

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

การประกวดราคางานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

พร้อมวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน ๕ เขต พื้นที่

ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑. ความเป็นมา โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๕ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างทำความสะอาดพื้นที่อาคารภายในโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ระยะเวลา ๑๒ เดือน เพื่อให้อาคารสถานที่ พื้นที่ให้บริการผู้ป่วย และพื้นที่โดยรอบโรงพยาบาล มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ และเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับการให้บริการทางการแพทย์

๒. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อดำเนินการสรรหานิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างเหมาทำความสะอาด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ซึ่งได้รับการจดทะเบียนโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ มารับจ้างทำความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า เพื่อดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะ ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ และเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับการให้บริการทางการแพทย์

๑.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาดให้มีการบริการที่สะดวกคล่องตัว รวดเร็ว มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานงานทำความสะอาดที่กำหนดอันเกิดประโยชน์กับทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ผู้ยื่นเสนอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้วตามระเบียบกรมบัญชีกลาง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

มูลค่าการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า แบ่งตามเขตพื้นที่ มีดังนี้
เขตพื้นที่ ๑ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๙,๕๑๓,๘๘๐.-บาท (-ยี่สิบเก้าล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)

เขตพื้นที่ ๒ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๐,๒๗๖,๖๓๒.-บาท (-สิบล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยสามสิบสองบาทถ้วน-)

เขตพื้นที่ ๓ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๙,๖๗๒,๑๒๐.-บาท (-เก้าล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

เขตพื้นที่ ๔ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๒,๓๙๒,๔๐๐.-บาท (-สิบสองล้านสามแสนเก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

เขตพื้นที่ ๕ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๓,๔๐๗,๘๙๖.-บาท (-ยี่สิบสามล้านสี่แสนเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

หากผู้ยื่นข้อเสนอ มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอหลายเขตพื้นที่ ให้พิจารณามูลค่าของทุนจดทะเบียนตามมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างรวม

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑: ๒๐๑๕ และการมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕ โดยแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ในการรับเหมาทำความสะอาด ดังนี้

๓.๑๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอในเขตพื้นที่ ที่ ๒, ๓ และ ๔ จะต้องมีประสบการณ์ในการรับเหมาทำความสะอาดในโรงพยาบาลของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่ผ่านการประเมินคุณภาพสถานพยาบาลระดับสากล เช่น ISO, HA, Advanced HA หรือ JCI อย่างใดอย่างหนึ่ง

๓.๑๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอในเขตพื้นที่ ๑ และ ๕ จะต้องมีประสบการณ์ในการรับเหมาทำความสะอาดในโรงพยาบาลของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เตียง ที่ผ่านการประเมินคุณภาพสถานพยาบาลระดับสากล เช่น ISO, HA, Advanced HA หรือ JCI อย่างใดอย่างหนึ่ง

๓.๑๔.๓ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓.๑๔.๑ และ ๓.๑๔.๒ ต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและเอกสารสำเนาสัญญา หรือข้อตกลงของสถานพยาบาลที่มีการตรวจประเมินคุณภาพสถานพยาบาลระดับสากล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๓.๑๔ ต้องมีผลงานด้านการให้บริการจ้างเหมาทำความสะอาดภายในโรงพยาบาลของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยเป็นผลงานที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่การรับเหมาทำความสะอาดในสัญญานั้นสิ้นสุดลงจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และเอกสารสำเนาสัญญาจ้างจากหน่วยงานนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นเสนอราคา ดังนี้

๓.๑๕.๑ เขตพื้นที่ ๑ วงเงินประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๙,๕๑๓,๘๘๐.-บาท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า ๑๓ ล้านบาท หลักประกันการเสนอราคา จำนวน ๑,๔๗๕,๖๙๔.-บาท ตามข้อ ๑๑.

๓.๑๕.๒ เขตพื้นที่ ๒ วงเงินประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๐,๒๗๖,๖๓๒.-บาท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า ๔.๕ ล้านบาท หลักประกันการเสนอราคา จำนวน ๕๑๓,๘๓๒.-บาท ตามข้อที่ ๑๑.

๓.๑๕.๓ เขตพื้นที่ ๓ วงเงินประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ๙,๖๗๒,๑๒๐.-บาท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท หลักประกันการเสนอราคา จำนวน ๔๘๓,๖๐๖.-บาท ตามข้อที่ ๑๑.

๓.๑๕.๔ เขตพื้นที่ ๔ วงเงินประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๒,๓๙๒,๔๐๐.-บาท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท หลักประกันการเสนอราคา จำนวน ๖๑๙,๖๒๐.-บาท ตามข้อที่ ๑๑.

๓.๑๕.๕ เขตพื้นที่ ๕ วงเงินประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๓,๔๐๗,๘๙๖.-บาท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท หลักประกันการเสนอราคา จำนวน ๑,๑๗๐,๓๙๕.-บาท ตามข้อที่ ๑๑.

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน มาดูแลตรวจสอบงานทำความสะอาดเป็นประจำ และสามารถประสานงานกับทางโรงพยาบาลได้

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานของหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดและพนักงานทำความสะอาดขั้นตอนการทำความสะอาดในพื้นที่โรงพยาบาล โดยแนบเอกสารมาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมในเรื่องพนักงาน อุปกรณ์เครื่องมือ ตลอดจนผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด ในแต่ละเขตพื้นที่ตามที่ รพ.พระมงกุฎเกล้ากำหนด โดยกรอกรายละเอียดในตารางแสดงความพร้อม (ท้าย TOR) ให้เรียบร้อย และแนบตารางมาในวันที่ยื่นเสนอราคา

๓.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๔.๓.๓ โดยจำนวนแต่ละรายการต้องเพียงพอและเหมาะสมต่อพื้นที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถทำความสะอาดให้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการทำความสะอาดของโรงพยาบาล และผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียด ยี่ห้อเครื่องมือและอุปกรณ์ ตามรายการที่ระบุให้ครบถ้วน โดยจัดทำเป็นเป็นบัญชีรายการ ระบุจำนวนที่มีอยู่ และแนบแคตตาล็อก หรือภาพถ่ายประกอบ โดยแนบสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๒๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดแต่ละชนิด ที่จะจัดหามาใช้ในการทำความสะอาด โดยต้องมีตามรายการที่ผู้ว่าจ้างระบุไว้เป็นอย่างน้อย โดยน้ำยาและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือหน่วยงานที่รับรองด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการขึ้นทะเบียนและขออนุญาตผลิต จากสำนักคณะกรรมการอาหารและยา โดยมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ Material safety data sheet (MSDS) ระบุยี่ห้อ วิธีการใช้งาน และต้องมีชื่อบริษัทผู้ผลิตติดอยู่ข้างภาชนะที่บรรจุอย่างชัดเจน และสำเนาเอกสารการขอขึ้นทะเบียนและเอกสารกำกับชนิดของน้ำยาและเคมีภัณฑ์ และสำเนาหนังสือรับรองคุณภาพน้ำยาจากหน่วยงานของรัฐข้างต้น โดยแสดงบัญชีรายละเอียด ภาพถ่าย และเอกสารตามรายการที่กำหนด โดยแนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาให้ตรวจสอบในวันยื่นเสนอราคา

๓.๒๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเครื่องแบบสำหรับพนักงานที่มีมาตรฐานเดียวกันทั้งเสื้อ กางเกง หมวกและรองเท้าหุ้มส้น พร้อมระบุประเภทเครื่องแบบให้ชัดเจน ได้แก่ ชุดพนักงานทำความสะอาด ชุดหัวหน้าพนักงาน ชุดป้องกันกรดเชื้อ โดยต้องแนบเอกสารภาพถ่ายเต็มตัวแสดงทั้งด้านหน้าและด้านหลังของพนักงานที่สวมเครื่องแบบแต่ละประเภท มาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๒๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า “Made in Thailand” มาพร้อมการยื่นเสนอราคา

๓.๒๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ รายละเอียดสถานที่ทำความสะอาด

พื้นที่ในการจ้างเหมาทำความสะอาด แบ่งเป็น ๕ เขตพื้นที่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เขตพื้นที่ ที่ ๑

- อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา มีพื้นที่ ๙๔,๘๑๓.๒๕ ตรม.

