

อาคารพัชรกิติยาภา ฝั่งกุมภวาฬ

ชั้น	พื้นที่ที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่ (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา						
				จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์
				๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	
๘	ห้องประชุมกองกุมภวาฬ หน่วยจิตเวชเด็ก หน่วยกุมภ์แม่ หน่วยโภชนาการ ห้องสมุด ห้องพระเขียน	หน่วย/ศูนย์โลหิตวิทยา หน่วยต่อมไร้ท่อ หน่วยประสาทวิทยา หน่วยผิวนางเด็ก หน่วยทางเดินอาหาร หน่วยโรคติดเชื้อเด็ก หน่วยพัฒนาการ หน่วยเวชพันธุศาสตร์เด็ก	๑ ^๑ ๑,๔๖๖.๕๐	๑๖ - ๒๐	๑๖ - ๒๐	๑๖ - ๒๐	๑๖ - ๒๐	๑๖ - ๒๐	๑๖ - ๒๐	
๙	บก.กองกุมภวาฬ		๑							
๑๐	ห้องประชุม									
	ห้องประชุม									
รวม				๑๗	๑๔	๗	๑๑	๗	๑๑	๗
รวมจำนวน ชม. การทำงาน				๑๐	๑๐	๔	๑๐	๔	๑๐	๔

หมายเหตุ : ๑^๑ คนเดียวกันทำความสะอาดพื้นที่ชั้น ๘ ทั้งหมด (รวมฝั่งกุมภวาฬ และฝั่งสุตินิกเขตกรรม)

อาคารพัชรกิติยาภา ฝั่งสูตินารีเวชกรรม

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา								
					จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์		
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	
๑	OPD ฝากครรภ์	OPD สูตินอกเวลา OPD GYN ห้องสอนนมแม่	๒,๐๒๓	๒	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
	OPD สูตินอกเวลา												
	OPD GYN												
	ห้องสอนนมแม่												
๒	ห้องคลอด	ห้องฟ้งไข่ ห้อง U/S	๒,๐๒๓	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
	ห้องฟ้งไข่												
	ห้อง U/S												
๓	สำนักงานแพทย์	Ward สูติกรรม ๔ ห้องทารกแรกเกิด	๒,๐๒๓	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ward สูติกรรม ๔												
	ห้องทารกแรกเกิด												
๔	-	Ward นรีเวชกรรม ๕ หน่วย One-day chemo	๒,๐๒๓	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕	-	Ward สูติกรรม ๖ Ward นรีเวชกรรม ๗	๒,๐๒๓	๒	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖	-	-	๑,๘๒๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗	-	-	๑,๘๒๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

(๔๖)

อาคารพัชรกิติยาภา ฝั่งสูตินารีเวชกรรม

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา												
					จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์						
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐					
๘	ห้องเรียน			(๑) ^๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๙	บกกของสูตินารีเวชกรรม สำนักงานแพทย์		๒,๘๑๓	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐	ห้องประชุม		๒,๐๒๓														
รวม					๑๕	๘	๑๒	๗	๑๐	๑๐	๗	๑๐	๑๐	๗	๑๐	๑๐	๗
รวมจำนวน ช.ม. การทำงาน					๑๐	๔	๑๐	๔	๑๐	๑๐	๔	๑๐	๑๐	๔	๑๐	๑๐	๔

หมายเหตุ : ๑^๑ คนเดียวกันทำความสะอาดพื้นที่ชั้น ๘ ทั้งหมด (รวมฝั่งกุมภเวชกรรม และฝั่งสูตินารีเวชกรรม)

สิ่งอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาให้มีเพียงพอ และพร้อมใช้ (ปริมาณในแต่ละเดือน) ในเขตพื้นที่ ที่ ๒

ก. วัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ
๑	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๙ x ๑๘ นิ้ว	๑๑	กิโลกรัม
๒	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๑๖ x ๒๖ นิ้ว	๑๔๒	กิโลกรัม
๓	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๑๘ x ๓๖ นิ้ว	๗๒	กิโลกรัม

ข. ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	สบู่เหลวล้างมือ (ขวดแกลลอน = ๓.๘ ลิตร)	๒๑	แกลลอน
๒	น้ำยาทำความสะอาดพื้นประจำวัน	๖๑	แกลลอน
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำและน้ำยาฆ่าเชื้อโรคชนิดไม่มีควินและกลิน	๔๓	แกลลอน
๔	น้ำยาดับกลิ่น	๑๘	แกลลอน
๕	น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์	๒๗	แกลลอน
๖	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	๒๗	แกลลอน
๗	น้ำยาเช็ดกระจก	๕	แกลลอน
๘	น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ	๓	แกลลอน
๙	น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น	๕	แกลลอน
๑๐	น้ำยาขัดเงาพื้น	๔	แกลลอน
๑๑	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	๑	แกลลอน
๑๒	น้ำยาทำความสะอาดลิฟต์ (พาราฟิน)	๑	แกลลอน
๑๓	ผงซักฟอก (ขนาดบรรจุ ๔๕๐ กรัม/ถุงขึ้นไป)	๑๐๔	ถุง

ค. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	เครื่องขัดล้างพื้นตุน้ำกลับแบบเดินตาม	๑ เครื่อง
๒	เครื่องขัดพื้นพร้อมแผ่นขัดแบบโลว์สปีด พร้อมแผ่นปั่นเงาพื้นแบบไฮสปีด	๑ เครื่อง
๓	เครื่องดูดฝุ่นดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง	๑ เครื่อง
๔	ถังบีบผ้ามีอบ ขนาด ๓๒ ลิตร และผ้ามีอบที่มีการแยกใช้สำหรับพื้นที่สะอาดและสกปรกอย่างชัดเจน	อย่างน้อย ๒๑ ชุด
๕	รถอุปกรณ์ทำความสะอาด มีถังใส่น้ำในตัวและใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด	อย่างน้อย ๒๑ ชุด

รายละเอียดการทำความสะอาด เขตพื้นที่ ที่ ๓

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารท่านผู้หญิงประภาศรี กำลังเอก	
ชั้น ๑	- ICU COVID-19, OPD ARI ห้องไตบำบัดห้องฟิ พื้นที่นั่งรอพัก ห้องน้ำ (ยกเว้นบริเวณห้องผู้ป่วย COVID-19) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ พื้นที่รับ-ส่งผู้ป่วยด้านหน้าและด้านหลัง บริเวณรอบอาคารทุกด้าน ด้านหน้าจรรวีโรงพยาบาล ด้านข้าง ด้านหลัง จากแนวชายคาอาคารออกไป ๑ เมตร
ชั้น ๒	- OPD Favipiravir ห้อง x-ray (ยกเว้นบริเวณห้องผู้ป่วย COVID-19) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม ห้องน้ำผู้ป่วย บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ทางเชื่อมระหว่างอาคาร
ชั้น ๓	- ห้องผ่าตัดความดันลบ (ICU COVID-19 เดิม) เคาน์เตอร์ ส่วนกลาง ห้องรอตรวจ ห้องพักแพทย์ ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องเตรียมสิ่งอุปกรณ์ ห้องรับรอง ห้องน้ำผู้ป่วย ห้องน้ำทุกห้อง ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ (ยกเว้นบริเวณห้องผู้ป่วย COVID-19) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ โคมไฟ ระเบียงรอบอาคาร เก็บขยะและนำไปทิ้ง
ชั้น ๔	- Ward ความดันลบ อบ.๔ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักแพทย์ ห้องพักพยาบาล คลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ ห้องน้ำทุกห้อง (ยกเว้นบริเวณห้องผู้ป่วย COVID-19) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ทางเชื่อมกับอาคารศูนย์วิจัยฯ ห้องน้ำส่วนกลาง
ชั้น ๕	- Ward ความดันลบ อบ.๕ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักแพทย์ ห้องพักพยาบาล คลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ ห้องน้ำทุกห้อง (ยกเว้นบริเวณห้องผู้ป่วย COVID-19) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ห้องน้ำส่วนกลาง

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์	
ชั้น ๑	- คลินิกวัณโรค งานทะเบียนราษฎร์ ผรก.กพ. ห้องคลังเวชระเบียนและสถิติ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางลาดบันไดเข้า-ออกอาคาร ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ บริเวณรอบอาคารทุกด้าน ห่างจากชายคาอาคาร ออกไป ๑ เมตร
ชั้น ๒	- ศูนย์เวชศาสตร์ความปวด ห้องตรวจโรคเวชศาสตร์ความปวด พื้นที่นั่งรอตรวจ ห้องน้ำผู้ป่วย เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องตรวจ ห้องพักแพทย์ ห้องพักเจ้าหน้าที่ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ห้องอาหาร ห้องประชุม โต๊ะ-เก้าอี้ภายในห้องประชุม - ห้องยาผู้สูงอายุ คลังยาและเวชภัณฑ์ ห้องนายทหารเวร รพ.ร.๖

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์	
ชั้น ๒ (ต่อ)	- พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ทางเชื่อมกับอาคารท่านผู้หญิงประกาศศรีฯ ทางเชื่อมกับอาคารสมเด็จพระเจ้าฯ๙๐
ชั้น ๓	- ศูนย์วิจัยและพัฒนาทางชีววิทยาศาสตร์ รพ.ร.๖ ห้องประชุม โต๊ะ-เก้าอี้ภายในห้องประชุม ห้องพัก ๒๖ เตียง ห้องน้ำทั้ง ๒ ฝั่ง ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า - คลินิกโภชนบำบัด คลินิกไตเรื้อรัง พื้นที่รอตตรวจ เคาน์เตอร์ ห้องตรวจ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์
ชั้น ๔	- แผนกจุลชีววิทยา ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ทำความสะอาดถึงขยะ ทิ้งขยะ เช็ดโคมไฟ ซ่อมปรับอากาศ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ทำความสะอาดถึงขยะ ทิ้งขยะ เช็ดโคมไฟ ซ่อมปรับอากาศ ทางเชื่อมกับอาคารท่านผู้หญิงประกาศศรีฯ

