น้ำยาทำความสะอาดโดยเฉพาะ - เช็ดป้ายแผนก ป้ายแผนกต่างๆ และขอบอลูมิเนียม
ห้องสุขาชาย -หญิง	- ทำความสะอาดพื้นห้องให้สะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม รวมทั้งสุขภัณฑ์ กระຈกเงา อ่างล้างมือ ให้สะอาดอยู่เสมอ - ดูแลทำความสะอาดเช็ดรอยเปื้อนให้สะอาด - ในขณะที่ทำความสะอาด หากพบสิ่งชำรุดเสียหายให้แจ้งแม่บ้าน ของผู้ว่าจ้างทันที - ปิดน้ำและไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน
การทิ้งขยะ	- ให้รวบรวมนำขยะไปทิ้งที่เรือนพักขยะ ทิ้งขยะทั่วไป เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์	
	- ปิดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามฝาผนัง ที่สูงเกิน ๖ ฟุต - เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง - เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ - เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้ ม้านั่ง โซฟา - ทำความสะอาดพัดลมเพดาน - ทำความสะอาดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกทั้งภายใน/ภายนอกอาคาร กรอบกระจก ตลอดจนภายนอกคอมไฟ - ตรวจสอบและลบรอยเปื้อนที่ฝาผนังในระยะไม่ต่ำกว่า ๖ ฟุตจากพื้น - ขัดเงาทองเหลือง และสแตนเลส - ทำความสะอาดตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิงทุกจุด - ล้างพื้นหินหยาบตามทางเดิน - ทำความสะอาดคอมไฟฟ้า และพัดลมดูดอากาศ - เช็ดทำความสะอาดป้ายชื่ออาคาร และสิ่งติดตั้งฝาผนัง - ล้างทำความสะอาดห้องสุขาด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม
รายการทำความสะอาดประจำเดือน	
	- เช็ดทำความสะอาดกระจกอาคาร ด้วยน้ำยาเช็ด กระจก ที่สามารถออกไปทำได้และอุปกรณ์เอี่ยมถึง - ทำความสะอาดคอมไฟรางหลอดไฟ - ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกหรือตามความเหมาะสม ของพื้นที่ หรือแผนกนั้นร้องขอ
รายการทำความสะอาดประจำ ๒ เดือน	
	- ขัดล้างพื้นกระเบื้องเคลือบ และเคลือบเงา ด้วยวิธีมาตรฐาน

ชั้น	รายละเอียดทำความสะอาด
อาคารมหาวชิราลงกรณ	
ชั้น G	- พื้นที่จอดรถภายใต้อาคาร ทางลาด บันไดเข้าภายในอาคาร ลิฟต์ทุกตัว ทำความสะอาดประตูหนีไฟ บันไดหนีไฟ ทางลาดหนีไฟ - พื้นที่จอดรถด้านหน้าและด้านข้างอาคาร พื้นที่รอบอาคารครอบคลุมจากชายคาออกไป ๑ เมตร โดยทางทิศเหนือจรดรั้วโรงพยาบาล
ชั้น ๑	- ห้องตรวจโรคกระดูกและข้อ คลินิกออร์โธปิดิกส์นอกเวลา เคาน์เตอร์ออกบัตร ห้องเวชระเบียนและสถิติ เคาน์เตอร์คัดกรอง ห้องตรวจโรค ห้องเตรียมผ่าตัด ห้องหัตถการ ห้องเฝือก ห้องฉีดยา ห้องเจาะเลือด ห้องรับรอง VIP ห้องตรวจ VIP ห้อง x-ray ห้องเก็บ Film พื้นที่รอรับยา ห้องยา มวก. ห้องประชาสัมพันธ์ ห้องควบคุม ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ทุกห้อง โถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เก้าอี้นั่งรอตรวจ เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - มุลนิธิมหาวชิราลงกรณ มูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางลาด บันไดเข้า-ออกอาคารด้านหน้า ทางเข้า-ออกอาคารด้านข้าง (ฝั่งอาคารตึก ๘ ชั้น) บันไดกลาง ทางเข้า-ออกอาคารด้านหลัง (ฝั่งบันไดวน) และบันไดวนด้านนอก บันไดหนีไฟ ห้องน้ำผู้ป่วย พื้นที่หน้าลิฟต์ด้านหน้าอาคาร กลางอาคาร (ใกล้ห้อง x-ray) และข้างอาคาร (ฝั่งอาคารตึก ๘ ชั้น) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกห้อง
ชั้น M๑	- ห้องสังคมสงเคราะห์ รพ.ร.๖ - บันไดทางขึ้น-ลง พื้นที่หน้าลิฟต์ข้างอาคาร (ฝั่งอาคารตึก ๘ ชั้น) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกห้อง บริเวณหน้าห้องสังคมสงเคราะห์ ทางเชื่อมกับอาคารตึก ๘ ชั้น
ชั้น M๒	- บันไดทางขึ้น-ลง พื้นที่หน้าลิฟต์ข้างอาคาร (ฝั่งอาคารตึก ๘ ชั้น) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกห้อง บริเวณหน้าห้องคลัง
ชั้น ๒	- บก.กองออร์โธปิดิกส์ ห้องประชุม T.K. hall of fame สำนักงานแพทย์ ห้องพักแพทย์ ห้องวิจัย ห้องเรียน นพท. สนง.พยาบาล ทางเดินร่วม ประตู-หน้าต่าง กระຈก ห้องน้ำทุกห้อง - ห้องผ่าตัดเล็ก เคาน์เตอร์ เก้าอี้รอผ่าตัด เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง ห้องโถง ห้องน้ำทุกห้อง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดวน บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันไดพื้นที่หน้าลิฟต์ทั้ง ๖ ตัว และพื้นที่หน้าลิฟต์ข้างอาคาร (ฝั่งอาคารตึก ๘ ชั้น) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์
ชั้น ๓	- แผนกแขนขาเทียม ห้องเวชระเบียน ห้องตรวจโรคแขนขาเทียม ห้องหล่อเฝือก ห้องหล่อพลาสติก ห้องเครื่องจักรกล ห้องฝึกเดิน คลังแขนขาเทียม พิพิธภัณฑ์แขนขาเทียม ชมรมแขนขาเทียมแห่งประเทศไทย - ห้องเวชศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ - ภาควิชาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ ห้องประชุมประจวบ ห้องประชุมสุปรีชา - พื้นที่ส่วนกลาง ห้องโถง ห้องน้ำทุกห้อง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดวน บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันไดพื้นที่หน้าลิฟต์ทั้ง ๖ ตัว และพื้นที่หน้าลิฟต์ข้างอาคาร (ฝั่งอาคารตึก ๘ ชั้น) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์