เขตพื้นที่ ที่ ๒

- อาคารพัชรกิติยาภา มีพื้นที่ ๓๓,๘๒๐.๐๐ ตรม.
(กุมารเวชกรรมและสูตินรีเวชกรรม)

เขตพื้นที่ ที่ ๓

- | | | | |
|------------------------------------|-----------|-----------|------|
| - อาคารท่านผู้หญิงประภาศรี | มีพื้นที่ | ๔,๒๑๑.๓๐ | ตรม. |
| - อาคารวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์ | มีพื้นที่ | ๖,๘๕๘.๕๐ | ตรม. |
| - อาคารสมเด็จพระยา๙๐ | มีพื้นที่ | ๑๕,๐๐๘.๑๑ | ตรม. |
| - อาคารรังสีรักษา | มีพื้นที่ | ๑,๙๐๘.๐๐ | ตรม. |
| - อาคารเวชศาสตร์นิวเคลียร์ | มีพื้นที่ | ๑,๓๖๑.๐๐ | ตรม. |

เขตพื้นที่ ที่ ๔

- | | | | |
|------------------------|-----------|-----------|------|
| - อาคารเวชศาสตร์ฟื้นฟู | มีพื้นที่ | ๑๘,๒๘๙.๙๐ | ตรม. |
| - อาคารตึก๘ชั้น | มีพื้นที่ | ๔,๙๙๐.๔๐ | ตรม. |
| - อาคารศีกติเคชน | มีพื้นที่ | ๒,๒๓๙.๙๐ | ตรม. |
| - อาคารมหาวิชิราลงกรณ | มีพื้นที่ | ๒๓,๑๒๔.๓๗ | ตรม. |
| - อาคารชกริต | มีพื้นที่ | ๕,๔๙๒.๒๐ | ตรม. |
| - อาคารเกียกกาย | มีพื้นที่ | ๕,๓๒๑.๐๐ | ตรม. |
| - อาคารลานจอดรถ | มีพื้นที่ | ๒๓,๐๔๐.๐๐ | ตรม. |
| - พระที่นั่งอดมวนาภรณ์ | มีพื้นที่ | ๑,๒๗๖.๐๐ | ตรม. |

เขตพื้นที่ ที่ ๕

- | | | | |
|--|-----------|-----------|------|
| - อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ | มีพื้นที่ | ๖๘,๓๘๙.๗๐ | ตรม. |
| - Sky Walk และศาลท้าวหิรัญพนาสูร | มีพื้นที่ | ๑,๓๖๐.๐๐ | ตรม. |

รวม ๕ เขตพื้นที่

เป็นจำนวนพื้นที่ทั้งหมด ๓๐๙,๕๐๓.๖๓ ตารางเมตร

ตารางแสดงรายละเอียดพื้นที่ จำนวนพนักงาน และ จำนวนหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

เขตพื้นที่	รายการอาคาร	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป (ตารางเมตร)	พื้นที่ รักษาพยาบาล (ตารางเมตร)	จำนวน พนักงานทำความสะอาด	จำนวน หัวหน้าพนักงาน/ ผู้ควบคุมงาน
๑	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา	๑๙,๒๓๙.๐๐	๗๕,๕๗๔.๒๕	๑๐๐	๓
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๑	๑๙,๘๑๓.๒๕		๑๐๓	
๒	อาคารพัชรกิติยาภา (ฝั่งกุมารเวชกรรม)	๔,๒๒๐.๒๕	๑๐,๘๐๒.๗๕	๑๗	๒
	อาคารพัชรกิติยาภา (ฝั่งสูตินรีเวชกรรม)	๕,๗๕๔.๘๘	๑๓,๐๓๗.๑๒	๑๕	
		๙,๙๗๕.๑๓	๒๓,๘๔๐.๘๗	๓๒	๒
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๒	๑๓,๘๒๐.๐๐		๓๔	
๓	อาคารท่านผู้หญิงประกาสรี กำลังเอก	๐	๔,๒๑๑.๓๐	๖	๒
	อาคารวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์	๓๑๒	๖,๕๕๖.๕๐	๔	
	อาคารสมเด็จพระเจ้า ๙๐	๑,๐๖๖	๑๓,๘๕๒.๑๑	๑๖	
	อาคารรังสีรักษา	๑,๓๗๕.๐๐	๕๓๓	๓	
	อาคารเวชศาสตร์นิวเคลียร์	๗๓๑.๓๒	๖๒๙.๖๘	๑	
		๓,๔๘๔.๓๒	๒๕,๘๖๒.๕๙	๓๐	๒
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๓	๒๕,๓๕๖.๙๑		๓๒	
๔	อาคารเวชศาสตร์ฟื้นฟู	๓๐๐	๑๗,๙๘๙.๙๐	๙	๒
	อาคาร ๘ ชั้น	๒,๑๘๑.๔๐	๒,๘๐๙.๐๐	๘	
	อาคารศัลยกรรม	๑,๘๙๔.๐๕	๓๔,๕๕๕.๕๕	๑	
	อาคารมหาวิชัยสงคราม	๕,๖๓๖.๐๐	๓๕,๔๘๘.๓๗	๑๓	
	อาคารจักรี	๐	๕,๔๙๒.๒๐	๒	
	อาคารกายภาพ	๐	๕,๓๒๑.๐๐	๓	
	อาคารลานจอดรถ	๒๓,๐๔๐.๐๐	๐	๒	
	พระที่นั่งอุดมมนารณ์	๑,๒๗๖.๐๐	๐	๑	
		๓๔,๓๒๗.๔๕	๔๗,๔๔๖.๓๒	๓๙	๒
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๔	๔๑,๒๗๓.๗๗		๔๑	
๕	อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (สก.)	๗,๙๑๘.๒๓	๖๐,๔๗๑.๔๗	๓๕	๓
	Skywalk และ ศาลาว่าการวิทยุพาส	๑,๓๖๐.๐๐	๐	๓	
		๙,๒๗๘.๒๓	๖๐,๔๗๑.๔๗	๓๘	๓
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๕	๖๙,๒๔๖.๗๐		๘๑	

๔.๒ รายละเอียดคุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด**๔.๒.๑ หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด**

- ๔.๒.๑.๑ สัญชาติไทย ไม่เป็นบุคคลต่างด้าว
- ๔.๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๔.๒.๑.๓ จบการศึกษาระดับ ปวช. มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการควบคุมงานทำความสะอาดในโรงพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔.๒.๑.๔ ผ่านการฝึกอบรมการเป็นหัวหน้างาน โดยมีเอกสารรับรองจากหน่วยงานที่จัดอบรม
- ๔.๒.๑.๕ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือที่หนักกว่า เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๔.๒.๑.๖ ทำประกันสังคมถูกต้องตามกฎหมาย
- ๔.๒.๑.๗ มีร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย มีใบรับรองแพทย์ ยืนยันไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔.๒.๑.๘ ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

๔.๒.๒ พนักงานทำความสะอาด

- ๔.๒.๒.๑ สัญชาติไทย ไม่เป็นบุคคลต่างด้าว
- ๔.๒.๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี
- ๔.๒.๒.๓ มีความสามารถ พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้
- ๔.๒.๒.๔ มีร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย มีใบรับรองแพทย์ ยืนยันไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔.๒.๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ความประพฤติดี เรียบร้อย ไม่เสพหรือติดสุรา หรือสารเสพติดทุกชนิด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สุ่มตรวจหาสารเสพติดพนักงานทำความสะอาดได้ทุกคนตลอดสัญญาจ้าง
- ๔.๒.๒.๖ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือที่หนักกว่า เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๔.๒.๒.๖ ทำประกันสังคมถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๓ วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์เครื่องมือ และ ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด**๔.๓.๑ วัสดุสิ้นเปลือง ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองให้มีเพียงพอและพร้อมใช้**

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๙ x ๑๘ นิ้ว	ตามที่กำหนดในแต่ละพื้นที่
๒	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๑๖ x ๒๖ นิ้ว	
๓	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๑๘ x ๓๖ นิ้ว	
ถุงใส่ขยะต้องมีคุณภาพตามมาตรฐาน (มอก.) ไม่ฉีกขาดง่าย ความหนา ๐.๑ มิลลิเมตรเป็นอย่างน้อย		