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารสมเด็จพระเจ้า ๙๐	
ชั้นจี (G)	- ห้องตรวจด้วยคลื่นสนามแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI) - บก.จรรยา ห้องพักเจ้าหน้าที่ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางขึ้น-ลงอาคารส่วนกลางและท้ายอาคาร ราวจับบันได หน้าต่างกระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ทั้งสองข้าง ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ผนังกระจก พื้นที่ด้านหลังสำหรับขนย้ายผ้า ขยะ อาหาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน ลานจอดรถ บริเวณพื้นที่รอบ ๆ อาคารจากชายคาอาคารออกไป ๑ เมตร
ชั้น ๑	- คลินิกผู้สูงอายุ เก้าอี้ผู้ป่วย ห้องทะเบียน ห้องรอตตรวจ ห้องน้ำผู้ป่วย (ให้จัดผู้ดูแลความสะอาดห้องน้ำผู้ป่วยไว้ตลอดเวลาเพื่อคอยเช็ดถูพื้น และอ่างน้ำให้แห้งอยู่ตลอดเวลา ป้องกันการลื่นหกล้ม) ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ - ศูนย์พัฒนาศักยภาพสมองและความจำผู้สูงอายุ ห้องประชุม พลเอกอาทิตย์-พรสวรรค์ กำลังเอก สำนักงานชมรมผู้สูงอายุ ห้องออกฟิตเนส - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๒	- ห้องตรวจพิเศษศูนย์โรคหัวใจสิรินธร ห้องตรวจ Echocardiogram โถง ทางเดินร่วม พื้นที่รอตตรวจ เคาน์เตอร์ ห้องเจ้าหน้าที่ทุกห้อง ห้องน้ำ - สำนักงานศูนย์โรคหัวใจสิรินธร ห้องตรวจ Cardiac imaging (cardiac CT/MRI) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
------------	----------------------------------

อาคารสมเด็จพระเจ้า ๙๐	
ชั้น ๓	<ul style="list-style-type: none"> - หอผู้ป่วยวิกฤตโรคหัวใจ (Coronary care unit, CCU) - ศูนย์โรคหัวใจสิรินธร ห้องตรวจสมรรถภาพหัวใจ (Cath lab) แผนกโรคหัวใจและหลอดเลือด สำนักงานแพทย์โรคหัวใจและหลอดเลือด โถง โซฟานั่งรอดตรวจ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๔	<ul style="list-style-type: none"> - หอผู้ป่วย โครงการหัตถการผู้ป่วยโรคหัวใจแบบวันเดียวกลับ (One-day cath) ห้องรับรอง แก้อั้วรอดตรวจ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ ห้องน้ำทุกห้อง ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องเตรียมสิ่งอุปกรณ์ ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ - ห้องประชุมมหัศจรรย์ ห้องประชุมพงษ์สุเทพ ห้องพักแพทย์ ห้องพักพยาบาล - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๕	<ul style="list-style-type: none"> - หอผู้ป่วยพิเศษ (เดี่ยว) ศัลยกรรม ทางเดินร่วม ห้องผู้ป่วย ๒๕ ห้อง ห้องผลาลินธุ์ ห้องน้ำผู้ป่วย เคาน์เตอร์ ห้องเจ้าหน้าที่พยาบาล ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๖	<ul style="list-style-type: none"> - หอผู้ป่วยพิเศษ (เดี่ยว) อายุรกรรม ทางเดินร่วม ห้องผู้ป่วย ๒๕ ห้อง ห้องน้ำผู้ป่วย เคาน์เตอร์ ห้องเจ้าหน้าที่พยาบาล ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องพักแพทย์ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๗	<ul style="list-style-type: none"> - หอผู้ป่วยพิเศษ (เดี่ยว) โรคหัวใจ ทางเดินร่วม ห้องผู้ป่วยพิเศษ ๑๒ ห้อง ห้อง VIP ๕ ห้อง เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องเตรียมยา ห้องหัวหน้า ห้องพักเจ้าหน้าที่พยาบาล ห้องหัตถการ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๘	<ul style="list-style-type: none"> - คลินิกชายวัยทอง ทางเดินส่วนกลาง ห้องรับรองผู้ป่วย ห้องตรวจทุกห้อง ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องอาหาร - บก.อาคารสมเด็จพระเจ้า๙๐ สำนักงาน ห้องหัวหน้าแผนก ห้อง VIP ๒ ห้อง - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๙	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องราชวงศ์ - ศูนย์การเรียนรู้สุวรรณ ห้องพักเจ้าหน้าที่ ๒ ห้อง ทางเดินส่วนกลาง ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องอาหาร ๓ ห้อง - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน ประตูกันบันไดกับทางขึ้นดาดฟ้า

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
------------	----------------------------------

อาคารรังสีรักษา	
ชั้น ๑	- หน่วยรังสีรักษา คลินิกพิเศษ เคาน์เตอร์พยาบาล เก้าอี้รถตรวจ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ห้องประชุม ห้องตรวจผู้ป่วย ห้องพักแพทย์ ทางเดินร่วม พื้นที่สำนักงานทุกห้อง ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ - ลานรอบ ๆ อาคาร ด้านหน้าและด้านข้าง ทางขึ้นลงอาคารด้านหน้า ด้านหลัง และพื้นที่รอบอาคารออกจากชายคาออกไป ๑ เมตร บริเวณพื้นที่ที่รถตรวจ ทางเดินร่วม ประตู-หน้าต่าง กระจก รางหลอดไฟ โคมไฟ ห้องน้ำ พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ทางเชื่อมอาคารด้านหลัง บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร ทิ้งขยะและทำความสะอาดถังขยะ
ชั้น ๒	- ห้องพักเจ้าหน้าที่ - พื้นที่หน้าลิฟต์ ทางเดินร่วม ห้องน้ำ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร
ชั้น ๓	- ห้องพักเจ้าหน้าที่ - พื้นที่หน้าลิฟต์ ทางเดินร่วม ห้องน้ำ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร
ชั้น ๔	- ห้องประชุม - พื้นที่หน้าลิฟต์ ทางเดินร่วม ห้องน้ำ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะดวก
อาคารเวชศาสตร์นิวเคลียร์	
ชั้น ๑	- ห้องตรวจเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ห้องเตรียมสารเภสัชรังสี ห้องตรวจ BMD ห้องตรวจอัลตราซาวด์ไทรอยด์ - บริเวณลานพื้นที่รอบ ๆ อาคาร ด้านหน้าและด้านข้าง และพื้นที่ออกไปจากชายอาคาร ๑ เมตร ทางขึ้นลงอาคาร ด้านหน้า ด้านหลังอาคาร ห้องโถงกลาง เก้าอี้นั่งรอ พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องน้ำ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร ทางเชื่อมอาคารด้านหลัง
ชั้น ๒	- ห้องตรวจ Spect ห้องผู้ป่วยกลืนแร่ - ทางเดินร่วม บริเวณพื้นที่นั่งรถตรวจ เก้าอี้นั่ง พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องน้ำผู้ป่วย บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร ทางลาดเชื่อมกับ Skywalk ทางลาดไปยังอาคารรังสีรักษา
ชั้น ๓	- พื้นที่สำนักงานทุกห้อง ห้องพักเจ้าหน้าที่ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ห้องประชุม - ทางเดินร่วม พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องน้ำ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร
ชั้น ๔	- ห้องพักแพทย์ สำนักงานธุรการ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ห้องประชุม - ทางเดินร่วม พื้นที่หน้าลิฟต์ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร

วิธีทำความสะอาด

๑. หน่วยรักษาพยาบาล

๑.๑ หอผู้ป่วยทั่วไป

๑.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยกว่าบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด (ตัวอย่างเช่น แคนเตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๑.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือนที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๑.๗ ผ้า/มือนที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๑.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรค ให้ใช้มีมอดันฝุ่นแทน

๑.๑.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๑.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๑.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน

๑.๒ หอผู้ป่วยอาการหนัก

๑.๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยกว่าก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๒.๖ ทำความสะอาดผ้า/มีอบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๒.๗ ผ้า/มีอบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีเป็นเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๒.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรค ให้ใช้มีอบดันฝุ่นแทน

๑.๒.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๒.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๒.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๓ หอผู้ป่วยพิเศษ

๑.๓.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยกว่าก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๓.๖ ทำความสะอาดผ้า/มีอบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๓.๗ ผ้า/มีอบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๓.๘ หลีกเลี่ยงการใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรคให้ ใช้มีอบต้นฝุ่นแทน

๑.๓.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเป็นสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๓.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเป็นสกปรก

๑.๓.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๓.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๓.๑๓ การเปิดประตูห้องผู้ป่วย ให้ระมัดระวังการปนเปื้อน โดยถอดถุงมือก่อนทุกครั้งที่จะจับลูกบิดประตู

๑.๔ ห้องผ่าตัด

๑.๔.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเป็นสกปรก

๑.๔.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือ เมื่อเป็นสกปรก

๑.๔.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม ทุกครั้งที่เปลี่ยน case หรือเมื่อเป็นสกปรก

๑.๔.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเป็นสกปรก

๑.๔.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยกว่าก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำมาสะอาด

๑.๔.๖ ทำความสะอาดผ้า/มีอบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๔.๗ ผ้า/มีอบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๔.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรค ให้ใช้มีอบต้นฝุ่นแทน