ชั้น	รายละเอียดทำความสะอาด
อาคารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
ชั้น ๔	- หอผู้ป่วยศัลยกรรมกระดูกพิเศษ-สามัญ หญิงและเด็ก ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล แก้วอี้ พัดลมเพดาน พัดลมตั้งพื้น ประตู-หน้าต่าง กระຈก ห้องผู้ป่วยสามัญ ห้องน้ำรวม ห้องผู้ป่วยพิเศษ ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องน้ำ ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องอาหาร ห้องเอนกประสงค์ - พื้นที่ส่วนกลาง ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดวน บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ทั้ง ๖ ตัว และพื้นที่หน้าลิฟต์ข้างอาคาร (ฝั่งอาคารตึก ๘ ชั้น) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์
ชั้น ๕	- หอผู้ป่วยออร์โธปิดิกส์ ราชการสนาม - Orthopedic learning center - พื้นที่ส่วนกลาง ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดวน บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ทั้ง ๖ ตัว และพื้นที่หน้าลิฟต์ข้างอาคาร (ฝั่งอาคารตึก ๘ ชั้น) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์
ชั้น ๖	- หอผู้ป่วยศัลยกรรมกระดูกพิเศษ-สามัญ ชาย ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล แก้วอี้ พัดลมเพดาน พัดลมตั้งพื้น ประตู-หน้าต่าง กระຈก ห้องผู้ป่วยสามัญ ห้องน้ำรวม ห้องผู้ป่วยพิเศษ ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องน้ำ ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องอาหาร ห้องเอนกประสงค์ - ห้องพักแพทย์ - พื้นที่ส่วนกลาง ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดวน บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ทั้ง ๖ ตัว และพื้นที่หน้าลิฟต์ข้างอาคาร (ฝั่งอาคารตึก ๘ ชั้น) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์
ชั้น ๗	- ห้องประชุมภูเล็งเค็ง - พื้นที่ส่วนกลาง ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดวน บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ทั้ง ๖ ตัว และพื้นที่หน้าลิฟต์ข้างอาคาร (ฝั่งอาคารตึก ๘ ชั้น) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ กระຈกภายในและภายนอก ในส่วนที่สามารถออกไปได้และอุปกรณ์เอื้อถึง

รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน	
พื้น	- กวาด มือบพื้นทั้งหมดด้วยน้ำยารักษาพื้น และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เฉพาะกรณีมีการปนเปื้อนเลือดและสารคัดหลั่ง - ระหว่างวันคอยมือบพื้น และเช็ดขัดฝุ่น ปิดเงาทุกครั้งที่สกปรกตามความเหมาะสม กวาดพื้นบริเวณรอบ ๆ อาคารให้สะอาดทุกวัน
ผนัง	- ดูแลทำความสะอาดตลอดจนลอรอยเปื้อนบริเวณฝาผนัง รวากันกระแทก และฉาบกั้น
กระจก	- ทำความสะอาดกระจก ประตู ทางเข้า-ออก และขอบอลูมิเนียมกระจก แผ่นต่าง ๆ
สิ่งที่ต้องดูแลอื่น ๆ	- ดูแลทำความสะอาดพื้นทุกแผ่นก - กวาดลานจอดรถ และพื้นที่รอบ ๆ อาคาร รวมทั้งฝาผนังและกระจกเงาต่าง ๆ - ดูแลทำความสะอาดเคาน์เตอร์ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชั้นวางของ หลังตู้ ชุดรับแขก กรอบรูปประดิษฐ์ บันได รวากันไค และจุมกบันได ให้สะอาด - เทหะทำความสะอาดถังขยะให้สะอาดและ เปลี่ยนถุงขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่ได้ม หรือเกิดการสกปรก - ทำความสะอาดถังดับเพลิง หรือตู้ดับเพลิง - ดูแลทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกแผ่นก และโทรศัพท์สาธารณะ โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดโดยเฉพาะ - เช็ดป้ายแผ่นกต่าง ๆ และขอบอลูมิเนียม
ห้องสุขา ชาย-หญิง	- ทำความสะอาดพื้นห้องให้สะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม รวมทั้งสุขภัณฑ์ กระจกเงา อ่างล้างมือ พรหมเช็ดเท้า ให้สะอาดอยู่เสมอ - ดูแลทำความสะอาดเช็ดรอยเปื้อนให้สะอาด - ในขณะที่ทำความสะอาด หากพบสิ่งชำรุดเสียหายให้แจ้งแม่บ้าน ของผู้ว่าจ้างทันที - ปิดน้ำและไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน
ภายในห้องผู้ป่วย	- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้อง โต๊ะข้าง เตียง เก้าอี้ ชุดรับแขก โซฟา ตู้เสื้อผ้า ทั้งนี้ไม่รวมครุภัณฑ์ทางการแพทย์ - ทำความสะอาดห้องน้ำ อ่างล้างหน้า โถส้วม ข้างฝา ผ้าม่าน ที่ใส่สบู่ - ทำความสะอาดระเบียบ และฝาผนังด้านนอก - เช็ดกระจกและกระจกเงาต่าง ๆ - กวาด มือบพื้นห้องด้วยไม้มือบและไม้ดันฝุ่น - เทหะ ทำความสะอาดขยะและเปลี่ยนถุงขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่ได้ม หรือเกิดความสกปรก หรือเปื้อกหรือตามคำร้องขอ
การทิ้งขยะ	- รวบรวมนำขยะไปทิ้งที่เรือนพักขยะ - ทิ้งขยะทั่วไป เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. / ทิ้งขยะติดเชื้อ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์	
	- ปิดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามฝาผนังที่สูงเกิน ๖ ฟุต - เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง - เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ - เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้ ม้านั่ง โซฟา - ทำความสะอาดมู่ลี่บังแสง - ทำความสะอาดพัดลมเพดาน มังลวด - ทำความสะอาดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกทั้งภายใน/ภายนอกอาคาร กรอบกระจก ตลอดจนภายนอกโคมไฟ - ตรวจสอบและลบรอยเปื้อนที่ฝาผนังในระยะไม่ต่ำกว่า ๖ ฟุตจากพื้น - ขัดเงาทองเหลืองและสแตนเลส - ทำความสะอาดตู้ดับเพลิงและถังดับเพลิงทุกจุด - ล้างพื้นหินยาบตามทางเดิน - ทำความสะอาดโคมไฟฟ้า และพัดลมดูดอากาศ - เช็ดทำความสะอาดป้ายชื่ออาคาร และสิ่งติดตั้งฝาผนัง - ล้างทำความสะอาดห้องสุขาด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม - ชั้น ๒ ๑/๒ พื้นที่หน้าห้องคลัง บันได ราวบันได และชั้นลอย - ชั้น ๗ พื้นที่ทั้งหมด (ยกเว้นห้องกุเลิงเค็งให้ทำความสะอาดทุกวันพุธ) - ชั้น ๑ พื้นที่บันได ท้ายตึก และขัดเงาส่วนที่เป็นทองเหลือง
รายการทำความสะอาดประจำเดือน	
	- เช็ดทำความสะอาดกระจกรอบอาคารด้วยน้ำยาเช็ดกระจก - ทำความสะอาดโคมไฟรางหลอดไฟ - กวาดและทำความสะอาดบริเวณรอบอาคาร - เช็ดทำความสะอาดหน้ากากแอร์ แผ่นกรองอากาศ หน้ากากไฟ และช่องระบายอากาศ - ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกหรือตามความเหมาะสม ของพื้นที่ หรือแผนกนั้นร้องขอ - ชั้น ๓ พื้นที่ห้องประชุมประจวบ เวที เก้าอี้ และพรม
รายการทำความสะอาดประจำ ๒ เดือน	
	- ขัดล้างพื้นกระเบื้องยาง กระเบื้องเคลือบ หินขัด และเคลือบเงา ด้วยวิธีมาตรฐาน