๔.๓.๒ ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดหา ให้มีเพียงพอ และพร้อมใช้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาด ๓.๘ ลิตร)	มีเพียงพอต่อการใช้งาน
๒	น้ำยาทำความสะอาดพื้นประจำวัน	
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำและน้ำยาฆ่าเชื้อโรคชนิดไม่มีควันและกลิ่น	
๔	น้ำยาดับกลิ่น	
๕	น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์	
๖	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	
๗	น้ำยาเช็ดกระจก	
๘	น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ	
๙	น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น	
๑๐	น้ำยาขัดเงาพื้น	
๑๑	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	
๑๒	น้ำยาทำความสะอาดลิฟต์ (พาราฟิน)	
๑๓	ผงซักฟอก (ขนาดบรรจุ ๔๕๐ กรัม/ถุงขึ้นไป)	

๔.๓.๓ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเพียงพอในการใช้งาน และต้องมีอุปกรณ์

ทดแทนกรณีชำรุดทุกครั้งตลอดอายุของสัญญาจ้างเหมา

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	เครื่องขัดล้างพื้นดูดน้ำกลับแบบเดินตาม	มีเพียงพอต่อการใช้งาน
๒	เครื่องขัดพื้นพร้อมแผ่นขัดแบบโลว์สปีด พร้อมแผ่นปั่นเงาพื้นแบบไฮสปีด	
๓	เครื่องดูดฝุ่นดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง	
๔	ถังบีบผ้ามีมือ ขนาด ๓๒ ลิตร และผ้ามีมือที่มีการแยกใช้สำหรับพื้นที่สะอาดและสกปรกอย่างชัดเจน	
๕	รถอุปกรณ์ทำความสะอาด มีถังใส่น้ำในตัวและใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด	

รายละเอียดการทำความสะอาด เขตพื้นที่ ที่ ๑

ชั้น	พื้นที่การทำความสะอาด
ชั้น จี (G)	- ห้องผสมยาเคมีบำบัด แผนกเภสัชกรรมหัตถการ แผนกบริการผู้ป่วยใน คลังเวชภัณฑ์ส่วนสำนักงาน และคลังยาสำนักงาน MEE ห้องผ้าเบื่อน ฝ่ายซักรีด ห้องเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ห้องขยะ Recycle ศูนย์ CCTV และ UBC - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วมภายในอาคาร บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง ราวจับบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ พื้นที่ทางเดินรอบ ๆ อาคาร ห่างจากชายคาอาคารออกไป ๑ เมตร กระถางต้นไม้ ทางขึ้น-ลงอาคาร บันไดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก ทางเข้า-ออกอาคาร พื้นที่หน้าร้านแมคโดนัลด์ และร้านนายอินท์ รวมห้องน้ำทั้งหมดในชั้น G
ชั้น ๑	- ประชาสัมพันธ์ ศูนย์เคลื่อนย้ายผู้ป่วย แผนกเวชระเบียนและสถิติ ส่วนคัดกรองผู้ป่วย สำนักงานประกันสังคมและหลักประกันสุขภาพ ส่วนศึคราคายา ส่วนเงินรายรับสถานพยาบาล สถานจำหน่ายยาชั้น ๑ - มูลนิธิ รพ.ร.๖ ห้องรับรองนายทหารชั้นนายพล ห้องรับรองนายทหารสัญญาบัตร/ห้องรับรองข้าราชการทหาร บำนาญและครอบครัว ศูนย์ประสานงานคลินิกพิเศษนอกเวลา ห้องตรวจโรคเวชศาสตร์ครอบครัว แก้อั้รตรวจ-รอยา เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ เคาน์เตอร์ ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง ราวจับบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อั้รนั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟพื้นที่ระเบียงรอบ ๆ อาคาร ทางขึ้น-ลงอาคาร ทางเดินร่วม ทางลาด บันไดเลื่อน ภายในอาคารและนอกอาคาร บันไดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก ทางเข้า-ออกอาคาร
ชั้น ๒	- พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของกองพยาธิ บก.กองพยาธิวิทยา ห้องรับรอง ห้องลงทะเบียน ห้องทำงาน ห้องรอเจาะเลือด ห้องบริการเจาะเลือด แก้อั้รตรวจ ห้องน้ำในห้องเจาะเลือดทุกห้อง พื้นที่รอบบริเวณทั้งหมด ห้องเก็บน้ำเชื้อชาย ห้องเก็บเสมหะ ห้องเจาะเลือด VIP ห้องน้ำชาย-หญิง VIP ห้องปฏิบัติการ HIV ห้องปฏิบัติการ DNA ห้องปฏิบัติการแผนกธนาคารเลือด ชั้น ๒ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งต่าง ๆ ห้องทำ Lab ทุกห้อง (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของกองรังสีกรรม บก.กองรังสีกรรม ห้องโถง Ultrasound ห้องเจ้าหน้าที่ แผนก X-ray วินิจฉัย ห้องสำนักงาน ห้องคลัง ห้องปฏิบัติ ห้องรอเอกซเรย์ ห้องเอกซเรย์ เคาน์เตอร์ ห้องพักแพทย์ ห้อง ทน. พยาบาล ห้องประชุม ห้อง x – ray DSA ห้องพักแพทย์ประจำบ้าน ห้องรับรอง ห้องอ่านฟิล์มผู้ป่วย 2 ห้อง และอ่านฟิล์มใหญ่ และห้อง X-ray อื่น ๆ เช่น CT, Mammogram 2 ห้อง MRI และอื่น ๆ ห้อง Barium enema ห้อง Ultrasound ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าผู้ป่วยทุกห้อง ตู้ใส่เสื้อผ้าผู้ป่วย - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดเลื่อน บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) ระเบียงรอบอาคาร แก้อั้รนั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๓	- ห้องตรวจโรคหัวใจ ห้องตรวจโรคอายุรกรรม ห้องตรวจโรคประสาทวิทยา หน่วยเวชพันธุศาสตร์ สำนักงานมูลนิธิเพื่อ กองอายุรกรรม ห้องตรวจโรคผิวหนัง ห้องผ่าตัดเลเซอร์ ห้องตรวจโรคเฉพาะทาง (โรคทางเดินอาหาร โรคข้อ โรคเลือด โรคติดเชื้อ) ห้องตรวจโรคเฉพาะทาง (โรคเบาหวาน โรคไทรอยด์ โรคไต โรคมะเร็ง โรคข้อ) ห้องตรวจโรคทางเดินหายใจ-ภูมิแพ้ แก้อั้รตรวจ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องตรวจ ห้องคลัง เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องน้ำภายใน ห้องฉายแสง ห้องรับรอง ห้องพักแพทย์ - บก.กองอายุรกรรม ภาควิชาอายุรศาสตร์ ห้องประชุมอายุรกรรม ณะรัชต์ พื้นที่ภายในสำนักงาน ประตู กระຈก ของหน่วยต่าง ๆ