๑.๔.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเป็นสกปรก

๑.๔.๑๐ ทำความสะอาดกระจกในห้องผ่าตัดอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเป็นสกปรกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๔.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของ
ถุง

๑.๔.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓
ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเหยยบรวมกัน)

๒. หน่วยงานที่ไม่ใช่ส่วนรักษาพยาบาล

๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ฯลฯ) และสิ่งแวดลอมที่สัมผัสบ่อย
(ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด
สะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๒.๒ แยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาดบริเวณพื้นกับบริเวณที่มีสัมผัส ทำความสะอาดผ้า/มีอบ
ที่ใช้เช็ดถูทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดเสร็จแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๒.๓ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (สีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง
(การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเหยยบรวมกัน)

๓. การปฏิบัติกรณีพบเลือด/สารคัดหลั่งหกบนพื้นให้ปฏิบัติตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ ผู้ปฏิบัติสวมเครื่องป้องกันร่างกายตามมาตรฐาน (หมวก ผ้าปิดปากปิดจมูก เอี่ยมพลาสติก
ถุงมือยางยาวหนา รองเท้าหุ้มส้น)

๓.๒ ใช้กระดาษหนังสือพิมพ์เช็ดสารคัดหลั่งออกให้หมด แล้วทิ้งกระดาษลงในถุงขยะติดเชื้อ

๓.๓ เหนี่ยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ทิ้งไว้ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที

๓.๔ เช็ดน้ำยาทำลายเชื้อออก แล้วเช็ดถูด้วยน้ำผสมผงซักฟอกตามปกติ

๔. กรณีผู้ป่วยย้ายออกเพื่อกลับบ้าน

๔.๑ ล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดและพื้นห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๔.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์

๔.๓ ทำความสะอาดม่านอาบน้ำในห้องน้ำ

๔.๔ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องทั้งหมด

๔.๕ เช็ดทำความสะอาดฉากกั้นห้อง ระเบียง ฝาผนัง มุ้งลวด ฝ้าม่าน หน้ากากแอร์ช่องระบาย

อากาศ

๔.๖ ล้างทำความสะอาดถังขยะ

๔.๗ ทำความสะอาดตู้เย็น

๕. การสวมใส่เครื่องป้องกันส่วนบุคคล (Personal protective equipment : PPE)

พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑ กรณีทำความสะอาดทั่วไป : ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก
เอี่ยม รองเท้าหุ้มส้น

๒ กรณีเก็บขยะมูลฝอย/ทำความสะอาดห้องน้ำ : ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก
ผ้าปิดปากจมูก เอี่ยมพลาสติก รองเท้าบูท ถุงมือยางยาวหนา

๓ กรณีทำความสะอาดห้องผู้ป่วยติดเชื้อทางอากาศ เช่น วัณโรค สุกใส หัด เป็นต้น : ต้องสวม
เครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูกแบบกันเชื้อขนาดเล็ก (N95 Mask) เอี่ยม รองเท้า
หุ้มส้น

รายละเอียดการทำความสะอาดของทุกชั้น ในเขตพื้นที่ ที่ ๓

รายละเอียดการทำความสะอาด		อาคาร ท่านผู้หญิง ประภาศรีฯ	อาคาร ศูนย์วิจัยฯ	อาคาร สมเด็จย่า ๙๐	อาคาร รังสรรค์ฯ	อาคาร เวชศาสตร์ นิวเคลียร์
๑.๑ ชั้น	<ul style="list-style-type: none"> - กวาด ม็อบพื้นทั้งหมดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เฉพาะกรณีมีการปนเปื้อนเลือดและสารคัดหลั่ง โดยเป็นสารไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม - ระหว่างวัน คอยมีอบพื้น และเช็ดปิดฝุ่น ปิดเงา ทุกครั้งที่สกปรกตามความเหมาะสม - กวาดพื้น บริเวณรอบๆ อาคารให้สะอาดทุกวัน 	✓	✓	✓	✓	✓
๑.๒ ผนัง	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลทำความสะอาดตลอดจนบรอยเปื้อนบริเวณฝาผนัง 	✓	✓	✓	✓	✓
๑.๓ ประตู	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดกระจก ประตู ทางเข้า-ออก และ ขอบอลูมิเนียมกระจก แฉกต่าง ๆ 	✓	✓	✓	✓	✓
๑.๔ สิ่งดูแล อื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลทำความสะอาดพื้นทุกแผนก - ดูแลทำความสะอาดเคาน์เตอร์ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชั้นวางของ หลังตู้ ชุดรับแขก กรอบรูป ประติษฐาน บันได ราวจับบันได และจุดกั้นบันได ให้สะอาด - เพาะทำความสะอาดถังขยะให้สะอาด และเปลี่ยนถุงขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่เต็ม หรือเกิดการสกปรก - ดูแลทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกแผนก และโทรศัพท์สาธารณะ โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดโดยเฉพาะ - เช็ดป้ายแผนกต่างๆ และขอบอลูมิเนียม - เช็ดทำความสะอาดโคมไฟ ช่องระบายแอร์ พัดลมระบายอากาศ 	✓	✓	✓	✓	✓

๑. การทำความสะอาดประจำวัน						
รายละเอียดการทำความสะอาด						
	อาคารผู้หญิง ประจำศรีฯ	อาคาร ศูนย์วิจัยฯ	อาคาร สมเด็จย่า	อาคาร รังสีรักษา	อาคาร เวชศาสตร์ นิวเคลียร์	
ห้องสุขา ชาย- หญิง	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดพื้นห้องให้สะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม รวมทั้งสุขภัณฑ์กระจกเงา อ่างล้างมือ ให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ - น้ำยาที่ใช้ต้องไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมตามหลัก IC - ดูแลทำความสะอาดเข็ตรอยเบื่อนให้สะอาด - ในขณะที่ทำความสะอาด หากพบสิ่งชำรุดเสียหายให้แจ้งแม่บ้าน ของผู้ว่าจ้างทันที - ปิดน้ำและไฟทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน 	√	√	√	√	
งานทำความสะอาดห้อง ผู้ป่วย	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้อง โต๊ะข้างเตียง เก้าอี้ ชุดรับแขก โซฟา ตู้เสื้อผ้า (ไม่รวมครุภัณฑ์ทางการแพทย์) - ทำความสะอาดห้องน้ำ อย่างล้างหน้า โถส้วม ขังผา ที่ใส่สบู่ - ทำความสะอาดระเบียบ และฝาผนังต่างนอก - เช็ดกระจกและกระจกเงาต่าง ๆ - กวาด ม็อบพื้นห้องด้วยไม้กวาดและไม้ดันฝุ่น - ทำความสะอาดผ้าเตาดาน โคมไฟ ของระบายแอร์ - เทขยะ ทำความสะอาดถังขยะและเปลี่ยนถุงขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่เต็ม หรือเกิดความสกปรก หรือเปียก หรือตามคำร้องขอ 	√	√	√	√	
การทิ้งขยะ	<ul style="list-style-type: none"> - การทิ้งขยะให้รวบรวมมาขยะไปที่ทิ้งที่เรือนพักขยะ <ul style="list-style-type: none"> ○ ขยะทั่วไป เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ○ ขยะติดเชื้อ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. 	√	√	√	√	

๒ รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์						
รายละเอียดการทำความสะอาด	อาคาร ท่านผู้หญิง ประภาศรีฯ	อาคาร ศูนย์วิจัยฯ	อาคาร สมเด็จย่า	อาคาร รังสิริศึกษา	อาคาร เวชศาสตร์ นิวเคลียร์	
<ul style="list-style-type: none"> - ปิดความทึบภายในตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามฝาผนังที่สูงเกิน ๒ ฟุต - เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง - เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ - เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้ ม้านั่ง โซฟา - ทำความสะอาดพัดลมเพดาน - ทำความสะอาดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ทั้งภายใน/ภายนอกอาคาร กรอบกระจก - ตรวจสอบภายนอกคอมไฟ - ตรวจสอบและรอยเปื้อนที่ฝาผนังในระยะไม่ต่ำกว่า ๒ ฟุต จากพื้น - ทำความสะอาดตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิงทุกจุด - ล้างพื้นหินยาบตามทางเดิน - ทำความสะอาดโคมไฟฟ้าและพัดลมดูดอากาศ - เช็ดทำความสะอาดป้ายชื่ออาคาร และสิ่งติดตั้งฝาผนัง - ล้างทำความสะอาดห้องสุขาด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม 	√	√	√	√	√	

๒ รายการทำความสะอาดประจำเดือน						
รายละเอียดการทำความสะอาด	อาคาร ท่านผู้หญิง ประภาศรีฯ	อาคาร ศูนย์วิจัยฯ	อาคาร สมเด็จพระเจ้า ๙๐	อาคาร รังสิรักษา	อาคาร เวชศาสตร์ นิวเคลียร์	
<ul style="list-style-type: none"> - เช็ดทำความสะอาดกระจกกรอบอาคารด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ที่สามารถออกไปทำได้ และอุปกรณ์เชื่อมถึง - ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ - กวาดและทำความสะอาดบริเวณระเบียงรอบอาคาร - ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรก หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ หรือแผนกนั้นร้องขอ - เช็ดทำความสะอาดช่องดูดลมระบายอากาศ 	√	√	√	√	√	
๓. รายการทำความสะอาดประจำ ๒ เดือน						
- ซักล้างพื้นกระเบื้องเคลือบ ปั่นขี้ตัง และเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบเงาพื้น ด้วยวิธีมาตรฐาน	√	√	√	√	√	

(๖๐)

อัตรากำลังและภาระปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ในเขตพื้นที่ ที่ ๓

อาคารท่าอากาศยานผู้ปฏิบัติงานท่าอากาศยาน กาลังเอก

ชั้น	พื้นที่ทำคามสะอาด ทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา																				
					จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์														
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐											
๑		ICU COVID-19	๙๙๖.๓๒	๒		๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑									
		OPD ARI															๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
		พื้นที่ส่วนกลาง																							
๒		OPD Favi	๙๓๔.๒๕	๑		๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
		X-Ray																							
๓		OR ความดันลบ	๔๙๔.๑๖	๑		๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
		(ICU-COVID-19 เต็ม)																							
๔		Ward ความดันลบ อบ.๔	๑,๑๑๔.๒๔	๑		๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
		Ward ความดันลบ อบ.๕																							
๕		รวม	๔,๒๑๑.๓๐	๖		๖	๑	๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑									
		รวมจำนวน ข.ม. การทำงาน															๑๐	๔	๑๐	๔	๑๐	๔	๑๐	๔	

(๖๔)

อาคารรังสีรักษา

ชั้น	พื้นที่ความสะอาด ทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่ (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา											
				จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์					
				๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐				
๑		หน่วยรังสีรักษา คลินิกพิเศษ	๙๓๓๓	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒	ห้องพักเจ้าหน้าที่			๑ ^ข	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓	ห้องพักเจ้าหน้าที่														
๔	ห้องประชุม														
รวม				๓	๓	๑	๑								
รวมจำนวน ชม.การทำงาน				๑,๙๐๕											

หมายเหตุ : ๑^ข คนเดียวกันทำความสะอาดพื้นที่ ชั้น ๒ - ๔ อาคารรังสีรักษา และ ชั้น ๓ - ๔ อาคารเวชศาสตร์นิวเคลียร์

(บค๕)

อาคารเวชศาสตร์นิวเคลียร์

ชั้น	พื้นที่ทำควมสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละห้องเวลา									
					จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์			
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐		
๑		OPD เวชศาสตร์นิวเคลียร์	๖๒๙.๖๘	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒		Spect scan			๑									
๓	ห้องพักเจ้าหน้าที่		๗๓๑.๓๒		(๑) ^๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	ห้องพักแพทย์													
	รวม		๑,๓๖๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	รวมจำนวน ข.ม.การทำงาน				๑๐	๔								

หมายเหตุ : ๑^๒ คนเดียวกันทำความสะอาดพื้นที่ ชั้น ๒ - ๔ อาคารรังสีรักษา และ ชั้น ๓ - ๔ อาคารเวชศาสตร์นิวเคลียร์

สิ่งอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาให้มีเพียงพอ และพร้อมใช้ (ปริมาณในแต่ละเดือน) ในเขตพื้นที่ ที่ ๓
 ก. วัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ
๑	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๙ x ๑๘ นิ้ว	๑๑๑	กิโลกรัม
๒	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๑๖ x ๒๖ นิ้ว	๑๖๙	กิโลกรัม
๓	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๑๘ x ๓๖ นิ้ว	๑๑๒	กิโลกรัม

ข. ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	สบู่เหลวล้างมือ (ขวดแกลลอน = ๓.๘ ลิตร)	๑๘	แกลลอน
๒	น้ำยาทำความสะอาดพื้นประจำวัน	๕๓	แกลลอน
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำและน้ำยาฆ่าเชื้อโรคชนิดไม่มีควันและกลิ่น	๓๗	แกลลอน
๔	น้ำยาดับกลิ่น	๑๖	แกลลอน
๕	น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์	๒๓	แกลลอน
๖	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	๒๓	แกลลอน
๗	น้ำยาเช็ดกระจก	๔	แกลลอน
๘	น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ	๒	แกลลอน
๙	น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น	๔	แกลลอน
๑๐	น้ำยาขัดเงาพื้น	๓	แกลลอน
๑๑	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	๑	แกลลอน
๑๒	น้ำยาทำความสะอาดลิฟต์ (พาราฟีน)	๑	แกลลอน
๑๓	ผงซักฟอก (ขนาดบรรจุ ๔๕๐ กรัม/ถุงขึ้นไป)	๙๑	ถุง

ค. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	เครื่องขัดล้างพื้นดูดน้ำกลับแบบเดินตาม	๑ เครื่อง
๒	เครื่องขัดพื้นพร้อมแผ่นขัดแบบโลว์สปีด พร้อมแผ่นปั่นเงาพื้นแบบไฮสปีด	๑ เครื่อง
๓	เครื่องดูดฝุ่นดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง	๑ เครื่อง
๔	ถังบีบผ้ามีอบ ขนาด ๓๒ ลิตร และผ้ามีอบที่มีการแยกใช้สำหรับพื้นที่สะอาดและสกปรกอย่างชัดเจน	อย่างน้อย ๒๖ ชุด
๕	รถอุปกรณ์ทำความสะอาด มีถังใส่น้ำในตัวและใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด	อย่างน้อย ๒๖ ชุด

รายละเอียดการทำความสะอาด เขตพื้นที่ ที่ ๔

ชั้น	รายละเอียดทำความสะอาด
อาคาร ๔ ชั้น	
ชั้น ๑	<ul style="list-style-type: none"> - หอผู้ป่วยจิตเวช ๘/๑ - ห้องตรวจโรคจิตเวช ห้องศูนย์จิตเวชศาสตร์การเสพ ห้องพักแพทย์ ห้องพักจิตวิทยา ห้องน้ำผู้ป่วย ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ห้องน้ำผู้ป่วยด้านหลังอาคาร - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางขึ้น-ลงอาคารด้านหน้า ด้านข้าง ทางเข้าอาคาร โถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ๒ ข้าง ราวบันได จมูกบันได ประตูหน้าต่าง กระจก พื้นพื้นลิฟต์กลาง (๔ ตัว) และลิฟต์ฝั่งตะวันตก (๑ ตัว) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ทั้งหมด พื้นรอบอาคาร ด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลังจรดรั้วโรงพยาบาล ครอบคลุมชายคาอาคารออกไป ๑ เมตร
ชั้น ๒	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์ยุทธศาสตร์ ศูนย์บริหารงานสิ่งแวดล้อมฯ แผนกจัดหา แผนกส่งกำลังสายแพทย์ บก.กองเภสัชกรรม ศูนย์เวชภัณฑ์ แผนกพลาธิการ พื้นที่สำนักงาน ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องอาหาร ห้องคลัง ห้องประชุม ห้องน้ำของหน่วย - ห้องไปรษณีย์ รพ.พระมงกุฎเกล้า - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด โถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ๒ ข้าง ราวบันได จมูกบันได พื้นพื้นลิฟต์กลาง (๔ ตัว) และลิฟต์ฝั่งตะวันตก (๑ ตัว) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ทั้งหมด ทางเชื่อมกับอาคารพัชรกิติยาภา ทางเชื่อมกับอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบฯ ทางเชื่อมกับอาคารศักดิ์เดชน์ ทางเชื่อมกับอาคาร มวก.
ชั้น ๓	<ul style="list-style-type: none"> - คลังเอกสาร สิ่งอุปกรณ์ - (พื้นที่หอผู้ป่วย ๘/๓ เก้า) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด โถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ๒ ข้าง ราวบันได จมูกบันได พื้นพื้นลิฟต์กลาง (๔ ตัว) และลิฟต์ฝั่งตะวันตก (๑ ตัว) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ทั้งหมด
ชั้น ๔, ๕, ๖, ๗	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องสมุด รพ.ร.ร.๖ ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องสันตนาการ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด โถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ๒ ข้าง ราวบันได จมูกบันได พื้นพื้นลิฟต์กลาง (๔ ตัว) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ทั้งหมด
ชั้น ๘	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องตรวจร่างกายไปต่างประเทศ หน่วยการแพทย์ผสมผสาน ห้องฝังเข็ม เคาน์เตอร์ บริเวณเก้าอี้นั่งรอตรวจ ห้องตรวจ - บก.กองตรวจโรคผู้ป่วยนอก ภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว ห้องทำงาน ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ห้องประชุม - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด โถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ๒ ข้าง ราวบันได จมูกบันได พื้นพื้นลิฟต์กลาง (๔ ตัว) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ทั้งหมด ห้องน้ำส่วนกลาง ชาย - หญิง ถังดับเพลิง
รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน	
พื้น	<ul style="list-style-type: none"> - กวาด มีอบพื้นทั้งหมดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อพื้น และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เฉพาะกรณีมีการปนเปื้อนเลือดและสารคัดหลั่ง - ระหว่างวัน คอยมีอบพื้น และเช็ดปิดฝุ่น ปิดเงา ทุกครั้งที่สกปรกตามความเหมาะสม - กวาดพื้น บริเวณรอบๆ อาคารให้สะอาดทุกวัน
ผนัง	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลทำความสะอาดตลอดจนลบรอยเปื้อนบริเวณฝาผนัง
กระจก	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดกระจก ประตู ทางเข้า-ออก