ชั้น	รายละเอียดทำความสะอาด
อาคารเวชศาสตร์ฟื้นฟู	
ชั้น ๑	- แผนกเวชศาสตร์การกีฬา แผนกกายภาพบำบัด (ผู้ป่วยนอก) สระน้ำธาราบำบัด และพื้นที่รอบสระ ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์ เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ โคมไฟ รางหลอดไฟ สำนักงานแผนก ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องน้ำ - บก.กองเวชศาสตร์ฟื้นฟู ธุรการ ห้องผอ.กอง ห้องรับรอง ห้องอาหาร คลัง บก. ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเข้าอาคารด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง (หนีไฟ) โถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดหนีไฟ ด้านหลัง ราวบันได พื้นที่ใต้บันได ทางลาดด้านหน้าอาคาร พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ถังดับเพลิงหรือตู้ดับเพลิง กระงะภายในและภายนอกในส่วนที่สามารถออกไปทำได้และอุปกรณ์เชื่อมถึง - พื้นที่ด้านหน้าอาคาร ลานจอดรถหน้าอาคาร ดูแลทำความสะอาดรอบ ๆ อาคารที่ออกห่างจากชายคาไป ๑ เมตร ฝั่งตะวันตกถึงป้ายรถ ฝั่งตะวันออกถึงคลองพญาไท ด้านหลังตึกถึงรั้ว รพ.ร.๖ ดิดคลองสามเสน และบริเวณใต้ถุน
ชั้น ๒	- ห้องตรวจโรคเวชศาสตร์ฟื้นฟู ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาลทุกเคาน์เตอร์ ศูนย์เตรียมความพร้อมรับผู้ป่วย ทางเดินร่วม พื้นที่นั่งรอตรวจ ห้องตรวจผู้ป่วย ห้องตรวจ VIP ห้องเลเซอร์ ห้องตรวจกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้า (EMG) ห้องฝังเข็ม ห้องตรวจ Urodynamic ห้อง Advanced wound care เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องคลัง ห้องพักแพทย์ ห้องหัวหน้า ห้องอาหาร ห้องน้ำ ห้องสมุด - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด โถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดหนีไฟด้านหลัง ราวบันได ทางลาดด้านหน้าอาคาร พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ถังดับเพลิงหรือตู้ดับเพลิง
ชั้น ๓	- แผนกกิจกรรมบำบัด (ผู้ป่วยนอก) ห้องฝึกพูด (ผู้ป่วยนอก) ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์ เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องนักสังคมฯ ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ ห้องประชุม ห้องตรวจประเมินการกลืน ห้องพักแพทย์ - ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู ห้องหัวหน้าภาค - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด โถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดหนีไฟด้านหลัง ราวบันได ทางลาดด้านหน้าอาคาร พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ถังดับเพลิงหรือตู้ดับเพลิง
ชั้น ๔	- หอผู้ป่วยเวชศาสตร์ฟื้นฟู ๔ ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องอาหาร ห้องหัวหน้าตึก ห้องเตรียมยา ห้องผู้ป่วย ทุกห้อง ห้องน้ำ เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ โคมไฟ รางหลอดไฟ - ห้องหัวหน้าแผนกพยาบาล - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด โถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดหนีไฟด้านหลัง ราวบันได ทางลาดด้านหน้าอาคาร พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ถังดับเพลิงหรือตู้ดับเพลิง
ชั้น ๕	- หอผู้ป่วยเวชศาสตร์ฟื้นฟู ๕ ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องอาหาร ห้องหัวหน้าตึก ห้องเตรียมการ ห้องผู้ป่วย ทุกห้อง ห้องน้ำ ห้องประชุม ห้องทดลองสู่วิถีอิสระ เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ โคมไฟ รางหลอดไฟ - ห้องคลังเวชภัณฑ์ ห้องพักแพทย์ ห้องพัก นพท. - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด โถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดหนีไฟด้านหลัง ราวบันได ทางลาดด้านหน้าอาคาร พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ถังดับเพลิงหรือตู้ดับเพลิง
ชั้น ๖	- แผนกกายภาพบำบัด (ผู้ป่วยใน) แผนกกิจกรรมบำบัด (ผู้ป่วยใน) ห้องฝึกพูด ทางเดินร่วม ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องน้ำ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด โถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดหนีไฟด้านหลัง ราวบันได ทางลาดด้านหน้าอาคาร พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ถังดับเพลิงหรือตู้ดับเพลิง ดาดฟ้าด้านตะวันตก

รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน	
พื้น	- กวาด มือบพื้นทั้งหมดด้วยน้ำยารักษาพื้น และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เฉพาะกรณีมีการปนเปื้อนเลือดและสารคัดหลั่ง - ระหว่างวัน คอยมือบพื้น และเช็ดปิดฝุ่น ปิดเงา ทุกครั้งที่สกปรกตามความเหมาะสม กวาดพื้นบริเวณรอบ ๆ อาคารให้สะอาดทุกวัน
ผนัง	- ดูแลทำความสะอาดตลอดจนลรอยเปื้อนบริเวณฝาผนัง เพดานไม่ให้มีหยากไย่
กระจก	- ทำความสะอาดกระจก ประตู ทางเข้า-ออก และขอบอลูมิเนียมกระจก แฉกต่าง ๆ
ห้องตรวจโรค	- ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ หลังตู้ ชิงค์น้ำ และไฟผนัง ไฟเพดาน ผนังห้องตรวจโรค - ทำความสะอาดกระจก บานประตูห้องตรวจโรค - เทพชะทำความสะอาดถังขยะและเปลี่ยนถุงทุกครั้งที่เต็ม หรือเกิดการสกปรก โดยใช้ถุงสีแดงสำหรับขยะติดเชื้อ ถุงสีน้ำเงินสำหรับขยะธรรมดา
ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องสมุด	- ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ หลังตู้ ชิงค์น้ำ และไฟผนัง - เทพชะทำความสะอาดถังขยะและเปลี่ยนถุงทุกวัน หรือทุกครั้งที่เต็ม หรือเกิดความสกปรก
สิ่งที่ต้องดูแลอื่น ๆ	- ดูแลทำความสะอาดพื้นทุกแผนก - กวาดลานจอดรถ และพื้นที่รอบ ๆ อาคาร - ดูแลทำความสะอาดเคาน์เตอร์ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชั้นวางของ หลังตู้ ชุดรับแขก กรอบรูปประติมากรรม บันได ราวบันได จมูกบันได ไต้บันไดให้สะอาด - เทพชะทำความสะอาดถังขยะ ให้สะอาด และเปลี่ยนถุงขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่เต็ม หรือเกิดการสกปรก - ดูแลทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกแผนก และโทรศัพท์สาธารณะ โดยใช้ยาทำความสะอาดโดยเฉพาะ - เช็ดป้ายอาคาร ป้ายแผนกต่าง ๆ และขอบอลูมิเนียม
ห้องสุขา ชาย-หญิง	- ทำความสะอาดพื้นห้องให้สะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม รวมทั้งสุขภัณฑ์ กระจกเงา อ่างล้างมือ ให้สะอาดอยู่เสมอ พื้นห้องน้ำต้องแห้งตลอดเวลา - ดูแลทำความสะอาดเช็ดรอยเปื้อนให้สะอาด - ในขณะที่ทำความสะอาด หากพบสิ่งชำรุดเสียหาย ให้แจ้งแม่บ้าน ของผู้ว่าจ้างทันที - ปิดน้ำและไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน
ภายในห้องผู้ป่วย	- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้อง โต๊ะข้างเตียง เก้าอี้ ชุดรับแขก โซฟา ตู้เสื้อผ้า ทั้งนี้ไม่รวมครุภัณฑ์ทางการแพทย์ - ทำความสะอาดห้องน้ำ อ่างล้างหน้า โถส้วม ช่างฝา ที่ใส่สบู่ ฝักบัวชำระ ฝักบัวอาบน้ำ - ทำความสะอาดระเบียง และฝาผนังด้านนอก - เช็ดกระจกและกระจกเงาต่าง ๆ - กวาด มือบพื้นห้องด้วยไม้มือบและไม้ดันฝุ่น - เทพชะ ทำความสะอาดถังขยะและเปลี่ยนถุงขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่เต็ม หรือเกิดความสกปรก หรือเปียก หรือตามคำร้องขอ
กรณีผู้ป่วยออก	- มือบทำความสะอาดพื้นทั้งหมดและห้องน้ำด้วยน้ำยาทำความสะอาด หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เฉพาะกรณีมีการปนเปื้อนเลือดและสารคัดหลั่ง - ทำความสะอาดฉาก ระเบียง ฝาผนัง มั่งลวด มู่ลี่

การทิ้งขยะ	- ให้รวบรวมนำขยะไปที่ถังที่เรือนพักขยะ ขยะทั่วไป เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ - ขยะติดเชื้อ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์	
	- ปิดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามฝาผนัง ที่สูงเกิน ๖ ฟุต - ทำความสะอาดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ทั้งภายใน/ภายนอกอาคาร กรอบกระจกและบานเกล็ดอลูมิเนียม ตลอดจนภายนอกโคมไฟ - ทำความสะอาดพัดลมเพดาน มุ้งลวด - ขัดพื้นห้องและทางเดิน - ทำความสะอาดระเบียงรอบอาคารของแต่ละชั้น ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
รายการทำความสะอาดประจำเดือน	
	- ทำความสะอาดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกกรอบกระจกและบานเกล็ดอลูมิเนียม ทั้งภายใน ภายนอกอาคาร ที่สามารถออกไปทำได้และอุปกรณ์เอื้อมถึง - ทำความสะอาดพัดลมเพดาน มุ้งลวด - ทำความสะอาดโคมไฟรางหลอดไฟ - เช็ดทำความสะอาดหน้ากากแอร์ เครื่องปรับอากาศหน้ากากไฟ และช่องระบายอากาศ
รายการทำความสะอาดทุก ๒ เดือน	
	- ขัดล้างพื้นกระเบื้องยาง, กระเบื้องเคลือบ และเคลือบเงา ด้วยวิธีมาตรฐาน - ขัดล้างบริเวณทางวนรอบอาคาร ตั้งแต่ชั้น ๑ - ๖