ชั้น ๓ (ต่อ)	- พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดเลื่อน บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระชก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อัสนิ่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๔	- แผนกโรคปอดและหน่วยเวชบำบัดวิกฤต แผนกโรคไต ห้องฟอกไต ห้อง CAPD แผนกโรคทางเดินอาหาร แผนกโรคติดเชื้อ แผนกโรคมุมแพและภูมิคุ้มกันทางคลินิก แผนกโภชนาการ แผนกต่อมไร้ท่อ แผนกกระดูกสันหลัง แผนกมะเร็งวิทยา ห้องเคมีบำบัด แผนกเวชพิษวิทยา แผนกเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ แผนกโลหิตวิทยา บริเวณพื้นที่สำนักงาน ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม ห้องคอมพิวเตอร์ เคาน์เตอร์พยาบาล แก้อัสนิ่งรอ ห้องปฏิบัติการทางพยาบาล ห้องรับรอง ห้องคลัง ประตู กระชก ของหน่วยต่าง ๆ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดเลื่อน บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระชก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อัสนิ่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๕	- แผนกทันตกรรมสำหรับเด็ก แผนกทันตกรรมจัดฟัน แผนกศัลยกรรมช่องปาก (ถอนฟัน) แผนกศัลยกรรมช่องปาก (ห้องผ่าตัดเล็ก) บก.กองทันตกรรม แผนกธุรการกองทันตกรรม ห้องประชุม มรุสุวรรณ แผนกทันตกรรมประดิษฐ์ (ใส่ฟัน) แผนกปริทันต์ แผนกรักษาคลองรากฟัน แผนกเอ็กซเรย์ ห้องเวชระเบียนทันตกรรม แผนกตรวจวิเคราะห์โรคช่องปาก แผนกทันตกรรมหัตถการ คลินิกทันตกรรมนอกเวลา ห้องตรวจและห้องทำฟันทั้งหมด (ยกเว้นการทำกรรมาสะอาดภายในห้องทำหัตถการ) แก้อัสนิ่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ การรวบรวมขยะจากภายในหน่วยงานและทิ้งขยะ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระชก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อัสนิ่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๖	- ห้องตรวจโรคไต คอ นาสิกกรรม ห้องตรวจภูมิแพ้ คลินิกตรวจการได้ยิน คลินิกฝึกพูด ทำความสะอาด เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องตรวจทุกห้อง ห้องหัตถการ ห้องประชุม พล.ท.สุวัฒน์ ศรียะพันธ์ ห้องรับรอง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องน้ำ โถงหน้าห้อง ทางเดินร่วมระหว่างห้อง บก.กองโสต คอ นาสิกกรรม ภาควิชาโสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา ห้องประชุมธนาคารออมสิน ห้องประชุม พล.อ.ชาญชัย ชรากร - ห้องตรวจโรคจักษุกรรม ห้องแว่นตา เคาน์เตอร์หน้าห้องตรวจ ห้องตรวจทุกห้อง ห้องหัตถการ ทางเดินร่วมระหว่างห้อง ห้องน้ำ ห้องอาหาร ห้องตรวจพิเศษทุกห้อง ศูนย์เลสิก รพ.พระมงกุฎเกล้า บก.กองจักษุกรรม ภาควิชาจักษุวิทยา ห้องประชุมจักษุกรรมยุทธการบัญชา ห้องประชุมคราประยูร - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระชก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อัสนิ่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระชก โคมไฟ รางหลอดไฟ - ห้องจำหน่ายยาชั้น ๖
ชั้น ๗	- บก.กองศัลยกรรม ภาควิชาศัลยศาสตร์ ห้อง หน.แผนกพยาบาล ห้องประชุม พล.อ.ชูฉัตร กำภู ณ อยุธยา ห้องประชุม วิศิษฐ์ ภัทรประสิทธิ์ ห้องบรรยาย จินดาสุข (ห้องเรียน นพพ.) สำนักงานศัลยกรรมทั่วไป สาย 1 – 3 สำนักงานศัลยกรรมลำไส้ใหญ่และทวารหนัก สำนักงานศัลยกรรมประสาท สำนักงานศัลยกรรมทรวงอกฯ สำนักงานศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะ สำนักงานศัลยกรรมเด็ก สำนักงานศัลยกรรมตกแต่ง ห้องพักแพทย์ประจำบ้าน (เฉพาะ Common room) ห้องวิจัย - OPD ศัลยกรรมทั่วไป OPD ศัลยกรรมเฉพาะทาง OPD ศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะ OPD ศัลยกรรมลำไส้ใหญ่และทวารหนัก ทำความสะอาด แก้อัสนิ่งรอ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องตรวจ ห้องหัตถการศัลยกรรม ห้องผ่าตัดเล็ก ห้องพักแพทย์ ห้องเจ้าหน้าที่พยาบาล ห้องน้ำภายใน ห้องประชุม ห้องคลังของหน่วยต่าง ๆ ห้องทำนมเทียม

ชั้น ๗ (ต่อ)	- พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งร่อ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อันร่อเพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๘	- ห้องผ่าตัดชั้น ๘ ได้แก่ พื้นที่ส่วนกลาง ห้องพักฟื้น ระเบียบทางเดินรอบนอก ห้องน้ำ ห้องพักแพทย์ ห้องรับรอง พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ บันไดและราวบันได ระหว่างชั้น ๘ กับ ชั้น ๙ ประตู-หน้าต่าง ตู้เสื้อผ้าผู้ป่วย ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าผู้ป่วย ห้องนั่งร่อเข้าผ่าตัด ตู้ใส่ร่อเท้า พื้นที่และเคาน์เตอร์รับส่งผู้ป่วย พื้นที่นั่งร่อหน้าห้องผ่าตัด - หอผู้ป่วย ICU ศัลยกรรม และหอผู้ป่วย ICU ศัลยกรรมทรวงอกและหลอดเลือดหัวใจ ห้องน้ำ ห้องประชุม ห้องคลัง ห้องพัก พื้นที่ญาตินั่งร่อหน้าห้อง ICU แก้อันร่อ เพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อันร่อ เพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๙	- บก.กอวีสัญญ์และห้องผ่าตัด ภาควิชาวิสัญญี ห้องประชุม ท่านผู้หญิงโอมศรี วิจิฉัยกุล ห้องประชุม สุรศักดิ์-ทัศนีย์ ดิลกวัฒนกุล ห้องสมุด จินดา ยงโยธร ห้องบรรยาย พลโท ปราโมทย์ วงศ์วิเศษ ห้องตรวจวิสัญญี/หน่วยรับความรู้สึก - แผนกเวชบริภณศัลกลาง ส่วน บก. ห้องประชุม ห้องเอกประสงศ์ ห้องน้ำ ห้องพัก ส่วนรับ-แลก-ส่งอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ - พื้นที่ห้องผ่าตัดชั้น ๙ ได้แก่ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าทุกห้อง ห้องน้ำ ห้องอาหาร ทางเดินส่วนกลาง ห้องพักแ้วทุกห้อง พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ บันไดภายในห้องผ่าตัด ระเบียบทางเดินรอบนอก - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งร่อ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อันร่อ เพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร่อขอ
ชั้น ๑๐	- หน่วยระบาติวิทยา หน่วยป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ศูนย์สารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์บริหารงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตพระมงกุฎเกล้า กองการพยาบาล ศูนย์บริหารงานวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ห้องประชุมพญาไท - ห้องประชุมดุสิตธานี (ห้องพิธีการ) ห้องประชุมใหญ่ เณลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา ห้องเตรียมอาหาร - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อันร่อ เพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ บันไดทางขึ้นตรงกลาง ระหว่างชั้น ๑๐ กับชั้น ๑๑ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร่อขอ
ชั้น ๑๑	- สำนักงานผู้บังคับบัญชา ห้ององค์กรแพทย์ ห้องอาหาร แผนกการเงิน ศูนย์คลินิกพิเศษนอกเวลา ศูนย์บริหารการเงิน ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคล แผนกธุรการและกำลังพล ฝ่ายสวัสดิการ แผนกงบประมาณ ศูนย์บริหารงานประชาสัมพันธ์และกิจการพิเศษ - ห้องประชุมจุลานนท์ ห้องออกกำลังกาย - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ บันไดทางตรงกลาง ระหว่างชั้น ๑๐ กับ ชั้น ๑๑ ประตู-หน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อันร่อพบผู้บังคับบัญชา เพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร่อขอ
ชั้น ๑๒	- ศูนย์สารสนเทศกองศัลยกรรม (ม.ร.ว.โคภา กาญจนวัฒน์)