สิ่งที่ต้องดูแลอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลทำความสะอาดพื้น ในแผนกและ นอกแผนก - กวาดพื้นที่รอบ ๆ อาคาร - ดูแลทำความสะอาดเคาน์เตอร์ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชั้นวางของ หลังตู้ ชุดรับแขก กรอบรูปประดิษฐ์ - บันได รวบบันได และจุกบันไดให้สะอาด - เทชยะทำความสะอาดถังขยะให้สะอาดและเปลี่ยนถุงขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่เต็ม หรือเกิดการสกปรก - ดูแลทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกแผนก และโทรศัพท์สาธารณะ โดยใช้ น้ำยาทำความสะอาดโดยเฉพาะ - เช็ดป้ายแผนก ป้ายแผนกต่างๆ และขอบคู่มือเนียม
ห้องสุขาชาย -หญิง	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดพื้นห้องให้สะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม รวมทั้งสุขภัณฑ์ กระจกเงา อย่างล้างมือ ให้สะอาดอยู่เสมอ - ดูแลทำความสะอาดเช็ดรอยเปื้อนให้สะอาด - ในขณะที่ทำความสะอาด หากพบสิ่งชำรุดเสียหายให้แจ้งแม่บ้าน ของผู้ว่าจ้างทันที - ปิดน้ำและไฟทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน
การทิ้งขยะ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้รวบรวมนำขยะไปทิ้งที่เรือนพักขยะ ทิ้งขยะทั่วไป เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์	
	<ul style="list-style-type: none"> - ปิดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามฝ้าผนัง ที่สูงเกิน ๖ ฟุต - เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝ้าผนัง - เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ - เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้ ม้านั่ง โซฟา - ทำความสะอาดพัดลมเพดาน - ทำความสะอาดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกทั้งภายใน/ภายนอกอาคาร กรอบกระจก ตลอดจนภายนอก โคมไฟ - ตรวจสอบและลรอยเปื้อนที่ฝ้าผนังในระยะไม่ต่ำกว่า ๖ ฟุตจากพื้น - ชัดเงาทองเหลือง และสแตนเลส - ทำความสะอาดตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิงทุกจุด - ล้างพื้นหินหยาบตามทางเดิน - ทำความสะอาดโคมไฟฟ้า และพัดลมดูดอากาศ - เช็ดทำความสะอาดป้ายชื่ออาคาร และสิ่งติดตั้งฝ้าผนัง - ล้างทำความสะอาดห้องสุขาด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม
รายการทำความสะอาดประจำเดือน	
	<ul style="list-style-type: none"> - เช็ดทำความสะอาดกระจกอบอาคาร ด้วยน้ำยาเช็ด กระจก ที่สามารถออกไปทำได้และอุปกรณ์เอี่ยมถึง - ทำความสะอาดโคมไฟรางหลอดไฟ - ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกหรือตามความเหมาะสม ของพื้นที่ หรือแผนกนั้นร้องขอ
รายการทำความสะอาดประจำ ๒ เดือน	
	<ul style="list-style-type: none"> - ชัดล้างพื้นกระเบื้องเคลือบ และเคลือบเงา ด้วยวิธีมาตรฐาน

ชั้น	รายละเอียดทำความสะอาด
อาคารศักดิ์เดชนันท์	
ชั้น ๑ - ๔	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยทำผ่าตัดตาแบบไม่นอนค้างคืน (One day eye surgery) (ชั้น ๑) ศูนย์ตรวจการหลับ หู คอ จมูก (นิตรา วินิจฉัย) (ชั้น ๔) เคาน์เตอร์ ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำผู้ป่วย ห้องซักล้าง - ห้องพักแพทย์ ห้องสหนาการ (ชั้น ๓) ENT training unit (ชั้น ๔) ห้องประชุมจักษุ ประเสริฐ-แก้ว แสง วิเชียร (ชั้น ๔) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเข้า-ออกอาคาร พื้นบริเวณหน้าลานพระรูปฯ โถง ทางเดินร่วม พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ บันไดกลาง บันไดข้าง ราวบันได จมูกบันได ขานพักบันได โขฟา พัดลมเพดาน โคมไฟ ผ้าม่าน กระจก พื้นที่ทางเชื่อมชั้น ๒
รายละเอียดการทำทำความสะอาดประจำวัน	
พื้น	<ul style="list-style-type: none"> - กวาด มีดพื้นทั้งหมดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เฉพาะกรณีมีการปนเปื้อนเลือดและสารคัดหลั่ง - ระหว่างวัน คอยมีดพื้น และเช็ดปิดฝุ่น ปิดเงา ทุกครั้งที่สกปรกตามความเหมาะสม - กวาดพื้น บริเวณรอบๆ อาคารให้สะอาดทุกวัน
ผนัง	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลทำความสะอาดตลอดจนลบรอยเปื้อนบริเวณฝาผนัง
กระจก	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดกระจก ประตู ทางเข้า-ออก
สิ่งที่ต้องดูแลอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลทำความสะอาดพื้น ในแผนกและ นอกแผนก - กวาดพื้นที่รอบ ๆ อาคาร - ดูแลทำความสะอาดเคาน์เตอร์ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชั้นวางของ หลังตู้ ชุดรับแขก กรอบรูปประดิษฐ์ - บันได ราวบันได และจุ่มบันไดให้สะอาด - เทขยะทำความสะอาดถังขยะให้สะอาดและเปลี่ยนถุงขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่เต็ม หรือเกิดการสกปรก - ดูแลทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกแผนก และโทรศัพท์สาธารณะ โดยใช้ยาฆ่าทำความสะอาดโดยเฉพาะ - เช็ดป้ายแผนก ป้ายแผนกต่างๆ และขอบอลูมิเนียม
ห้องสุขาชาย -หญิง	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดพื้นห้องให้สะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม รวมทั้งสุขภัณฑ์ กระจกเงา อ่างล้างมือ ให้สะอาดอยู่เสมอ - ดูแลทำความสะอาดเช็ดรอยเปื้อนให้สะอาด - ในขณะที่ทำความสะอาด หากพบสิ่งชำรุดเสียหายให้แจ้งแม่บ้าน ของผู้ว่าจ้างทันที - ปิดน้ำและไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน
การทิ้งขยะ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้รวบรวมนำขยะไปที่ที่เรือนพักขยะ ทิ้งขยะทั่วไป เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์	
	<ul style="list-style-type: none"> - ปิดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามฝาผนัง ที่สูงเกิน ๖ ฟุต - เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง - เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ - เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้ ม้านั่ง โซฟา - ทำความสะอาดพัดลมเพดาน - ทำความสะอาดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกทั้งภายใน/ภายนอกอาคาร กรอบกระจก ตลอดจนภายนอกคอมไฟ - ตรวจสอบและลบรอยเปื้อนที่ฝาผนังในระยะไม่ต่ำกว่า ๖ ฟุตจากพื้น - ขัดเงาทองเหลือง และสแตนเลส - ทำความสะอาดตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิงทุกจุด - ล้างพื้นหินหยาบตามทางเดิน - ทำความสะอาดคอมไฟฟ้า และพัดลมดูดอากาศ - เช็ดทำความสะอาดป้ายชื่ออาคาร และสิ่งติดตั้งฝาผนัง - ล้างทำความสะอาดห้องสุขาด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม
รายการทำความสะอาดประจำเดือน	
	<ul style="list-style-type: none"> - เช็ดทำความสะอาดกระจกอาคาร ด้วยน้ำยาเช็ด กระจก ที่สามารถออกไปทำได้และอุปกรณ์เอี่ยมถึง - ทำความสะอาดคอมไฟรางหลอดไฟ - ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกหรือตามความเหมาะสม ของพื้นที่ หรือแผนกนั้นร้องขอ
รายการทำความสะอาดประจำ ๒ เดือน	
	<ul style="list-style-type: none"> - ขัดล้างพื้นกระเบื้องเคลือบ และเคลือบเงา ด้วยวิธีมาตรฐาน

ชั้น	รายละเอียดทำความสะอาด
อาคารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	
ชั้น G	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่จอดรถภายในอาคาร ทางลาด บันไดเข้าภายในอาคาร ลิฟต์ทุกตัว ทำความสะอาดประตูหนีไฟ บันไดหนีไฟ ทางลาดหนีไฟ - พื้นที่จอดรถด้านหน้าและด้านข้างอาคาร พื้นที่รอบอาคารครอบคลุมจากชายคาออกไป ๑ เมตร โดยทางทิศเหนือจรดรั้วโรงพยาบาล
ชั้น ๑	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องตรวจโรคกระดูกและข้อ คลินิกออร์โธปิดิกส์นอกเวลา เคาน์เตอร์ออกบัตร ห้องเวชระเบียนและสถิติ เคาน์เตอร์คัดกรอง ห้องตรวจโรค ห้องเตรียมผ่าตัด ห้องหัตถการ ห้องเฝือก ห้องฉีดยา ห้องเจาะเลือด ห้องรับรอง VIP ห้องตรวจ VIP ห้อง x-ray ห้องเก็บ Film พื้นที่รอรับยา ห้องยา มวก. ห้องประชาสัมพันธ์ ห้องควบคุม ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ทุกห้อง โถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เก้าอี้นั่งรอตรวจ เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตูหน้าต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - มุลนิธิมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มุลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางลาด บันไดเข้า-ออกอาคารด้านหน้า ทางเข้า-ออกอาคารด้านข้าง (ฝั่งอาคารตึก ๘ ชั้น) บันไดกลาง ทางเข้า-ออกอาคารด้านหลัง (ฝั่งบันไดวน) และบันไดวนด้านนอก บันไดหนีไฟ ห้องน้ำผู้ป่วย พื้นที่หน้าลิฟต์ด้านหน้าอาคาร กลางอาคาร (ใกล้ห้อง x-ray) และข้างอาคาร (ฝั่งอาคารตึก ๘ ชั้น) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกห้อง
ชั้น M๑	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องสังคมสงเคราะห์ รพ.ร.๖ - บันไดทางขึ้น-ลง พื้นที่หน้าลิฟต์ข้างอาคาร (ฝั่งอาคารตึก ๘ ชั้น) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกห้อง บริเวณหน้าห้องสังคมสงเคราะห์ ทางเชื่อมกับอาคารตึก ๘ ชั้น
ชั้น M๒	<ul style="list-style-type: none"> - บันไดทางขึ้น-ลง พื้นที่หน้าลิฟต์ข้างอาคาร (ฝั่งอาคารตึก ๘ ชั้น) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกห้อง บริเวณหน้าห้องคลัง
ชั้น ๒	<ul style="list-style-type: none"> - บก.กองออร์โธปิดิกส์ ห้องประชุม T.K. hall of fame สำนักงานแพทย์ ห้องพักแพทย์ ห้องวิจัย ห้องเรียน นพท. สนง.พยาบาล ทางเดินร่วม ประตู-หน้าต่าง กระจก ห้องน้ำทุกห้อง - ห้องผ่าตัดเล็ก เคาน์เตอร์ เก้าอี้รอผ่าตัด เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง ห้องโถง ห้องน้ำทุกห้อง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดวน บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันไดพื้นที่หน้าลิฟต์ทั้ง ๖ ตัว และพื้นที่หน้าลิฟต์ข้างอาคาร (ฝั่งอาคารตึก ๘ ชั้น) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์
ชั้น ๓	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกแขนขาเทียม ห้องเวชระเบียน ห้องตรวจโรคแขนขาเทียม ห้องหล่อเฝือก ห้องหล่อพลาสติก ห้องเครื่องจักรกล ห้องฝึกเดิน คลังแขนขาเทียม พิพิธภัณฑสถานแขนขาเทียม ชมรมแขนขาเทียมแห่งประเทศไทย - ห้องเวชศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ - ภาควิชาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ ห้องประชุมประจวบ ห้องประชุมสุปรีชา - พื้นที่ส่วนกลาง ห้องโถง ห้องน้ำทุกห้อง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดวน บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันไดพื้นที่หน้าลิฟต์ทั้ง ๖ ตัว และพื้นที่หน้าลิฟต์ข้างอาคาร (ฝั่งอาคารตึก ๘ ชั้น) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์