ชั้น	รายละเอียดทำความสะอาด
อาคารฝ่ายกายภาพ	
ชั้น ๑	- บริเวณพื้นที่จุดประกอบอาหารทั้งหมดโดยรอบ บริเวณพื้นที่หุงข้าว และบริเวณพื้นที่ตรวจรับอาหารด้านหลัง ของ ฝก.รพ.ร.๖ ห้องพักผ่อนเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ ห้องเก็บขยะ ห้องน้ำ - ทางลาด เข้า - ออกอาคาร โถง ทางเดิน บันได ราวจับบันได ประตู - หน้าต่าง ถัดดับเพลิงหรือตู้ดับเพลิง บริเวณรอบอาคารทุกด้าน พื้นที่รอบอาคารโดยห่างออกจากชายคา ๑ เมตร
ชั้น ๒	- ห้อง บก.ฝ่ายกายภาพ ห้องพักผ่อนเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ ห้องลิบเวอร์ ห้องประชุม ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ชั้น ๒ - ทางเดินร่วม บันได ราวบันได บริเวณระเบียงชั้น ๒
รายการทำความสะอาดประจำวัน	
	- ทำความสะอาด ห้องโภชนาการ ชั้น ๑ ห้องน้ำ จนท.ชายหญิง ชั้น ๑ และ ห้องน้ำโภชนาการ ชั้น ๑ - ตักบ่อดักไขมัน ๓ จุด ภายใน ฝก.รพ.ร.๖ ทุกวัน - ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ประกอบอาหารทั้งหมด ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ดักจ่ายอาหารผู้ป่วย - ล้างระบายน้ำโดยรอบพื้นที่ ฝก.รพ.ร.๖ - ทำความสะอาด เช็ดกระจกห้องต่าง ๆ ในพื้นที่ ฝก.รพ.ร.๖ ตามวงรอบ - เช็ดกระจก ประตู-หน้าต่าง - รวบรวมขยะตามจุดต่าง ๆ ในพื้นที่ ฝก.รพ.ร.๖ ชั้น ๑ และ ๒ ไปเรือนพักขยะ เวลา ๐๗.๐๐-๒๐.๐๐ น.
รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์	
	- ปิดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามฝ้าผนังที่สูงเกิน ๖ ฟุต - ทำความสะอาดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ทั้งภายใน/ภายนอกอาคาร ที่สามารถออกไปทำได้ และ อุปกรณ์เอี่ยมถึง - ทำความสะอาดโคมไฟ - ทำความสะอาดพัดลมเพดาน - ขัดพื้นห้องและทางเดิน - ทำความสะอาดระเบียบรอบอาคารของแต่ละชั้นทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
การทำความสะอาดประจำเดือน	
	- กวาดหยากไย่ตามเพดาน และซอกมุมต่าง ๆ ให้สะอาด - เก็บรอยเปื้อนเปรอะบริเวณผนังให้แลดูสะอาด - ขัดล้างบันไดทางขึ้น-ลง ให้สะอาด - เช็ดทำความสะอาดหน้ากากแอร์ เครื่องปรับอากาศ ไฟ และช่องระบายอากาศ โคมไฟ รางหลอดไฟ
การทำความสะอาดประจำ ๒ เดือน	
	- ขัดล้างพื้นกระเบื้องยาง กระเบื้องเคลือบ หินขัด และเคลือบเงา ด้วยวิธีมาตรฐาน - Big cleaning Day ตามที่ ฝก.รพ.ร.๖ กำหนด

ชั้น	รายละเอียดทำความสะอาด
อาคารฝ่ายซักกรีด	
ชั้น ๑	- ห้องพับผ้าทุกห้อง บริเวณหน้าห้องน้ำ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ชาย-หญิง ชั้น ๑ จำนวน ๖ ห้อง - ทางลาด เข้า-ออกอาคาร โถงภายในอาคารฝ่ายซักกรีด ทางเดิน บันได ราวจับบันได ประตู-หน้าต่าง กระงกของทุกห้อง ถังดับเพลิงหรือตู้ดับเพลิง บริเวณพื้นที่รอบอาคารทุกด้าน โดยห่างออกจากชายคาออกไป ๑ เมตร - ห้องพับผ้ามัดดี ด้านล่างศูนย์ฝึกพระราชทาน ห้องน้ำ และบริเวณรอบอาคาร พื้นที่ ๑๒๐ ตารางเมตร
ชั้น ๒	- ห้อง บก.ฝ่ายซักกรีด ชั้น ๒ ทั้งสองฝั่ง - ทางเดินร่วมทั้งหมด ประตู-หน้าต่าง กระงก ห้องประชุม ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ จำนวน ๒ ห้อง ระเบียงชั้น ๒ รวบรวมขยะตามจุดต่าง ๆ ในพื้นที่ฝ่ายซักกรีด รพ.ร.๖ ชั้น ๑ และ ๒ ไปเรือนพักขยะ
รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์	
	- บัดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามฝาผนัง ที่สูงเกิน ๖ ฟุต - ทำความสะอาดกระงกด้วยน้ำยาเช็ดกระงกทั้งภายใน/ภายนอกอาคาร ที่สามารถออกไปทำได้หรืออุปกรณ์เอื้อมถึง - ทำความสะอาดกรอบกระงก และโคมไฟ - ทำความสะอาดพัดลมเพดาน - ขัดพื้นห้องและทางเดิน - ทำความสะอาดระเบียงรอบอาคารของแต่ละชั้นทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
การทำความสะอาดประจำเดือน	
	- กวาดหยากไย่ตามเพดาน และซอกมุมต่าง ๆ ให้สะอาด - เก็บรอยเปื้อนประอบบริเวณผนังให้เล็ดสะอาด - ขัดล้างบันไดทางขึ้น-ลง ให้สะอาด - เช็ดทำความสะอาดหน้ากากแอร์ เครื่องปรับอากาศ หน้ากากไฟ และช่องระบายอากาศ
การทำความสะอาดประจำ ๒ เดือน	
	- ขัดล้างพื้นกระเบื้องยาง กระเบื้องเคลือบ หินขัด และเคลือบเงา ด้วยวิธีมาตรฐาน