ชั้น ๑๒ (ต่อ)	- ห้องให้ยาเคมีบำบัด กองศัลยกรรม หอผู้ป่วยศัลยกรรมหญิง ๑๒/๑ หอผู้ป่วยศัลยกรรมชาย ๑๒/๒ หอผู้ป่วยศัลยกรรมหญิง ๑๒/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม เก้าอี้หนังรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตูหน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) เก้าอี้หนังรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๓	- ห้องพักอาจารย์แพทย์กองศัลยกรรม - หอผู้ป่วยศัลยกรรมแบบวันเดียวกลับ หอผู้ป่วยศัลยกรรมทั่วไปชาย ๑๓/๑ หอผู้ป่วยศัลยกรรมทั่วไปชาย ๑๓/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม เก้าอี้หนังรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตูหน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) เก้าอี้หนังรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๔	- ห้องประชุม นพ.สัญญาชัย-สมพร เสนาสุ - หอผู้ป่วยศัลยกรรมพิเศษ ๑๔/๑ หอผู้ป่วยศัลยกรรมพิเศษ ๑๔/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ระเบียบในห้องพักผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม เก้าอี้หนังรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตูหน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) เก้าอี้หนังรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๕	- หอผู้ป่วยจิตเวชหญิง ๑๕/๑ หอผู้ป่วยจิตเวชชาย ๑๕/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย (ทำความสะอาดเมื่อหน่วยร้องขอ) ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม เก้าอี้หนังรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - บก.กอง/ภาควิชาจิตเวชและประสาทวิทยา ห้องเรียน ๑ ห้องเรียน ๒ ห้องประชุมย่อย ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม พล.ท.อรุณ เขาวานาศัย - แผนกจิตวิทยา ห้องเรียน ๓ ห้องตรวจโรคจิตเวชเฉพาะทาง ทำความสะอาด ห้องโถงรวม ทางเดินร่วม ทางเดินกลาง อาคาร เก้าอี้หนังรอ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องตรวจ ห้องเจ้าหน้าที่พยาบาล ห้องน้ำภายใน เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ พื้นที่อื่นตามที่หน่วยร้องขอ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตูหน้าต่าง กระຈก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๖	- ห้องประชุม พล.ท.สุจินต์ อุบลวัฒน์ ห้องบรรยายอายุรศาสตร์ ๑ (Panbubpa intelligent medical education classroom) - หอผู้ป่วยอายุรกรรมสามัญ ๑๖/๑ หอผู้ป่วยอายุรกรรมสามัญ ๑๖/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วยทุกห้อง ระเบียบในห้องพักผู้ป่วย ห้องน้ำทุกห้อง ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ เก้าอี้หนังรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - ห้องพักแพทย์ประจำบ้านอายุรกรรม ชั้น ๑๖ ห้องปฏิบัติการของแพทย์

ชั้น ๑๖ (ต่อ)	- พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๗	- ห้องประชุมพืชผล ห้องประชุม พรจันท์-พิชชนก - ศูนย์บริการกลางเครื่องช่วยหายใจ ศูนย์ส่งกล้องตรวจปอดและหลอดลม - หอผู้ป่วยปลอดเชื้อ ห้องปลูกถ่ายไขกระดูก หออภิบาลอายุรกรรม ๑ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย (ทำความสะอาดเมื่อหน่วยร้องขอ) ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - ห้องละหมาด - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๘	- ศูนย์การเรียนรู้อายุรศาสตร์ - ห้องคลัง O2 - น้ำเกลือ ห้องคลังใหญ่ กองอายุรกรรม - หอผู้ป่วยอายุรกรรมสามัญ ๑๘/๑ หอผู้ป่วยอายุรกรรมสามัญ ๑๘/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องประชุม แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - ห้องพักแพทย์ประจำบ้านอายุรกรรม ชั้น ๑๘ ห้องปฏิบัติการของแพทย์ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๙	- Fitness room กองอายุรกรรม - หอผู้ป่วยอายุรกรรมพิเศษ ๑๙/๑ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๒๐	- อากาโลโกสถาน - หอผู้ป่วยอายุรกรรมพิเศษ ๒๐/๑ ศูนย์สหเวชการนอนหลับ สรีรศาสตร์ หอผู้ป่วยโสตศอนาสิกกรรมพิเศษ ๒๐/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ

วิธีทำความสะอาด

๑. หน่วยรักษาพยาบาล

๑.๑ หอผู้ป่วยทั่วไป

๑.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกนอกรอบบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคา้นเตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๑.๖ ทำความสะอาดผ้า/มื่อบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๑.๗ ผ้า/มื่อบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อม ของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๑.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรค ให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๑.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๑.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๑.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเหยยบรวมกัน

๑.๒ หอผู้ป่วยอาการหนัก

๑.๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกนอกรอบบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๒.๖ ทำความสะอาดผ้า/ม็อบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๒.๗ ผ้า/ม็อบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๒.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและ เชื้อโรค ให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๒.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อ เปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๒.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๒.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๓ หอผู้ป่วยพิเศษ

๑.๓.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราว บันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน เหงื่อ น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่าง น้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน เหงื่อ น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อ เปื้อนสกปรก

๑.๓.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกนอกรอบบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๓.๖ ทำความสะอาดผ้า/ม็อบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๓.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๓.๘ หลีกเลี่ยงการใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรคให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๓.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๓.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๓.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๓.๑๓ การเปิดประตูห้องผู้ป่วย ให้ระมัดระวังการปนเปื้อน โดยถอดถุงมือก่อนทุกครั้งที่จะจับลูกบิดประตู

๑.๔ ห้องผ่าตัด

๑.๔.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือ เมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม ทุกครั้งที่เปลี่ยน case หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกนอกรอบบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำมาสะอาด

๑.๔.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้วให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๔.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๔.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรค ให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๔.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๑๐ ทำความสะอาดกระจกในห้องผ่าตัดอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๔.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของ
ถุง

๑.๔.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓
ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๒. หน่วยงานที่ไม่ใช่ส่วนรักษาพยาบาล

๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ฯลฯ) และสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย
(ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด
(Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๒.๒ แยกผ้าที่ใช้ในการทำทำความสะอาดบริเวณพื้นกับบริเวณที่มีสัมผัส ทำความสะอาดผ้า/มีอบ
ที่ใช้เช็ดถูทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดเสร็จแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๒.๓ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (สีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง
(การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๓. การปฏิบัติกรณีพบเลือด/สารคัดหลั่งหกบนพื้นให้ปฏิบัติตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ ผู้ปฏิบัติสวมเครื่องป้องกันร่างกายตามมาตรฐาน (หมวก ผ้าปิดปากปิดจมูก แอ้มพลาสติก
ถุงมือยางยาวหนา รองเท้าหุ้มส้น)

๓.๒ ใช้กระดาษหนังสือพิมพ์เช็ดสารคัดหลั่งออกให้หมด แล้วทิ้งกระดาษลงในถุงขยะติดเชื้อ

๓.๓ เทน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ทิ้งไว้ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที

๓.๔ เช็ดน้ำยาทำลายเชื้อออก แล้วเช็ดถูด้วยน้ำผสมผงซักฟอกตามปกติ

๔. กรณีผู้ป่วยย้ายออกเพื่อกลับบ้าน

๔.๑ ล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดและพื้นห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๔.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์

๔.๓ ทำความสะอาดม่านอาบน้ำในห้องน้ำ

๔.๔ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องทั้งหมด

๔.๕ เช็ดทำความสะอาดฉากกั้นห้อง ระเบียง ฝาผนัง มุ้งลวด ฝ้าม่าน หน้ากากแอร์ช่องระบาย

อากาศ

๔.๖ ล้างทำความสะอาดถังขยะ

๔.๗ ทำความสะอาดตู้เย็น

๕. การสวมใส่เครื่องป้องกันส่วนบุคคล (Personal protective equipment : PPE)

พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑ กรณีทำความสะอาดทั่วไป : ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก
แอ้ม รองเท้าหุ้มส้น

๒ กรณีเก็บขยะมูลฝอย/ทำความสะอาดห้องน้ำ : ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก
ผ้าปิดปากจมูก แอ้มพลาสติก รองเท้าบูท ถุงมือยางยาวหนา

๓ กรณีทำความสะอาดห้องผู้ป่วยติดเชื้อทางอากาศ เช่น วัณโรค สุกใส หัด เป็นต้น : ต้องสวม
เครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูกแบบกันเชื้อขนาดเล็ก (N95 Mask) แอ้ม รองเท้า
หุ้มส้น

อัตราค่าจ้างและค่าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ในเขตพื้นที่ ที่ ๑