ชั้น	รายละเอียดทำความสะอาด
อาคารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
ชั้น ๔	<ul style="list-style-type: none"> - หอผู้ป่วยศัลยกรรมกระดูกพิเศษ-สามัญ หญิงและเด็ก ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล แก้อ้อ พัฒมเพดาน พัฒมตั้งพื้น ประตู-หน้าต่าง กระจก ห้องผู้ป่วยสามัญ ห้องน้ำรวม ห้องผู้ป่วยพิเศษ ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องน้ำ ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องอาหาร ห้องเอนกประสงค์ - พื้นที่ส่วนกลาง ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดวน บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ทั้ง ๖ ตัว และพื้นที่หน้าลิฟต์ข้างอาคาร (ฝั่งอาคารตึก ๘ ชั้น) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์
ชั้น ๕	<ul style="list-style-type: none"> - หอผู้ป่วยออร์โธปิดิกส์ ราชอาณาจักรสยาม - Orthopedic learning center - พื้นที่ส่วนกลาง ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดวน บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ทั้ง ๖ ตัว และพื้นที่หน้าลิฟต์ข้างอาคาร (ฝั่งอาคารตึก ๘ ชั้น) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์
ชั้น ๖	<ul style="list-style-type: none"> - หอผู้ป่วยศัลยกรรมกระดูกพิเศษ-สามัญ ชาย ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล แก้อ้อ พัฒมเพดาน พัฒมตั้งพื้น ประตู-หน้าต่าง กระจก ห้องผู้ป่วยสามัญ ห้องน้ำรวม ห้องผู้ป่วยพิเศษ ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องน้ำ ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องอาหาร ห้องเอนกประสงค์ - ห้องพักแพทย์ - พื้นที่ส่วนกลาง ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดวน บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ทั้ง ๖ ตัว และพื้นที่หน้าลิฟต์ข้างอาคาร (ฝั่งอาคารตึก ๘ ชั้น) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์
ชั้น ๗	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องประชุมภูเล็งเค็ง - พื้นที่ส่วนกลาง ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดวน บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ทั้ง ๖ ตัว และพื้นที่หน้าลิฟต์ข้างอาคาร (ฝั่งอาคารตึก ๘ ชั้น) ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ กระจกภายในและภายนอก ในส่วนที่สามารถออกไปได้และอุปกรณ์เชื่อมถึง

รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน	
พื้น	<ul style="list-style-type: none"> - กวาด มีอบพื้นทั้งหมดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เฉพาะกรณีมีการปนเปื้อนเลือดและสารคัดหลั่ง - ระหว่างวันคอยมีอบพื้น และเช็ดปิดฝุ่น ปิดเงาทุกครั้งที่สกปรกตามความเหมาะสม กวาดพื้นบริเวณรอบ ๆ อาคารให้สะอาดทุกวัน
ผนัง	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลทำความสะอาดตลอดจนลบรอยเปื้อนบริเวณฝาผนัง ราวกันกระแทก และฉากกั้น
กระจก	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดกระจก ประตู ทางเข้า-ออก และขอบอลูมิเนียมกระจก แพนกต่าง ๆ
สิ่งที่ต้องดูแลอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลทำความสะอาดพื้นทุกแผนก - กวาดลานจอดรถ และพื้นที่รอบ ๆ อาคาร รวมทั้งฝาผนังและกระจกเงาต่าง ๆ - ดูแลทำความสะอาดเคาน์เตอร์ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชั้นวางของ หลังตู้ ชุดรับแขก กรอบรูปประดิษฐ์ บันได ราวบันได และจุกบันได ให้สะอาด - เทชยะทำความสะอาดถึงขยะให้สะอาดและ เปลี่ยนถุงขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่เต็ม หรือเกิดการสกปรก - ทำความสะอาดถังดับเพลิง หรือตู้ดับเพลิง - ดูแลทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกแผนก และโทรศัพท์สาธารณะ โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดโดยเฉพาะ - เช็ดป้ายแผนกต่าง ๆ และขอบอลูมิเนียม
ห้องสุขา ชาย-หญิง	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดพื้นห้องให้สะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม รวมทั้งสุขภัณฑ์ กระจกเงา อ่างล้างมือ พรหมเช็ดเท้า ให้สะอาดอยู่เสมอ - ดูแลทำความสะอาดเช็ดรอยเปื้อนให้สะอาด - ในขณะที่ทำความสะอาด หากพบสิ่งชำรุดเสียหายให้แจ้งแม่บ้าน ของผู้ว่าจ้างทันที - ปิดน้ำและไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน
ภายในห้องผู้ป่วย	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้อง โต๊ะข้าง เตียง เก้าอี้ ชุดรับแขก โซฟา ตู้เสื้อผ้า ทั้งนี้ไม่รวมครุภัณฑ์ทางการแพทย์ - ทำความสะอาดห้องน้ำ อ่างล้างหน้า โถส้วม ข้างฝา ฝ้าม่าน ที่ใส่สบู่ - ทำความสะอาดระเบียบ และฝาผนังด้านนอก - เช็ดกระจกและกระจกเงาต่าง ๆ - กวาด มีอบพื้นห้องด้วยไม้มีอบและไม้ดันฝุ่น - เทชยะ ทำความสะอาดขยะและเปลี่ยนถุงขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่เต็ม หรือเกิดความสกปรก หรือเปียก หรือตามคำร้องขอ
การทิ้งขยะ	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมนำขยะไปที่เรือนพักขยะ - ทิ้งขยะทั่วไป เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. / ทิ้งขยะติดเชื้อ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์	
	<ul style="list-style-type: none"> - ปิดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามฝาผนังที่สูงเกิน ๖ ฟุต - เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง - เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ - เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้ ม้านั่ง โซฟา - ทำความสะอาดมู่ลี่บังแสง - ทำความสะอาดพัดลมเพดาน มุ้งลวด - ทำความสะอาดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกทั้งภายใน/ภายนอกอาคาร กรอบกระจก ตลอดจนภายนอกโคมไฟ - ตรวจสอบและลบรอยเปื้อนที่ฝาผนังในระยะไม่ต่ำกว่า ๖ ฟุตจากพื้น - ชัดเงาทองเหลืองและสแตนเลส - ทำความสะอาดตู้ดับเพลิงและถังดับเพลิงทุกจุด - ล้างพื้นหินหยาบตามทางเดิน - ทำความสะอาดโคมไฟฟ้า และพัดลมดูดอากาศ - เช็ดทำความสะอาดป้ายชื่ออาคาร และสิ่งติดตั้งฝาผนัง - ล้างทำความสะอาดห้องสุขาด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม - ชั้น ๒ ๑/๒ พื้นที่หน้าห้องคลัง บ้านโต รวบบันได และชั้นลอย - ชั้น ๗ พื้นที่ทั้งหมด (ยกเว้นห้องภูเล็งเค็งให้ทำความสะอาดทุกวันพุธ) - ชั้น ๑ พื้นที่บันได ท้ายตึก และขัดเงาส่วนที่เป็นทองเหลือง
รายการทำความสะอาดประจำเดือน	
	<ul style="list-style-type: none"> - เช็ดทำความสะอาดกระจกรอบอาคารด้วยน้ำยาเช็ดกระจก - ทำความสะอาดโคมไฟรางหลอดไฟ - กวาดและทำความสะอาดบริเวณรอบอาคาร - เช็ดทำความสะอาดหน้ากากแอร์ แผ่นกรองอากาศ หน้ากากไฟ และช่องระบายอากาศ - ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกหรือตามความเหมาะสม ของพื้นที่ หรือแผนกนั้นร้องขอ - ชั้น ๓ พื้นที่ห้องประชุมประจวบ เวที เก้าอี้ และพรม
รายการทำความสะอาดประจำ ๒ เดือน	
	<ul style="list-style-type: none"> - ชัดล้างพื้นกระเบื้องยาง กระเบื้องเคลือบ หินขัด และเคลือบเงา ด้วยวิธีมาตรฐาน