อาคาร / ชั้น	รายละเอียดทำความสะอาด
อาคารจอดรถ	
ชั้น ๑	ยกกระบัตร ศูนย์โทรศัพท์ ซ่อมบำรุง
ชั้น ๑ - ๑๐	- บริเวณรอบอาคารจอดรถ ห่างจากชายคาออกไป ๑ เมตร - ทางลาดขึ้น-ลงอาคาร สะพานด้านหลังอาคาร - ลานจอดรถ รวรอบอาคาร - บันไดทางขึ้น-ลงกลางอาคาร พื้นที่หน้าลิฟต์ ภายในลิฟต์ ประตูลิฟต์ โทรศัพท์ฉุกเฉิน ป้ายต่าง ๆ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง โคมไฟ รางหลอดไฟ
การทำความสะอาดประจำวัน	
	- กวาดลานจอดรถตั้งแต่ชั้นที่ ๑ - ๑๐ ให้สะอาด - เช็ดราวบันไดทางขึ้น-ลง ตั้งแต่ชั้นที่ ๑ - ๑๐ ให้สะอาดปราศจากฝุ่น - กวาดดู พื้นที่หน้าลิฟต์ให้สะอาดอยู่เสมอ - ใช้มีอบดันฝุ่นบริเวณหน้าลิฟต์ให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ - เช็ดลิฟต์ บริเวณหน้าประตูลิฟต์ และภายในลิฟต์ให้สะอาดเงางาม - เก็บเศษขยะบริเวณจอดรถนำลงไปที่ถังในที่ผู้ว่าจ้างเตรียมไว้ให้
การทำความสะอาดประจำเดือน	
	- กวาด ล้าง ลานจอดรถบริเวณชั้นที่ ๑ - ๑๐ - กวาดหยากไย่ตามเพดาน และซอกมุมต่าง ๆ ให้สะอาด - เก็บรอยเปื้อนเปรอะบริเวณผนัง ให้แลดูสะอาด - ขัดล้างบันไดทางขึ้น - ลง ให้สะอาด
การทำความสะอาดประจำ ๒ เดือน	
	- ขัดล้างพื้นกระเบื้องยาง กระเบื้องเคลือบ หินขัด และเคลือบเงา ด้วยวิธีมาตรฐาน

ชั้น	รายละเอียดทำความสะอาด
พระที่นั่งอุดมวนารักษ์ พระราชวังพญาไท	
ชั้น ๑ และชั้น ๒	- ศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า สำนักงานผู้บังคับบัญชา สำนักงานกองและแผนต่าง ๆ ห้องประชุม ห้องน้ำ - พื้นที่ส่วนกลาง ทางเข้า - ออกอาคาร โถง ทางเดิน บันได ราวจับบันได ประตู - หน้าต่าง ถังดับเพลิงหรือตู้ดับเพลิง พื้นที่รอบอาคารโดยห่างออกจากชายคา ๑ เมตร พื้นที่หน้าอาคารและข้างอาคาร จรดคลอง พื้นที่ระเบียงชั้น ๒ ทางเชื่อมจนจรดทุกพระที่นั่ง
รายการทำความสะอาดประจำวัน	
พื้น	- กวามมืบบนพื้นทั้งหมดด้วยน้ำยารักษาพื้น - ระหว่างวันคอยมืบบนพื้น เช็ดต้นฝุ่น ขัดเงา ทุกครั้งที่สกปรก ตามความเหมาะสม - กวาดพื้นบริเวณรอบ ๆ อาคาร ให้สะอาดทุกวัน
ผนัง	- ดูแลความสะอาดตลอดจนลบรอยเปื้อน
กระจก	- ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง ขอบวงกบ ประตู หน้าต่าง
สิ่งที่ต้องดูแลอื่น ๆ	- โต๊ะหมู่บูชา พระพุทธรูป พระบรมรูป กรอบรูปประดิษฐ์ - กวาดลานพื้นที่รอบ ๆ อาคาร - ระเบียง ลูกกรงระเบียง ราวจับ - เทพชยะ ทำความสะอาดถึงขยะ และเปลี่ยนถุงขยะที่เต็ม หรือทุกครั้งที่สกปรก
ห้องน้ำชาย - หญิง ส่วนกลาง	- ทำความสะอาดพื้นห้องให้สะอาด ด้วยน้ำยาที่มีกลิ่นหอม รวมทั้งสุขภัณฑ์ กระจกเงา อ่างล้างมือ โถส้วม พรหมเช็ดเท้า ให้สะอาดอยู่เสมอ - เติมน้ำเหลวล้างมือและกระดาษชำระให้เพียงพอ - ทำความสะอาดรอยเปื้อนและพื้นห้องน้ำให้แห้งอยู่ตลอดเวลา - ในขณะที่ทำความสะอาด หากพบสิ่งชำรุดเสียหาย ให้แจ้งแผนกธุรการฯ ทันที - ปิดน้ำและไฟฟ้าทุกครั้ง เมื่อเลิกปฏิบัติงาน - ทิ้งขยะทั่วไป ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์	
	- ปิดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามผาผนังที่สูงเกิน ๖ ฟุต - ทำความสะอาดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ทั้งภายใน/ภายนอกอาคาร ที่สามารถออกไปทำได้ และอุปกรณ์เอี่ยมถึง ทำความสะอาดกรอบกระจก
การทำความสะอาดประจำเดือน	
	- ทำความสะอาดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ทั้งภายใน/ภายนอกอาคาร ที่สามารถออกไปทำได้ และอุปกรณ์เอี่ยมถึง ทำความสะอาดกรอบกระจก - ทำความสะอาดโคมไฟ รางหลอดไฟ ระเบียง และรอบอาคาร - กวาดหยากไย่ตามเพดาน และซอกมุมต่าง ๆ ให้สะอาด - เช็ดทำความสะอาดหน้ากากแอร์ เครื่องปรับอากาศ ไฟ และช่องระบายอากาศ โคมไฟ รางหลอดไฟ
การทำความสะอาดประจำ ๒ เดือน	
	- ขัดล้างพื้นหินขัด กระจกเบื้องยาง หินอ่อน กระจกเคลือบ บันไดพื้นพร้อมเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาคุณภาพ