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา					
					จันทร์ – ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์	
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐
G	คลังยา		๔,๓๔๔	๒	๑					
	คลังเวชภัณฑ์									
	ห้องยาใน									
	ห้องเคมีบำบัด				๑				๑	
๑	ห้องเภสัชภัณฑ์การ	เวชระเบียน พยาบาลคัดกรอง หน่วย ๓๐ บาท ห้องรับรองนายพล ห้องยาบำนาญ ห้องยาสามัญบัตร ห้องยาชั้น ๑ หน่วยคิดเงินค่ายา หน่วยเก็บเงินรายรับ OPD เวชศาสตร์ครอบครัว / คลินิกนอกเวลา ศูนย์แปล พื้นที่ส่วนกลาง	๔,๔๘๓.๒๕	๘	๑					
	พื้นที่ส่วนกลาง									
					๒					
	มูลนิธิ รพ.ร.๖									
					๒					
					๑					
					๑					
					๑					
					๑					
					๑					
					๑					
					๑					

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่ ๖.๘๑๗	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา									
					จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์			
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐		
๔		แผนกโรคปอด	๖.๘๑๗	๗	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ห้องตรวจสมรรถภาพปอด												
		แผนกโรคไต			๑	-	-	-	-	-	-	-		
		ห้องล้างไต												
		ศูนย์เบาหวาน			๑	-	-	-	-	-	-	-		
		แผนกโลหิตวิทยา			๑	-	-	-	-	-	-	-		
	ห้องตรวจโลหิตวิทยา													
		แผนกมะเร็งวิทยา												
		ห้องเคมีบำบัด												
		แผนกภูมิคุ้มกัน												
		แผนกต่อมไร้ท่อ												
		แผนกโรคติดเชื้อ												
		พื้นที่ส่วนกลาง												
๕	บก.กองทันตกรรม	ห้องตรวจและทำฟันใน บก.	๖.๘๑๗	๓	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ห้องประชุม													
		OPD ทันตกรรม			๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
		พื้นที่ส่วนกลาง												

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่ ๔,๖๕๓	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา							
					จันทร์ – ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์	
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐
๖		OPD จักษุ ห้องเล็ก	๔,๖๕๓	๔	๑	-	-	-	-	-	-	-
	บก.กองจักษุกรรม	ห้องยาชั้น ๖										
		พื้นที่ส่วนกลางฝั่งจักษุกรรม										
		OPD ENT OPD ภูมิแพ้ ห้องตรวจการได้ยิน ห้องฝึกพูด										
๗	บก.โสต ศอ นาสิก	OPD คัลยกรรมทางเดินปัสสาวะ / OPD นอกเวลาคัลยกรรม	๔,๙๖๐	๖	๑	๑	-	-	-	-	-	-
		OPD คัลยกรรมลำไส้ใหญ่										
		OPD คัลยกรรมทั่วไป										
		OPD คัลยกรรมเฉพาะทาง										
		บก.กองศัลยกรรม ภาควิชาศัลยศาสตร์										

ชั้น	พื้นที่ทำความสะดวกทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่ (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา							
				จันทร์ – ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์	
				๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐
๘		ห้องผ่าตัด		๒	๑	๑	-	๑	-	๑	-
		ICU ศัลยกรรม	๔,๙๖๐								
		ICU ศัลยกรรมทรวงอก		๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		พื้นที่ส่วนกลาง									
๙		CSSD									
		พื้นที่ส่วนกลาง	๔,๙๖๐								
	บก. กะงวีสัญญ์และห้องผ่าตัด	ห้องตรวจวินิจฉัย/หน่วยรับความรู้สึกล		๑	-	๑	-	๑	-	๑	-
		ห้องอาหาร		๐๘-๑๖		๐๘-๑๖		๐๘-๑๖		๐๘-๑๖	
		ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าใน OR		๒	๑	๑	-	๑	-	๑	-
๑๐		ถังขยะของห้องผ่าตัด ชั้น ๘ + ๙		๑	๑	-	-	-	-	-	-
	ทุกสำนักงาน ห้องประชุม		๓	๓	-	-	-	-	-	-	-
	พื้นที่ส่วนกลาง			๐๗-๑๖	-	-	-	-	-	-	-
๑๑	ทุกสำนักงาน ห้องประชุม		๒	๒	-	-	-	-	-	-	-
	พื้นที่ส่วนกลาง										
๑๒		Ward ศัลยกรรมหญิง ๑๒/๑									
		ห้องให้ยาเคมีบำบัด กองศัลยกรรม	๕	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		Ward ศัลยกรรมประสาทชาย ๑๒/๒		๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		Ward ศัลยกรรมหญิง ๑๒/๒		๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		พื้นที่ส่วนกลาง (คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๒ - ๑๓)		๑	-	๑	-	๑	-	๑	-

(๒๓)

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่ (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา						
				จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์
				๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	
๑๓		Ward ศัลยกรรมชาย ๑๓/๑	๓,๑๓๐	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		Ward ศัลยกรรมวันเดียวกลับ		๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		Ward ศัลยกรรมชาย ๑๓/๒		๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		พื้นที่ส่วนกลาง (คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๒ - ๑๓)		(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	-
๑๔		Ward ศัลยกรรมพิเศษ ๑๔/๑	๓,๙๖๐	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		Ward ศัลยกรรมพิเศษ ๑๔/๒		๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		พื้นที่ส่วนกลาง (คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๔ - ๑๖)		๑	-	๑	-	๑	-	-
	บก. กิจจิตรเวช	OPD จิตเวชเฉพาะทาง		๓	-	-	-	-	-	-
๑๕		แผนกจิตวิทยา	๓,๙๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
		Ward จิตเวชหญิง ๑๕/๑		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
		Ward จิตเวชชาย ๑๕/๒		(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	-
		พื้นที่ส่วนกลาง (คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๔ - ๑๖)		๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๑๖		Ward อายุรกรรมสามัญ ๑๖/๑	๓,๙๖๐	(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	-
		Ward อายุรกรรมสามัญ ๑๖/๒		๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
		พื้นที่ส่วนกลาง (คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๔ - ๑๖)		๑	-	(๑)	-	(๑)	-	-
				๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา									
					จันทร์ – ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์			
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐		
					ผลิตภัณฑ์ ๒ คน จัด ๓ ผลิตภัณฑ์ (เช้า ๘-๑๖ น. ป้าย ๑๖-๒๔ น. ตึก ๒๔-๘ น.)									
๑๗		ICU Med ๑	๓,๙๖๐	๙	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑		
		RI Ward												
		ห้องส่งกล้องทางเดินหายใจ			๑	๑		๑	๑		๑	๑		
		พื้นที่ส่วนกลาง			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	
๑๘		Ward อายุรกรรมสามัญ ๑๘/๑	๓,๙๖๐	๕	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-		
		Ward อายุรกรรมสามัญ ๑๘/๒			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
		พื้นที่ส่วนกลาง												
		(คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๘ – ๑๙)												
๑๙		Ward อายุรกรรมพิเศษ ๑๙/๑	๓,๙๖๐	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
		พื้นที่ส่วนกลาง			(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	(๑)	
		(คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๘ – ๑๙)												
		Ward อายุรกรรมพิเศษ ๒๐/๑			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	
๒๐		Ward โสต ศอ นาสิกกรรม พิเศษ ๒๐/๒	๓,๙๖๐	๕	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
		ศูนย์สหเวชทางการแพทย์ สุนัขกัด			๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	
		มนตรี												
		ห้องอาณัติ												
รวม			๙๔,๘๑๓.๒๕	๑๐๐	๙๘	๕๒	๙๘	๓๔	๕๔	๓๔	๕๔	๓๔		
รวมจำนวน ชม.การทำงาน					๑๐	๔	๑๐	๔	๑๐	๔	๑๐	๔		

สิ่งอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาให้มีเพียงพอ และพร้อมใช้ (ปริมาณในแต่ละเดือน) ในเขตพื้นที่ ที่ ๑

ก. วัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ
๑	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๙ x ๑๘ นิ้ว	๗๓๕	กิโลกรัม
๒	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๑๖ x ๒๖ นิ้ว	๕๖๘	กิโลกรัม
๓	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๑๘ x ๓๖ นิ้ว	๓๗๖	กิโลกรัม