ชั้น	รายละเอียดทำความสะอาด
อาคารเวชศาสตร์ฟื้นฟู	
ชั้น ๑	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกเวชศาสตร์การกีฬา แผนกกายภาพบำบัด (ผู้ป่วยนอก) สระน้ำธาราบำบัด และพื้นที่รอบสระ ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์ เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ โคมไฟ รางหลอดไฟ สำนักงานแผนก ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องน้ำ - บก.กองเวชศาสตร์ฟื้นฟู รุรการ ห้องผอ.กอง ห้องรับรอง ห้องอาหาร คลัง บก. ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเข้าอาคารด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง (หนีไฟ) โถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดหนีไฟ ด้านหลัง ราวบันได พื้นที่ใต้บันได ทางลาดด้านหน้าอาคาร พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ถังดับเพลิงหรือตู้ดับเพลิง กระจกภายในและภายนอกในส่วนที่สามารถออกไปทำได้และอุปกรณ์อื่นถึง - พื้นที่ด้านหน้าอาคาร ลานจอดรถหน้าอาคาร ดูแลทำความสะอาดรอบ ๆ อาคารที่ออกห่างจากชายคาไป ๑ เมตร ฝั่งตะวันตกถึงป้ายรถ ฝั่งตะวันออกถึงคลองพญาไท ด้านหลังตึกถึงรั้ว รพ.ร.ร.๖ ดิดคลองสามเสน และบริเวณใต้ถุน
ชั้น ๒	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องตรวจโรคเวชศาสตร์ฟื้นฟู ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาลทุกเคาน์เตอร์ ศูนย์เตรียมความพร้อมรับผู้ป่วย ทางเดินร่วม พื้นที่นั่งรอตรวจ ห้องตรวจผู้ป่วย ห้องตรวจ VIP ห้องเลเซอร์ ห้องตรวจกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้า (EMG) ห้องฝังเข็ม ห้องตรวจ Urodynamic ห้อง Advanced wound care เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องคลัง ห้องพักแพทย์ ห้องหัวหน้า ห้องอาหาร ห้องน้ำ ห้องสมุด - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด โถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดหนีไฟด้านหลัง ราวบันได ทางลาดด้านหน้าอาคาร พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ถังดับเพลิงหรือตู้ดับเพลิง
ชั้น ๓	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกกิจกรรมบำบัด (ผู้ป่วยนอก) ห้องฝึกพูด (ผู้ป่วยนอก) ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์ เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องนั่งสังคมา ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ ห้องประชุม ห้องตรวจประเมินการกลืน ห้องพักแพทย์ - ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู ห้องหัวหน้าภาค - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด โถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดหนีไฟด้านหลัง ราวบันได ทางลาดด้านหน้าอาคาร พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ถังดับเพลิงหรือตู้ดับเพลิง
ชั้น ๔	<ul style="list-style-type: none"> - หอผู้ป่วยเวชศาสตร์ฟื้นฟู ๔ ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องอาหาร ห้องหัวหน้าตึก ห้องเตรียมยา ห้องผู้ป่วย ทุกห้อง ห้องน้ำ เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ โคมไฟ รางหลอดไฟ - ห้องหัวหน้าแผนกพยาบาล - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด โถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดหนีไฟด้านหลัง ราวบันได ทางลาดด้านหน้าอาคาร พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ถังดับเพลิงหรือตู้ดับเพลิง
ชั้น ๕	<ul style="list-style-type: none"> - หอผู้ป่วยเวชศาสตร์ฟื้นฟู ๕ ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องอาหาร ห้องหัวหน้าตึก ห้องเตรียมการ ห้องผู้ป่วย ทุกห้อง ห้องน้ำ ห้องประชุม ห้องทดลองสู่วิถีอิสระ เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ โคมไฟ รางหลอดไฟ - ห้องคลังเวชภัณฑ์ ห้องพักแพทย์ ห้องพัก นพท. - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด โถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดหนีไฟด้านหลัง ราวบันได ทางลาดด้านหน้าอาคาร พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ถังดับเพลิงหรือตู้ดับเพลิง
ชั้น ๖	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกกายภาพบำบัด (ผู้ป่วยใน) แผนกกิจกรรมบำบัด (ผู้ป่วยใน) ห้องฝึกพูด ทางเดินร่วม ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องน้ำ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด โถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดหนีไฟด้านหลัง ราวบันได ทางลาดด้านหน้าอาคาร พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ถังดับเพลิงหรือตู้ดับเพลิง ดาดฟ้าด้านตะวันตก

รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน	
พื้น	- กวาด มีอบพื้นทั้งหมดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เฉพาะกรณีมีการปนเปื้อนเลือดและสารคัดหลั่ง - ระหว่างวัน คอยมีอบพื้น และเช็ดปัดฝุ่น ปัดเงา ทุกครั้งที่สกปรกตามความเหมาะสม กวาดพื้นบริเวณรอบ ๆ อาคารให้สะอาดทุกวัน
ผนัง	- ดูแลทำความสะอาดตลอดจนบรอยเปื้อนบริเวณฝาผนัง เพดานไม่ให้มีหยากไย่
กระจก	- ทำความสะอาดกระจก ประตู ทางเข้า-ออก และขอบอลูมิเนียมกระจก แพนกต่าง ๆ
ห้องตรวจโรค	- ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ หลังตู้ ชิงค์น้ำ และไฟผนัง ไฟเพดาน ผนังห้องตรวจโรค - ทำความสะอาดกระจก บานประตูห้องตรวจโรค - เทชยะทำความสะอาดถึงขยะและเปลี่ยนถุงทุกครั้งที่ได้เต็ม หรือเกิดการสกปรก โดยใช้ถุงสีแดงสำหรับขยะติดเชื้อ ถุงสีน้ำเงินสำหรับขยะธรรมดา
ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องสมุด	- ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ หลังตู้ ชิงค์น้ำ และไฟผนัง - เทชยะทำความสะอาดถึงขยะและเปลี่ยนถุงทุกวัน หรือทุกครั้งที่ได้เต็ม หรือเกิดความสกปรก
สิ่งที่ต้องดูแลอื่น ๆ	- ดูแลทำความสะอาดพื้นทุกแผนก - กวาดลานจอดรถ และพื้นที่รอบ ๆ อาคาร - ดูแลทำความสะอาดเคาน์เตอร์ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชั้นวางของ หลังตู้ ชุดรับแขก กรอบรูปประดิษฐ์ บันได ราวบันได จมูกบันได ไต้บันไดให้สะอาด - เทชยะทำความสะอาดถึงขยะ ให้สะอาด และเปลี่ยนถุงขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่ได้เต็ม หรือเกิดการสกปรก - ดูแลทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกแผนก และโทรศัพท์สาธารณะ โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดโดยเฉพาะ - เช็ดป้ายอาคาร ป้ายแผนกต่าง ๆ และขอบอลูมิเนียม
ห้องสุขา ชาย-หญิง	- ทำความสะอาดพื้นห้องให้สะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม รวมทั้งสุขภัณฑ์ กระจกเงา อ่างล้างมือ ให้สะอาดอยู่เสมอ พื้นห้องน้ำต้องแห้งตลอดเวลา - ดูแลทำความสะอาดเช็ดรอยเปื้อนให้สะอาด - ในขณะที่ทำความสะอาด หากพบสิ่งชำรุดเสียหาย ให้แจ้งแม่บ้าน ของผู้ว่าจ้างทันที - ปิดน้ำและไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน
ภายในห้องผู้ป่วย	- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้อง โต๊ะข้างเตียง เก้าอี้ ชุดรับแขก โซฟา ตู้เสื้อผ้า ทั้งนี้ไม่รวมครุภัณฑ์ทางการแพทย์ - ทำความสะอาดห้องน้ำ อ่างล้างหน้า โถส้วม ช่างฝา ที่ใส่สบู่ ฝักบัวชำระ ฝักบัวอาบน้ำ - ทำความสะอาดระเบียบ และฝาผนังด้านนอก - เช็ดกระจกและกระจกเงาต่าง ๆ - กวาด มีอบพื้นห้องด้วยไม้มีอบและไม้ดินฝุ่น - เทชยะ ทำความสะอาดถึงขยะและเปลี่ยนถุงขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่ได้เต็ม หรือเกิดความสกปรก หรือเปียกหรือตามคำร้องขอ
กรณีผู้ป่วยออก	- มีอบทำความสะอาดพื้นทั้งหมดและห้องน้ำด้วยน้ำยาทำความสะอาด หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เฉพาะกรณีมีการปนเปื้อนเลือดและสารคัดหลั่ง - ทำความสะอาดฉาก ระเบียบ ฝาผนัง มุ้งลวด มู่ลี่

