

ข้อบეบตองงาน

การจัดซื้อสิ่งอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำนักงานฯ เลขที่ ย. 1381/65

๓. ความเป็นมา

โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้ามีความต้องการในการจัดหาสิ่งอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำนักงานฯ เพื่อใช้ในการบริการผู้ป่วย ทั้งที่อยู่ในจังหวัดเพื่อเตรียมพร้อมให้เข้าไป โดยในเบื้องตนเรียรับสถานพยาบาล สำหรับการจัดทำครรภ์เป็นการจัดทำสิ่งอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำนักงานฯ จำนวน 1 รายการ

๔. วัสดุประสร์

เพื่อใช้ในการบริการผู้ป่วยในโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

๕. แบบbury

การ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

1 RITONAVIR TAB 100 MG

- คุณลักษณะเฉพาะสป. สาย พ.ท 394/45(พบ.) รายการที่ 1

หมายเหตุ: อุปกรณ์ 6505-M-62-S-1273

๖. ข้อกำหนดเพิ่มเติม (ข้อแต่งตั้งรายการข้อ ๓.)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- พิจารณาโดยปฏิบัติสม่ำเสมอ
 พิจารณาโดยปฏิบัติสม่ำเสมอทุกครั้งก่อน ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรฐาน ๑๕ วรรคหนึ่ง (กำหนดตามที่การพิจารณา และถอนการให้คัดเลือกตามเงื่อนไข)

๘. ระยะเวลาส่องมองของร่องว่าง

ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งจากวันลงนามในใบสั่ง

๙. วิธีดำเนินการจัดหา

วงเงินในการจัดหาครั้งนี้ รวม 1 รายการ เงินเดือน ๑,๓๗๐.๐๐ บาท

๑๐. ข้อกำหนดอื่นๆ

ดังนี้ ก็จะเป็นหัวใจ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

นาย - เอก ประเสริฐประเสริฐ
ร.ต. แล้ว ธรรม กรรมการ
นาง นภัส กรรมการ