ข. ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	สบู่เหลวล้างมือ (ขวดแกลลอน = ๓.๘ ลิตร)	๖๑	แกลลอน
๒	น้ำยาทำความสะอาดพื้นประจำวัน	๑๗๑	แกลลอน
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำและน้ำยาฆ่าเชื้อโรคชนิดไม่มีควินและกลิ่น	๑๒๒	แกลลอน
๔	น้ำยาดับกลิ่น	๕๒	แกลลอน
๕	น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์	๗๖	แกลลอน
๖	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	๗๖	แกลลอน
๗	น้ำยาเช็ดกระจก	๑๕	แกลลอน
๘	น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ	๙	แกลลอน
๙	น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น	๑๕	แกลลอน
๑๐	น้ำยาขัดเงาพื้น	๑๒	แกลลอน
๑๑	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	๓	แกลลอน
๑๒	น้ำยาทำความสะอาดลิฟต์ (พาราฟิน)	๑	แกลลอน
๑๓	ผงซักฟอก (ขนาดบรรจุ ๕๕๐ กรัม/ถุงขึ้นไป)	๒๙๔	ถุง

ค. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	เครื่องขัดล้างพื้นดูดน้ำกลับแบบเดินตาม	๑ เครื่อง
๒	เครื่องขัดพื้นพร้อมแผ่นขัดแบบโลว์สปีด พร้อมแผ่นปั่นเงาพื้นแบบไฮสปีด	๑ เครื่อง
๓	เครื่องดูดฝุ่นดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง	๑ เครื่อง
๔	ถังปั๊มผ้ามีอบ ขนาด ๓๒ ลิตร และผ้ามีอบที่มีการแยกใช้สำหรับพื้นที่สะอาดและสกปรกอย่างชัดเจน	อย่างน้อย ๔๑ ชุด
๕	รถอุปกรณ์ทำความสะอาด มีถังใส่น้ำในตัวและใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด	อย่างน้อย ๔๑ ชุด

รายละเอียดการทำความสะอาด เขตพื้นที่ ที่ ๒

ชั้น	พื้นที่และรายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารพัชรกิติยาภา (ฝั่งกุมารเวชกรรม)	
L	- พื้นที่ตรวจโรค ARI กุมาร - พื้นที่ส่วนกลาง บริเวณทางขึ้นอาคาร ตลอดแนวหน้าอาคาร บริเวณภายในอาคารทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่กระเบื้องเคลือบ พื้นพรม พื้นกระเบื้องยาง และพื้นหินขัด โถง บันไดขึ้น-ลง ห้องใต้บันได ประตูอลูมิเนียมกระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ กลางตึก หน้าลิฟต์ด้านทิศเหนือ (ฝั่งสูตินรีเวชกรรม) และหน้าลิฟต์ด้านทิศใต้ (ฝั่งกุมารเวชกรรม) ห้องลิฟต์ทั้งหมดทุกตัว บริเวณพื้นที่ทางหนีไฟ ถังดับเพลิง หรือตู้ดับเพลิง ทำความสะอาดกระจกภายในและภายนอก ส่วนที่สามารถออกไปทำได้และอุปกรณ์เชื่อมถึง ลานจอดรถ กระถางต้นไม้บริเวณด้านหน้าลานจอดรถ ลานหน้าร้านค้า พื้นที่รอบ ๆ อาคาร โดยรอบและห่างออกจากชายคาไป ๑ เมตร
ชั้น ๑	- ห้องตรวจโรคกุมาร คลินิกเฉพาะสาขา ห้องตรวจโรคกุมาร (นอกเวลา) ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เก้าอี้รอตรวจ เก้าอี้รอรับยา ห้องตรวจโรค ห้องน้ำทุกห้อง เคาน์เตอร์เก็บเงิน ห้องเก็บของ ห้องคลัง ห้องควบคุม ห้องสังเกตอาการ พื้นที่สนทนาการ ห้องพักแพทย์ ห้องจำหน่ายยา เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๒	- หออภิบาลทารกแรกเกิด (NICU) หอผู้ป่วยทารกแรกเกิดถึงวิกฤต (Sick newborn) ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการทารก ศูนย์เก็บน้ำนมแม่ ห้องตรวจโรค ROP ห้องเตรียม TPN ห้องโถง ทางเดินร่วม เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องอาหาร ห้องคลัง ห้องน้ำทุกห้อง - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๓	- หน่วยโรคทางเดินหายใจและกุมารเวชวิกฤต ห้องตรวจโรคปอดเรื้อรัง ห้องตรวจสมรรถภาพปอด หน่วยไตเด็ก ห้องไตเทียม ห้อง CAPD หน่วยโรคหัวใจเด็ก OPD หัวใจเด็ก หออภิบาลผู้ป่วยเด็ก (PICU) หออภิบาลผู้ป่วยเด็กโรคหัวใจ (PCCU) ห้องโถง ทางเดินร่วม เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ เคาน์เตอร์พยาบาล เก้าอี้รอตรวจ ห้องรอตรวจ ห้องพักแพทย์ ห้องสำนักงาน ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ ห้องน้ำทุกห้อง - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๔	- หอผู้ป่วยกุมารเวช ๔ ห้องผู้ป่วยสามัญทุกห้อง ห้องน้ำทุกห้อง ห้องโถง ทางเดินร่วม เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ ช่องหน้ากากแอร์ ช่องระบายอากาศ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักพยาบาล ห้องอาหาร ห้องคลัง - ห้องฝึกพัฒนาการเด็ก ห้องเรียน นพท. ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตบุตรที่มีความต้องการพิเศษ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง

ชั้น	พื้นที่และรายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารพิพิธภัณฑ์ฯ (ฝั่งกุมารเวชกรรม)	
ชั้น ๕	- หอผู้ป่วยกุมารเวช ๕ หอผู้ป่วยสามัญทุกห้อง หอผู้ป่วยทุกห้อง หอโณง ทางเดินร่วม เพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ ช่องหน้ากากแอร์ ช่องระบายอากาศ เคนเตอร์พยาบาล หอพักพยาบาล หออาหาร หอคลัง - แผนกเครื่องมือแพทย์ หอชันทนาการ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ หอลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๖	- หอผู้ป่วยกุมารเวช ๖ ศูนย์โรคสมองซีกเด็กครบวงจร ศูนย์ปลูกถ่ายไขกระดูกกุมารฯ ทางเดินร่วม หอโณง เคนเตอร์พยาบาล หอพักพยาบาล หอคลัง หออาหาร หอน้ำ เพอร์นิเจอร์ทุกชั้น ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ หอลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๗	- หอผู้ป่วยกุมารเวช ๗ ทางเดินร่วม หอโณง เคนเตอร์พยาบาล หอพักพยาบาล หอคลัง หออาหาร หอน้ำ เพอร์นิเจอร์ทุกชั้น ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ หอลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๘	- หน่วยโลหิตวิทยา ศูนย์โลหิตวิทยาและมะเร็งในเด็กและวัยรุ่น หอประชุมกองกุมารเวชกรรม หน่วยต่อมไร้ท่อ หน่วยประสาทวิทยา หน่วยผิวหนังเด็ก หน่วยทางเดินอาหาร หน่วยโรคติดเชื้อ หน่วยพัฒนาการ หน่วยจิตเวชเด็ก หน่วยภูมิแพ้ หน่วยโภชนาการ หอสมุด หน่วยเวชพันธุศาสตร์ หอเวชระเบียน หอโณง ทางเดินร่วม พื้นที่สำนักงาน พื้นที่ปฏิบัติการ หอน้ำในหน่วย เพอร์นิเจอร์และป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ หอลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๙ ชั้น ๑๐ และดาดฟ้า	- บก.กองกุมารเวชกรรม ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ หอประชุม หอเรียน โณง ทางเดินร่วม พื้นที่หน้าห้องประชุม หอน้ำ เพอร์นิเจอร์และป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระຈก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ หอลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง บันไดขึ้นดาดฟ้า พื้นที่ดาดฟ้าเมื่อได้รับการร้องขอ