การทิ้งขยะ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้รวบรวมนำขยะไปทิ้งที่เรือนพักขยะ ขยะทั่วไป เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ - ขยะติดเชื้อ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์	
	<ul style="list-style-type: none"> - บัดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามฝาผนัง ที่สูงเกิน ๖ ฟุต - ทำความสะอาดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ทั้งภายใน/ภายนอกอาคาร กรอบกระจกและบานเกล็ดอลูมิเนียม ตลอดจนภายนอกโคมไฟ - ทำความสะอาดพัดลมเพดาน มุ้งลวด - ชัดพื้นห้องและทางเดิน - ทำความสะอาดระเบียงรอบอาคารของแต่ละชั้น ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
รายการทำความสะอาดประจำเดือน	
	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกกรอบกระจกและบานเกล็ดอลูมิเนียม ทั้งภายใน ภายนอกอาคาร ที่สามารถออกไปทำได้และอุปกรณ์เอี่ยมถึง - ทำความสะอาดพัดลมเพดาน มุ้งลวด - ทำความสะอาดโคมไฟรางหลอดไฟ - เช็ดทำความสะอาดหน้ากากแอร์ โครงเครื่องปรับอากาศหน้ากากไฟ และช่องระบายอากาศ
รายการทำความสะอาดทุก ๒ เดือน	
	<ul style="list-style-type: none"> - ชัดล้างพื้นกระเบื้องยาง,กระเบื้องเคลือบ และเคลือบเงา ด้วยวิธีมาตรฐาน - ชัดล้างบริเวณทางวนรอบอาคาร ตั้งแต่ชั้น ๑ - ๖

ชั้น	รายละเอียดทำความสะอาด
อาคารฝ่ายกิจการกาย	
ชั้น ๑	<ul style="list-style-type: none"> - บริเวณพื้นที่จุดประกอบอาหารทั้งหมดโดยรอบ บริเวณพื้นที่หุงข้าว และบริเวณพื้นที่ตรวจรับอาหารด้านหลัง ของ ผกก.รพ.ร.๖ ห้องพักผ่อนเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ ห้องเก็บขยะ ห้องน้ำ - ทางลาด เข้า - ออกอาคาร โถง ทางเดิน บันได ราวจับบันได ประตู - หน้าต่าง ถังดับเพลิงหรือตู้ดับเพลิง บริเวณรอบอาคารทุกด้าน พื้นที่รอบอาคารโดยห่างออกจากชายคา ๑ เมตร
ชั้น ๒	<ul style="list-style-type: none"> - ห้อง บก.ฝ่ายกิจการกาย ห้องพักผ่อนเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ ห้องลิบเวร ห้องประชุม ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ชั้น ๒ - ทางเดินร่วม บันได ราวบันได บริเวณระเบียงชั้น ๒
รายการทำความสะอาดประจำวัน	
	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาด ห้องโถงนาคกร ชั้น ๑ ห้องน้ำ จนท.ชายหญิง ชั้น ๑ และ ห้องน้ำโถงนาคกร ชั้น ๑ - ตักบ่อตักไขมัน ๓ จุด ภายใน ผกก.รพ.ร.๖ ทุกวัน - ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ประกอบอาหารทั้งหมด ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ตักจ่ายอาหารผู้ป่วย - ล้างระบายน้ำโดยรอบพื้นที่ ผกก.รพ.ร.๖ - ทำความสะอาด เช็ดกระจกห้องต่าง ๆ ในพื้นที่ ผกก.รพ.ร.๖ ตามวงรอบ - เช็ดกระจก ประตู-หน้าต่าง - รวบรวมขยะตามจุดต่าง ๆ ในพื้นที่ ผกก.รพ.ร.๖ ชั้น ๑ และ ๒ ไปเรือนพักขยะ เวลา ๐๗.๐๐-๒๐.๐๐ น.
รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์	
	<ul style="list-style-type: none"> - ปิดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามฝาผนังที่สูงเกิน ๖ ฟุต - ทำความสะอาดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ทั้งภายใน/ภายนอกอาคาร ที่สามารถออกไปทำได้ และ อุปกรณ์เอี่ยมถึง - ทำความสะอาดโคมไฟ - ทำความสะอาดพัดลมเพดาน - ขัดพื้นห้องและทางเดิน - ทำความสะอาดระเบียงรอบอาคารของแต่ละชั้นทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
การทำความสะอาดประจำเดือน	
	<ul style="list-style-type: none"> - กวาดหยากไย่ตามเพดาน และซอกมุมต่าง ๆ ให้สะอาด - เก็บรอยเปื้อนเปราะบริเวณผนังให้แลดูสะอาด - ขัดล้างบันไดทางขึ้น-ลง ให้สะอาด - เช็ดทำความสะอาดหน้ากากแอร์ เครื่องปรับอากาศ ไฟ และช่องระบายอากาศ โคมไฟ รางหลอดไฟ
การทำความสะอาดประจำ ๒ เดือน	
	<ul style="list-style-type: none"> - ขัดล้างพื้นกระเบื้องยาง กระเบื้องเคลือบ หินขัด และเคลือบเงา ด้วยวิธีมาตรฐาน - Big cleaning Day ตามที่ ผกก.รพ.ร.๖ กำหนด

ชั้น	รายละเอียดทำความสะอาด
อาคารฝ่ายซักรีด	
ชั้น ๑	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องพับผ้าทุกห้อง บริเวณหน้าห้องน้ำ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ชาย-หญิง ชั้น ๑ จำนวน ๖ ห้อง - ทางลาด เข้า-ออกอาคาร โถงภายในอาคารฝ่ายซักรีด ทางเดิน บันได ราวจับบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก ของทุกห้อง ถังดับเพลิงหรือตู้ดับเพลิง บริเวณพื้นที่รอบอาคารทุกด้าน โดยห่างออกจากชายคาออกไป ๑ เมตร - ห้องพับผ้ามัดตัด ด้านล่างศูนย์ฝึกพระราชทาน ห้องน้ำ และบริเวณรอบอาคาร พื้นที่ ๑๒๐ ตารางเมตร
ชั้น ๒	<ul style="list-style-type: none"> - ห้อง บก.ฝ่ายซักรีด ชั้น ๒ ทั้งสองฝั่ง - ทางเดินร่วมทั้งหมด ประตู-หน้าต่าง กระจก ห้องประชุม ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ จำนวน ๒ ห้อง ระเบียง ชั้น ๒ รวบรวมขยะตามจุดต่าง ๆ ในพื้นที่ฝ่ายซักรีด รพ.ร.๖ ชั้น ๑ และ ๒ ไปเรือนพักขยะ
รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์	
	<ul style="list-style-type: none"> - บัดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามฝ้าผนัง ที่สูงเกิน ๖ ฟุต - ทำความสะอาดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกทั้งภายใน/ภายนอกอาคาร ที่สามารถออกไปทำได้หรืออุปกรณ์เอื้อมถึง - ทำความสะอาดกรอบกระจก และโคมไฟ - ทำความสะอาดพัดลมเพดาน - ขัดพื้นห้องและทางเดิน - ทำความสะอาดระเบียงรอบอาคารของแต่ละชั้นทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
การทำความสะอาดประจำเดือน	
	<ul style="list-style-type: none"> - กวาดหยากไย่ตามเพดาน และซอกมุมต่าง ๆ ให้สะอาด - เก็บรอยเปื้อนเปรอะบริเวณผนังให้แลดูสะอาด - ขัดล้างบันไดทางขึ้น-ลง ให้สะอาด - เช็ดทำความสะอาดหน้ากากแอร์ โคมเครื่องปรับอากาศ หน้ากากไฟ และช่องระบายอากาศ
การทำความสะอาดประจำ ๒ เดือน	
	<ul style="list-style-type: none"> - ขัดล้างพื้นกระเบื้องยาง กระเบื้องเคลือบ หินขัด และเคลือบเงา ด้วยวิธีมาตรฐาน

อาคาร / ชั้น	รายละเอียดทำความสะอาด
อาคารจอดรถ	
ชั้น ๑	ยกกระบัตร์ ศูนย์โทรศัพท์ ซ่อมบำรุง
ชั้น ๑ - ๑๐	<ul style="list-style-type: none"> - บริเวณรอบอาคารจอดรถ ห่างจากชายคาออกไป ๑ เมตร - ทางลาดขึ้น-ลงอาคาร สะพานด้านหลังอาคาร - ลานจอดรถ รวรอบอาคาร - บันไดทางขึ้น-ลงกลางอาคาร พื้นที่หน้าลิฟต์ ภายในลิฟต์ ประตูลิฟต์ โทรศัพท์ฉุกเฉิน ป้ายต่าง ๆ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง โคมไฟ รางหลอดไฟ
การทำความสะอาดประจำวัน	
	<ul style="list-style-type: none"> - กวาดลานจอดรถตั้งแต่ชั้นที่ ๑ - ๑๐ ให้สะอาด - เช็ดราวบันไดทางขึ้น-ลง ตั้งแต่ชั้นที่ ๑ - ๑๐ ให้สะอาดปราศจากฝุ่น - กวาดถู พื้นที่หน้าลิฟต์ให้สะอาดอยู่เสมอ - ใช้มีอบด้นฝุ่นบริเวณหน้าลิฟต์ให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ - เช็ดลิฟต์ บริเวณหน้าประตูลิฟต์ และภายในลิฟต์ให้สะอาดเงางาม - เก็บเศษขยะบริเวณจอดรถนำลงไปทิ้งในที่ที่ผู้ว่าจ้างเตรียมไว้ให้
การทำความสะอาดประจำเดือน	
	<ul style="list-style-type: none"> - กวาด ล้าง ลานจอดรถบริเวณชั้นที่ ๑ - ๑๐ - กวาดหยากไย่ตามเพดาน และซอกมุมต่าง ๆ ให้สะอาด - เก็บรอยเปื้อนเปรอะบริเวณผนัง ให้แลดูสะอาด - ขัดล้างบันไดทางขึ้น - ลง ให้สะอาด
การทำความสะอาดประจำ ๒ เดือน	
	<ul style="list-style-type: none"> - ขัดล้างพื้นกระเบื้องยาง กระเบื้องเคลือบ หินขัด และเคลือบเงา ด้วยวิธีมาตรฐาน