

ข้อบัญชีของงาน

การจัดซื้อสิ่งอุปกรณ์สำนักงาน ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 1954/67

๓. ความเป็นมา
โรงพยาบาลพะเยาถือว่ามีความต้องการในการจัดหาสิ่งของรั้นมาเล็กอย่างสามัญ เพื่อไปในการบริการผู้ป่วย ทั่วไป จัดหาน้ำพี่เพื่อเตรียมเครื่องดื่มน้ำดื่มที่เข้าไป โดยใช้บันเงินรายรับสถานพยาบาล สำหรับการจัดทำครั้งที่หนึ่ง บุปกรณ์สิ่งของสามัญ จ้างงาน 1 รายการ

๔. วัสดุประสงค์

เพื่อใช้ในการบริการผู้ป่วยในโรงพยาบาลพะเยา กัน

๕. แบบบัญชีรายรับ หรือคุณลักษณะของรายการ

1 CELECOXIB CAPSULE 200 MG

- คุณลักษณะของสินค้า สาย พ.ท 236/45(พ.บ.) รายการที่ 1

หมายเลขสิ่งของ 6505-M-62-S-1173

๖. ข้อมูลเพิ่มเติม (ข้อมูลต่อรายการร้อย ๓.)

- รายการนี้ยังไม่ระบุจำนวนที่จะซื้อ ต้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี /
ปีนี้ยังไม่มีตัวเลขที่ระบุไว้ก่อนจะยกเว้นที่จะบันทึกโดยอัตโนมัติ ที่ทางบัญชี

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินใจ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา
- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาก่อน ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙๕ วรรคหนึ่ง (กำหนดโดยที่กรุงเทพมหานคร แต่ไม่ใช่ที่กรุงเทพมหานคร ต่างจังหวัดทั่วไป)

๘. ระยะเวลาสั่งมอบของเรียบร้อย

ภายใน ๕ วันทำการ นับถ้วนจนกวันนั้นในใบสั่ง

๙. วงเงินในการจัดหาครั้งที่หนึ่ง รวม ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๗,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๐. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๑. บิลที่บันทึกไว้ในส่วนตัวบัญชีของบ้านเรือนจะบันทึกยังบ้านเรือนของบ้าน ๑๒ เดือน

นาย ๖๗ ประโภกรรมา
ผู้อำนวยการ กรมการ
การคลัง กระทรวงการคลัง

นาย ๖๘ กรรมการ

นาย ๖๙ กรรมการ