ชั้น	พื้นที่และรายละเอียดการทำความสะดวก
อาคารพชรกิตติยาภา (ฝั่งสุตินรีเวชกรรม)	
ชั้น ๑	- ห้องตรวจโรคสูติกรรม ห้องตรวจโรคสูติ-นรีฯ นอกเวลา ห้องสอนให้นม บริเวณโถงทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เก้าอี้รอตรวจ เฟอร์นิเจอร์ ม่าน วัสดุ เครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประติมากรรม หน้าต่าง กระจุก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องตรวจ ห้องน้ำทุกห้อง ห้องอาหาร ห้องคลัง - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้อับเพลิงหรือถังดับเพลิง ทางเชื่อมกับอาคาร ๘ ชั้น
ชั้น ๒	- ห้องคลอด ห้องผ่าตัดสูติกรรม ห้องพักรับรองสำหรับญาติผู้ป่วย ด้านหน้าห้องคลอด - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้อับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๓	- ห้องอุลตราซาวด์ ห้องปฏิบัติการผสมเทียมในหลอดแก้ว บริเวณโถง ทางเดินร่วม เก้าอี้รอตรวจ เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ ประติมากรรม หน้าต่าง กระจุก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องน้ำ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้อับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๔	- หอผู้ป่วยสูติกรรม ๔ ห้องทารกแรกเกิด (Nursery) บริเวณโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ ประติมากรรม หน้าต่าง กระจุก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องน้ำทุกห้อง ห้องอาหารเจ้าหน้าที่ ห้องคลัง ห้องพักรักษาพยาบาล ห้องพักรักษาพยาบาล - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้อับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๕	- หอผู้ป่วยสูติกรรม ๕ หน่วย One-day chemo ห้องปฏิบัติการพันธุกรรม (หน่วยเวชพันธุศาสตร์ กองอายุรกรรม) บริเวณโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ ประติมากรรม หน้าต่าง กระจุก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องน้ำทุกห้อง ห้องอาหารเจ้าหน้าที่ ห้องคลัง ห้องพักรักษาพยาบาล ห้องพักรักษาพยาบาล - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้อับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๖	- หอผู้ป่วยสูติกรรม ๖ Laparoscopic training room บริเวณโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ ประติมากรรม หน้าต่าง กระจุก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำทุกห้อง ห้องอาหารเจ้าหน้าที่ ห้องคลัง ห้องพักรักษาพยาบาล ห้องพักรักษาพยาบาล - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้อับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๗	- หอผู้ป่วยสูติกรรม ๗ บริเวณโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ ประติมากรรม หน้าต่าง กระจุก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำทุกห้อง ห้องอาหารเจ้าหน้าที่ ห้องคลัง ห้องพักรักษาพยาบาล ห้องพักรักษาพยาบาล - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้อับเพลิงหรือถังดับเพลิง

ชั้น	พื้นที่และรายละเอียดการทำความสะอาด
<u>อาคารพิพิธภัณฑ์ฯ (ฝั่งสุตินิกะเวชกรรม)</u>	
ชั้น ๘	- ห้องเรียน ห้องสอบ ห้องสมุด เวชนิทัศน์ ห้องพัก นพท. โถง ทางเดินร่วม ป้ายและเฟอร์นิเจอร์ ห้องน้ำ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียบรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๙	- ห้อง อจ.หน.ภาควิชาฯ ห้อง ผอ.กองฯ บก.กองสุตินิกะเวชกรรม ภาควิชาสุตินิกะเวชกรรมและนรีเวชวิทยา ห้อง หน.
ชั้น ๑๐ และดาดฟ้า	- แผนกพยาบาล ห้องพักแพทย์ โถง ทางเดินร่วม เฟอร์นิเจอร์และป้ายต่าง ๆ ห้องอาหาร ห้องน้ำ ห้องประชุม - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียบรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง บันไดขึ้นดาดฟ้า พื้นที่ดาดฟ้าเมื่อได้รับการร้องขอ

วิธีทำความสะอาด

๑. หน่วยรักษาพยาบาล

๑.๑ หอผู้ป่วยทั่วไป

๑.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยกว่าบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคา้นเตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๑.๖ ทำความสะอาดผ้า/มื่อที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๑.๗ ผ้า/มื่อที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อม ของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๑.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรค ให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๑.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๑.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๑.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๒ หอผู้ป่วยอาการหนัก

๑.๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกนอกรอบบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๒.๖ ทำความสะอาดผ้า/มื่อปที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๒.๗ ผ้า/มื่อปที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๒.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและ เชื้อโรค ให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๒.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อ เปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๒.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๒.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๓ หอผู้ป่วยพิเศษ

๑.๓.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราว บันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน เหงื่อ น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่าง น้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน เหงื่อ น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยา ทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อ เปื้อนสกปรก

๑.๓.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกนอกรอบบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๓.๖ ทำความสะอาดผ้า/มื่อปที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๓.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่น้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๓.๘ หลีกเลี่ยงการใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรคให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๓.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๓.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๓.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเหยยชมรวมกัน)

๑.๓.๑๓ การเปิดประตูห้องผู้ป่วย ให้ระมัดระวังการปนเปื้อน โดยถอดถุงมือก่อนทุกครั้งที่จะจับลูกบิดประตู

๑.๔ ห้องผ่าตัด

๑.๔.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือ เมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม ทุกครั้งที่เปลี่ยน case หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำมาสะอาด

๑.๔.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้วให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๔.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่น้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๔.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรค ให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๔.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๑๐ ทำความสะอาดกระจกในห้องผ่าตัดอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๔.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของ
ถุง

๑.๔.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓
ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๒. หน่วยงานที่ไม่ใช่ส่วนรักษาพยาบาล

๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ฯลฯ) และสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย
(ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด
สะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๒.๒ แยกผ้าที่ใช้ในการทำทำความสะอาดบริเวณพื้นกับบริเวณที่มีสัมผัส ทำความสะอาดผ้า/ม็อบ
ที่ใช้เช็ดถูทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดเสร็จแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๒.๓ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (สีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง
(การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๓. การปฏิบัติกรณีพบเลือด/สารคัดหลั่งบนพื้นให้ปฏิบัติตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ ผู้ปฏิบัติสวมเครื่องป้องกันร่างกายตามมาตรฐาน (หมวก ผ้าปิดปากปิดจมูก เอี๊ยมพลาสติก
ถุงมือยางยาวหนา รองเท้าหุ้มส้น)

๓.๒ ใช้กระดาษหนังสือพิมพ์เช็ดสารคัดหลั่งออกให้หมด แล้วทิ้งกระดาษลงในถุงขยะติดเชื้อ

๓.๓ เทน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ทิ้งไว้ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที

๓.๔ เช็ดน้ำยาทำลายเชื้อออก แล้วเช็ดถูด้วยน้ำผสมผงซักฟอกตามปกติ

๔. กรณีผู้ป่วยย้ายออกเพื่อกลับบ้าน

๔.๑ ล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดและพื้นห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๔.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์

๔.๓ ทำความสะอาดม่านอาบน้ำในห้องน้ำ

๔.๔ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องทั้งหมด

๔.๕ เช็ดทำความสะอาดฉากกั้นห้อง ระเบียง ฝาผนัง มุ้งลวด ผ้าม่าน หน้ากากแอร์ช่องระบาย

อากาศ

๔.๖ ล้างทำความสะอาดถังขยะ

๔.๗ ทำความสะอาดตู้เย็น

๕. การสวมใส่เครื่องป้องกันส่วนบุคคล (Personal protective equipment : PPE)

พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑ กรณีทำความสะอาดทั่วไป : ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก
เอี๊ยม รองเท้าหุ้มส้น

๒ กรณีเก็บขยะมูลฝอย/ทำความสะอาดห้องน้ำ : ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก
ผ้าปิดปากจมูก เอี๊ยมพลาสติก รองเท้าบูท ถุงมือยางยาวหนา

๓ กรณีทำความสะอาดห้องผู้ป่วยติดเชื้อทางอากาศ เช่น วัณโรค สุกใส หัด เป็นต้น : ต้องสวม
เครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูกแบบกันเชื้อขนาดเล็ก (N95 Mask) เอี๊ยม รองเท้า
หุ้มส้น

[illegible]