วิธีทำความสะอาด

๑. หน่วยรักษาพยาบาล

๑.๑ หอผู้ป่วยทั่วไป

๑.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยกว่าบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด (ตัวอย่างเช่น แคนเตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๑.๖ ทำความสะอาดผ้า/ม็อบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้วให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๑.๗ ผ้า/ม็อบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๑.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรค ให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๑.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๑.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๑.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๒ หอผู้ป่วยอาการหนัก

๑.๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยกว่าบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคา์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๒.๖ ทำความสะอาดผ้า/มื่อที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๒.๗ ผ้า/มื่อที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๒.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรค ให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๒.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๒.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๒.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเหยียบรวมกัน)

๑.๓ หอผู้ป่วยพิเศษ

๑.๓.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยกว่าบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคา์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๓.๖ ทำความสะอาดผ้า/มื่อที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๓.๗ ผ้า/มือที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่น้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๓.๘ หลีกเลี่ยงการใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรคให้ ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๓.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๓.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๓.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๓.๑๓ การเปิดประตูห้องผู้ป่วย ให้ระมัดระวังการปนเปื้อน โดยถอดถุงมือก่อนทุกครั้งที่จะจับลูกบิดประตู

๑.๔ ห้องผ่าตัด

๑.๔.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน นม น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้ น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน นม น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือ เมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม ทุกครั้งที่เปลี่ยน case หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้ น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำมาสะอาด

๑.๔.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปล้างแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๔.๗ ผ้า/มือที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่น้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๔.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรค ให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๔.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๑๐ ทำความสะอาดกระจกในห้องผ่าตัดอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๔.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของ
ถุง

๑.๔.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓
ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๒. หน่วยงานที่ไม่ใช่ส่วนรักษาพยาบาล

๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ฯลฯ) และสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย
(ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด
(Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๒.๒ แยกผ้าที่ใช้ในการทำทำความสะอาดบริเวณพื้นกับบริเวณที่มีสัมผัส ทำความสะอาดผ้า/มือ
ที่ใช้เช็ดถูทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดเสร็จแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๒.๓ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (สีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง
(การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๓. การปฏิบัติกรณีพบเลือด/สารคัดหลั่งหกบนพื้นให้ปฏิบัติตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ ผู้ปฏิบัติสวมเครื่องป้องกันร่างกายตามมาตรฐาน (หมวก ผ้าปิดปากปิดจมูก เอี๊ยมพลาสติก
ถุงมือยางยาวหนา รองเท้าหุ้มส้น)

๓.๒ ใช้กระดาษหนังสือพิมพ์เช็ดสารคัดหลั่งออกให้หมด แล้วทิ้งกระดาษลงในถุงขยะติดเชื้อ

๓.๓ เทน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ทิ้งไว้ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที

๓.๔ เช็ดน้ำยาทำลายเชื้อออก แล้วเช็ดถูด้วยน้ำผสมผงซักฟอกตามปกติ

๔. กรณีผู้ป่วยย้ายออกเพื่อกลับบ้าน

๔.๑ ล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดและพื้นห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๔.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์

๔.๓ ทำความสะอาดม่านอาบน้ำในห้องน้ำ

๔.๔ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องทั้งหมด

๔.๕ เช็ดทำความสะอาดฉากกั้นห้อง ระเบียง ฝาผนัง มั่งสวด ผ้าม่าน หน้ากากแอร์ช่องระบาย

อากาศ

๔.๖ ล้างทำความสะอาดถังขยะ

๔.๗ ทำความสะอาดตู้เย็น

๕. การสวมใส่เครื่องป้องกันส่วนบุคคล (Personal protective equipment : PPE)

พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑ กรณีทำความสะอาดทั่วไป : ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก
เอี๊ยม รองเท้าหุ้มส้น

๒ กรณีเก็บขยะมูลฝอย/ทำความสะอาดห้องน้ำ : ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก
ผ้าปิดปากจมูก เอี๊ยมพลาสติก รองเท้าบูท ถุงมือยางยาวหนา

๓ กรณีทำความสะอาดห้องผู้ป่วยติดเชื้อทางอากาศ เช่น วัณโรค สุกใส หัด เป็นต้น : ต้องสวม
เครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูกแบบกันเชื้อขนาดเล็ก (N95 Mask) เอี๊ยม รองเท้า
หุ้มส้น